



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022

Ocak – 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	4
Misson.....	4
Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı (Birim Teşkilat Yapısı)	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II - AMAÇ ve HEDEFLER.....	11
A- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Amaç ve Hedefleri	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
B- Performans Bilgileri	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	23
IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A- Üstünlükler	23
B- Zayıflıklar	24
C- Değerlendirme	24
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
EKLER	26
Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır. Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, üniversite personelimizin kullanımına sunarak araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Bu görev kapsamında, Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2022 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu” nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Ahmet AKSOY

Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

I - GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız gelişen bilişim teknolojilerini yakından izleyerek bilişim kaynaklarının temin edilmesi, kurulması, geliştirilmesi, barındırılması ve bakımlarının yapılmasında, ayrıca akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize internet ve bilişim hizmetlerinin ulaştırılması konularında 24 personel ile hizmet vermektedir.

Misyon

Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek yeniliklere açık, güvenilir altyapı (ağ, yazılım, donanım ve işletim) yöntemleri belirlemek, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletmek, eğitim-öğretim ve araştırmalara bilgi işlem desteği vermek, e-devlet projelerine uyumlu toplumsal projeler üretmektir.

Vizyon

Hedefe ulaşmada bilgi ve teknolojiyi kullanarak verimliliğin artırılması, bilginin elektronik ve mobil ortamlara taşınması ve kullanılması noktasında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımında gerekli erişim ve iletişim desteği sağlamaktır.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Ağ ve Sunucu Yönetimi Birimi

Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamaktadır. Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğinin sağlanması, ağ haritasının hazırlanması, Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının

sağlanması, Üniversite için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmektedir. Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi, İstek üzerine haberleşme listelerinin oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması görevlerini yürütmektedir.

Web Uygulamaları ve Yazılım Birimi

Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması, güncellenmesi, diğer birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerinin yapılması, personel web sayfalarının hazırlanmasına ve yayımlanmasına destek verilmesi, doküman yönetim sisteminin faaliyete geçirilmesi görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması, güncellenmesi, diğer birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerinin yapılması, Akademik/İdari Birimler, Öğrenci Toplulukları ve Organizasyonlara yönelik web sayfalarının hazırlanmasına ve yayımlanmasına destek verilmesi, doküman yönetim sisteminin faaliyete geçirilmesi görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz yapısında çok esnek olarak bulunması gereken yazılımlar başta olmak üzere, özel yazılımlarımızı üretmek ve üniversitede en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Yazılım Servis-Hizmet Talep Formu ile yazılım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktadır.

Yazılan veya temin edilen programların verimli bir şekilde kullanılması için son kullanıcılara hizmet içi eğitim verilmesi, birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli uygulama yazılımları geliştirmektedir.

Yazılmakta olan yazılımın belirli aralıklarla veya tamamlanmış yazılımın kontrolünü ve testini gerçekleştirdikten sonra ihtiyaca ne kadar uygun olduğunu belirlemek ve varsa hataları tespit ederek proje yöneticisine raporlamaktır. Yazılımın test ve kontrolünü gerçekleştirmek, kontrol sonrası yazılımın uygunluğunu belirtmektir.

Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek ve gerekli eğitimlere katılmaktır.

Teknik Hizmetler Birimi

Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama vb. işlemlerin yapılması, sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yaptırılması görevlerini yürütmektedir.

İdari ve Mali İşler Birimi

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

B- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na İlişkin Bilgiler

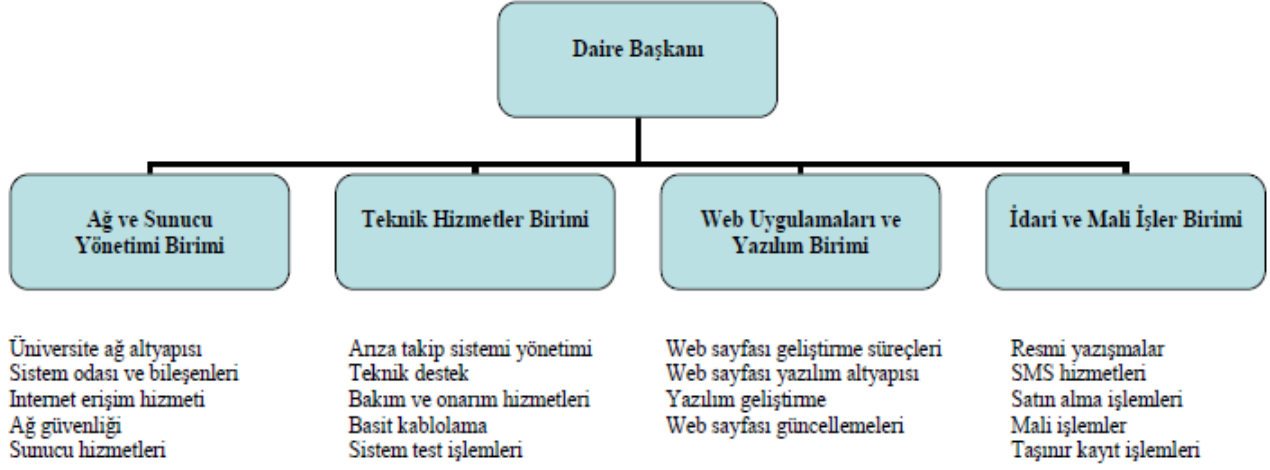
Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup bağımsız bir binaya sahip değildir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Esenboğa Külliyesi, Etlik Milli İrade Yerleşkesi, Etlik 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi ve Ulus Yerleşkelerinde tahsis edilen odalarda faaliyetlerini yürütmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı fiziki ortamında, Etlik Milli İrade Yerleşkesi, Etlik 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi, Ulus Binası ve Esenboğa Külliyesinde bulunan çalışanlara ait ofislerle birlikte, depolar ve sistem odaları bulunmaktadır.

Esenboğa Külliyesi ve dışında bulunan üniversitemizin tüm birimlerine hizmet vermekte olan Başkanlığımız, bilişim hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için dört ana çalışma gurubu şeklinde teşkilatlanmış, her birim kendi görev ve sorumluluğu içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı (Birim Teşkilat Yapısı)



- **İdare:**

- Ahmet AKSOY
Daire Başkan V.

- **Ağ ve Sunucu Yönetimi Birimi**

- Ahmet Emin BAKTIR
Araştırma Görevlisi
- Muhammed SARAÇ
Mühendis
- Pınar ÖZMEN
Mühendis
- Rümeysa IŞIK KIVANÇ
Mühendis

- **Web Uygulamaları ve Yazılım Birimi**

- Fahri YILMAZ
Öğretim Görevlisi

➤ Şahım Giray KIVANÇ
Araştırma Görevlisi

➤ Beray KİLCİ
Mühendis

• **Teknik Hizmetler Birimi**

➤ Serdal KABLAN
Tekniker

➤ Mustafa TALU
Tekniker

➤ Davut DOĞU
Teknisyen

➤ Ali Rıza TUNÇAY
Teknisyen

➤ Sinan AYKENAR
Teknisyen

➤ Sefa BOZKURT
Teknisyen

➤ Onur Muhammed ALKIR
Teknisyen

İdari ve Mali İşler Birimi

- Fatih TİFTİKÇİ
Şube Müdürü
- Ertan BAŞ
Tekniker
- Hasan AYDOĞDU
Büro Personeli
- Emre ÇOLAK
Büro Personeli
- Senanur ARMUTÇU
Büro Personeli
- Şevval Cemre SAYILIR
Büro Personeli
- Zahide Nur YILMAZ
Büro Personeli
- Kübra KARAPINAR
Sürekli İşçi
- İbrahim BAYRAKTAR
Sürekli İşçi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız bünyesinde kayıtlı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar	34 Adet
Yazıcı	5 Adet
Telefon	18 Adet
Televizyon	1 Adet

4- İnsan Kaynakları

2022 yılında kadrosu Başkanlığımızda olup, fiilen başkanlığımızda çalışan ve görevlendirme ile diğer birimlerde çalışan personelimizin dağılımı aşağıdaki tabloda kadro unvanlarına göre gösterilmiştir.

Unvan	Başkanlığımız Kadrosunda Fiilen Çalışan	Başkanlığımız 13/b-4'e göre Fiilen Çalışan	13/b-4'e göre Başka Birimlerde Görevli Personel
Başkan	-	1	1
Şube Müdürü	-	1	1
Öğr. Gör.	-	1	-
Arş. Gör.	-	2	-
Mühendis	2	2	1
Tekniker	3	-	-
Teknisyen	5	-	2
Bilgisayar İşletmeni	-	-	1
Sözleşmeli Büro Personeli	-	5	-
Sürekli İşçi	-	2	-

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemizin internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik

ULAKBİM’le yapılan ortak çalışmalar, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı antivirüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, web sayfası grafiksel tasarımı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, basit kablolama alt yapılarının kurulması, ağ anahtarı, güç kaynakları gibi donanımların bakım ve tamirlerinin yapılması/yaptırılması, birimlerin faaliyetlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin güncellenerek (upgrade) yeniden hizmete sunulması ile birimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak olarak özetlenebilir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2022 Yılı Bütçesinde yer alan ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 57. maddesi ve Kamu Mali Yönetim Kanununun 31. maddesi, Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün tebliği gereğince; Birimiz bütçe tertiplerinde yılı içinde yapılan harcamalar için harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevi başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımız teşkilat yapısı içerisinde 5018 Sayılı Kanunun 32. maddesi gereğince Bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuatlar doğrultusunda; 2023 yılı ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı sağlanmaya devam edilmektedir.

Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde “Harcama Yetkilisi” olarak Daire Başkanı, “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak Mühendis yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Üniversitemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Rektörlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefler doğrultusunda Başkanlığımızın bazı amaçları;

- Amaç 1

Ağ Erişim Servisleri: Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması,

- Amaç 2

Bilgi Servisleri: Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması,

- Amaç 3

Tanınma ve Saygınlık: Üniversitemizin bilgi işlem alanında (bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından) adı geçer, söz sahibi ve saygın bir konuma getirilmesi,

- Amaç 4

Lisanslı Yazılım: Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması,

- Amaç 5

İnsan İlişkileri ve Eğitim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi,

- Amaç 6

Personel Politikası: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin sayı ve nitelik yönünden geliştirilmesi,

- Amaç 7

Sistem Dokümantasyonu: Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması, ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunulması,

Hedefler

Ağ Erişim Servisleri

- Hedef 1: Açık kaynak kodlu yazılımların tercih edilmesi,
- Hedef 2: Ağ trafik durumunun yazılım ve donanım araçları vasıtasıyla sürekli takip edilmesi,
- Hedef 3: Ağ trafik analizlerinin yapılması,
- Hedef 4: İstenmeyen trafik oluşturan ve sistemin, çalışmasını bozan kullanıcılar, bağlı oldukları birim yönetimi ile resmi diyalog kurularak uyarma ve bilinçlendirme yapılması,
- Hedef 5: Mevcut ağ erişim performansının artırılmasına yönelik cihaz konfigürasyonlarının gözden geçirilmesi,
- Hedef 6: Virüs ve “hacker” saldırılarına karşı sistemin sık sık gözlemlenmesi, bunun için gerekli otomasyon yazılımlarının araştırılması ve imkânlar ölçüsünde kullanımının sağlanması,
- Hedef 7: Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gerekli durumlarda imkânların el verdiği ölçüde merkezi korumanın sağlanması,
- Hedef 8: Coğrafi olarak yakın özel sektör internet servis sağlayıcılar ile ULAKNET kaynaklı arızalar sırasında yedek internet bağlantısı kurabilmek için imkânların araştırılması,
- Hedef 9: Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerinin yapılması ve olası sorunların önceden tespit edilerek önlemler alınması,
- Hedef 10: Açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler, toplantı merkezleri ve yurtlar gibi kullanıcıların mobil bilgisayarları ile bulunduğu bölgelerde kablosuz internet erişim hizmetlerinin yaygınlaştırılması,
- Hedef 11: Üniversitemizde halen internet erişimi olmayan, yapımı devam eden ve yapılması planlanan tüm binalara internet erişiminin sağlanması;

Bilgi Servisleri

- Hedef 1: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellenmenin sağlanması,

- Hedef 2: Web sayfaları tasarım grubu oluşturulması, kalifiye personel ihtiyacının giderilmesi,
- Hedef 3: Bilgi güncellemeleri için bir elektronik yazışma ve sıralama sisteminin tasarımı ve hazırlanması, <http://ats.ybu.edu.tr> arıza takip sisteminin sürekli geliştirilmesi,
- Hedef 4: Web ile ilgili Üniversitenin gerek akademik gerekse idari birimlerine doğrudan hizmet ve eğitimin sağlanması ve eğitim hizmetleriyle ilgili olarak yılın belirli dönemlerinde kişisel gereksinimleri karşılamaya yönelik web sayfası tasarlama seminerlerinin (kısa kursların) düzenlenmesi,
- Hedef 5: Üniversitemizde yayınlanan dergilerin editörlüklerine Web hizmetlerinin sağlanması
- Hedef 6: Personelin üniversite içinde elektronik doküman paylaşımını sağlayacak yöntemlerin araştırılması,
- Hedef 7: Uzaktan eğitim ile ilgili olarak Üniversitemiz birimlerinin yaptıkları çalışma ve projelere web barındırma hizmeti desteğinin sunulması,
- Hedef 8: Üniversite içinde TV yayınlarını, önemli ders, kurs, toplantı, seminer ve konuşmaları internet üzerinden yayınlanabilmesi için araştırmalar yapılması, pilot uygulama yapılması,
- Hedef 9: Kampüslerin çeşitli noktalarına Web kameraları yerleştirilerek canlı kampüs çekimlerini yayınlanması,
- Hedef 10: Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması,
- Hedef 11: Üniversitemizin Yönetim Bilişim hizmetlerine destek verecek bir yazılım grubunun oluşturulması,
- Hedef 12: Üniversitemizin Bilişim Politikalarının oluşturulması, yayınlanması ve güncellenmesi,

Tanınma ve Saygınlık

- Hedef 1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara aktif katılımın sağlanması, personelin bilgilendirilmesi,

- Hedef 2: Bilişimle ilgili amatör grupların çalışmalarına gerekli görüldükçe destek sağlanması,
- Hedef 3: Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Elektrik ve Elektronik ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin de katkısı alınarak çeşitli bilişim etkinlikleri düzenlenmesi ve bunları basın yoluyla duyurulması,
- Hedef 4: Yeni teknolojiler, ağ kurulum deneyimleri ve özgün tasarımlar gibi konularda araştırma ve değerlendirmeler yaparak diğer kuruluşların da başvurabileceği rapor vb. yazılı kaynaklara dönüştürülmesi ve paylaşımına açılması,
- Hedef 5: Elektrik ve Elektronik ve Endüstri Mühendisliği bölümleri yanı sıra tüm Fakültelerimiz ile ortak teknik ve içerik sağlama amaçlı projelerin geliştirilmesi,
- Hedef 6: Çevre Üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ve ULAKBİM ile ortak projelerin geliştirilmesi,

Lisanslı Yazılım

- Hedef 1: Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, üniversitenin genel kullanımı için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının yapılması ve bundan personelimizin kişisel bilgisayarlarının da yararlanmasının sağlanması,
- Hedef 2: Ücretsiz olan Linux işletim sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması, ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi,
- Hedef 3: Personelin ve öğrencilerin genel akademik yararı için gerekli diğer yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi,

İnsan İlişkileri ve Eğitim

- Hedef 1: Kampuslardaki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarını telefon ile karşılayacak bir “çağrı merkezi” sisteminin kurulması,
- Hedef 2: Kullanıcılardan çeşitli yöntemlerle geribildirim alınması ve elde edilen bilgiler doğrultusunda kullanıcı memnuniyetini arttıracak girişimlerde bulunulması,
- Hedef 3: Hazırlanacak el ilanı, broşür vb. araçların tüm kullanıcılara rahatça ulaşmasını sağlayarak basit sorunları kendi kendilerine çözebilmelerinin sağlanması,

- Hedef 4: Üniversitemiz personelinin bilgisayar sistemleri kullanımı konusunda talep etmesi durumunda sohbet toplantıları ve seminerlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Hedef 5: Bölüm ve birimlerde bulunan gönüllü, meraklı ve bilgili personelle diyalog ve işbirliğine girilmesi,

Personel Politikası

- Hedef 1: Nitelikli, yetkin, yaratıcı ve özgür düşünen eleman sayısının artırılması
- Hedef 2: İhtiyaç duyulacak kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik verilerek bilgi seviyesinin artırılması ve iş yapma kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
- Hedef 3: Nitelikli ve meraklı öğrencilerden yararlanılması,

Sistem Dokümantasyonu

- Hedef 1: Bir malzeme ve stok kontrol yazılımının temini ya da geliştirilmesi,
- Hedef 2: Malzeme alım ve dağıtımını yapabilecek nitelikte ve sayıda personelden oluşan bir ekibin Bilgi İşlem Daire Başkanlığında oluşturulması,
- Hedef 3: Kampüslere ait detaylı ağ ve bilgisayar yerleşimi haritalarının oluşturulması ve güncel tutulması,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Başkanlığımız tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde öncelikle dirilebilir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Program Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
62	YÜKSEKÖĞRETİM	3.518.000,00	500.000,00	2.800,00	4.015.200,00	3.655.114,33	% 91,03
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.552.656,34	0,00	0,00	2.552.656,34	2.513.656,34	% 98,47
GENEL TOPLAM		6.070.656,34	500.000,00	2.800,00	6.567.856,34	6.168.770,67	% 93,92

31.12.2022 tarihi itibari ile 2022 Yılı Ödenek Durum Bilgisi (TL)

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
62.239.756.13794- 0497.0007-02-06.01	3.000.000,00	500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.157.090,00	% 90,20
62.239.756.13794- 0497.0007-02-06.03	518.000,00	0,00	2.800,00	515.200,00	498.024,33	% 96,67
98.900.9003.5657- 0497.0007-02-01.01	2.218.355,11	0,00	0,00	2.218.355,11	2.218.355,11	% 100,00
98.900.9003.5657- 0497.0007-02-02.01	295.301,23	0,00	0,00	295.301,23	295.301,23	% 100,00
98.900.9003.5657- 0497.0007-02-03.03.20	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
38.97.09.08-01.3.9.00- 2-03.7	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	% 0
Toplam	6.065.056,34	500.000,00	2.800,00	6.567.856,34	6.168.770,67	%93,92

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 2022 mali yılı bütçesi ile 6.070.656,34 TL ödenek tahsis edilmiş olup, Yıl içi ekleme ve düşme işlemleri sonrasında toplam bütçe ödeneğimiz 6.567.856,34 TL olmuştur. 2022 yılında toplam ödeneğin 6.168.770,67 TL'si harcanmıştır. Harcamaların toplam ödeneğe oranı % 93,92 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Bu giderler incelendiğinde harcamaların dört ana gider grubunda gerçekleştiği görülmektedir. Ana gider grupları ve harcama tutarları aşağıdaki gibidir;

-01- Personel Giderleri için 2.218.344,11 TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödeneğin % 100'ü olan 2.218.344,11 TL harcanmıştır.

-02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için bütçemizde 295.301,23 TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödeneğin % 100'ü olan 295.301,23 TL harcanmıştır.

-03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçemizde 37.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir ancak ödeme yapılmamıştır.

-06- Sermaye Giderleri için bütçemizde 4.015.200,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Ödeneğin % 91,03'ü olan 3.655.114,33 TL harcanmıştır. Bu hesap grubundan yapılan ödenek kullanımlarının ayrıntıları incelendiğinde toplam ödeneğe göre harcamaların;

- % 86,37'si Mamul Mal Alımları Giderleri,
- % 13,63'ü Gayri Maddi Hak Alımları Giderlerinden oluşmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 Yılı içerisinde Başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

- Üniversitemizin ihtiyacı olan “ 635 Adet Antivirüs Alım İşi ” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiş ve kullanıma başlanmıştır.
- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi yazılımı için 2022 yılında toplamda 217 personelimize 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (NES), 136 adet mini kart okuyucu, 1 yıllık Kurumsal Şifreleme Sertifikası ve 1 yıllık Elektronik Mühür Sertifikası doğrudan temin usulü ile TÜBİTAK 'dan temin edilmiştir.

- Başkanlığımızın ihtiyacı olan “12 Kalem Sarf Malzeme Alım İşi” doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Web sunucumuz ile tarayıcı arasında şifrelenmiş güvenli bağlantı oluşturulmasını, oluşan veri transferinin özel ve bütün halinde kalmasını sağlamak, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi 3.2.11. Dış Sistem Entegrasyonlarının güvenliği maddesinde belirtilen tedbirlerin uygulanabilmesi amacıyla; “1 Yıllık Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL) Alım İşi” doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemizde resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılabilmesine imkân veren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” yazılımı 2022-2023 yılı için güncelleme hizmeti, 22.05.2018 tarihinde imzalanan sözleşmenin ilgili maddesi gereğince otomatik yenilenmiştir.
- Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının ihtiyacı olan “İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı (200 Kullanıcı) ” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan “Siber Tehdit Algılama, Sistem İzleme ve Yönetim Yazılımı Lisans Alım İşi (2 Yıllık)” doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan “Veri Depolama Ünitesi, NAC Lisansı, ağ Yönetim Yazılımı, KVM Anahtar ve Konsol ile San Anahtarlama Cihazı Müteferrik İhalesi” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü tarafından yapılmış olup, ürünlerin teslimi beklenmektedir.
- Üniversitemiz tüm akademik birimlerin ihtiyacı olan “Ek Ders ve Fazla Mesai Ödemeler Takip Uygulama Yazılımının Bakım, Onarım ve Güncelleme (01.01.2022-31.12.2022)” işinin ödemesi Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.
- Ulaknet ağıyla kurumumuz ana ağ çıkışı arasındaki alt yapı 10 Gbps hız destekler hale getirilmiştir.
- Her yerleşkemizin ayrı ayrı Ulaknetle arasındaki internet alt yapısı 1 Gbps hız destekler hale getirilmiştir.
- Yerleşkelerde bulunan network üzerinde düzenlemeler yapılarak network iyileştirilmesi yapılmıştır.
- Merkezi log kayıtları tutulmuş ve korelasyonu sağlanmıştır.
- Ulaknet uç istatistiklerinin doğru bir şekilde alınıp izlenmesi sağlanmıştır.
- Dış Hekimliği Hastanemize sistem odası tasarlanmış ve komponentleri belirlenmiştir.
- Sunucu sistemlerinin kullandığı depolama alanının genişletilebilmesi için yeni depolama ünitesi alınarak sistemlere eklenmiştir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında kullanılmakta olan Açık Erişim Sistemi son sürüme güncellenerek hizmete alınmıştır.
- Yerleşkemiz sistem odalarındaki soğutma sistemlerinin bakımları, gerekli görülen yerlerde filtre değişimi yapılmıştır.
- Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinin talepleri doğrultusunda sunucu kurulumu, bakımı, yedeklemesi ve teknik desteği sağlanmıştır.

- Sanallaştırma sistemi için veri depolama alanı genişletme ve optimizasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Yedekleme sistemi için güncelleme, veri depolama alanı genişletme ve optimizasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Üniversitemiz genelinde bulunan sistem odaları ve ağ anahtarlarının barındırıldığı odalar düzenlenmiştir. Karmaşık durumda bulunan kablolar düzenli hale getirilmiştir.
- Çubuk Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu için tadilat yapılan binada, montajı yapılan 2 adet kenar anahtar ve 4 adet güvenlik kamerasının konfigürasyonu yapılarak sisteme dahil edilmiştir.
- Çubuk Konukevine kablosuz erişim noktası takılarak kablosuz internet erişimi sağlanmıştır.
- Kalite Yönetim Süreci kapsamında gerekli evraklar hazırlanmış ve sisteme yüklenmiştir.
- Kurumumuz personellerinin e-imza talepleri karşılanmış ve ilgili personele teslim edilmesi sağlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi üzerine çalışılmış ve gerekli dokümanlar hazırlanmaya başlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında varlık gruplarını oluşturmak için CLPI kurulmuştur.
- İş takibini sağlamak amacıyla Open Project kurulumu yapılmıştır.
- Dış Hekimliği Fakültesine teknik şartname desteği verilmiştir.
- Pedagojik Formasyon Sertifika Programı sonuçlarının duyurulduğu sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://pfsonuc.aybu.edu.tr/>
- Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversitemize kabul edilip edilmediklerinin duyurulduğu, kabul edilen öğrencilerin kabul mektuplarını yazdırabileceği sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://yus.aybu.edu.tr/>
- Üniversitemizde yapılan finaller döneminde takvimin düzenlenmesi ve AYBUZEM sistemi üzerine binecek yükün azaltılması amacı ile Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların yetkililerinin bilgi girişi yapabileceği sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://fbg.aybu.edu.tr/>
- Üniversitemiz bünyesinde kullanılmak üzere Lime Survey anket sistemi kurularak hizmete açıldığı sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://aybuanket.aybu.edu.tr/>
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde psikolojik destek vermek amaçlı randevu alınabilmesi için Randevu Bilgi Sistemi kurularak hizmete açıldığı sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://rtbs.aybu.edu.tr/>

- 4 yıl öncesinde var olan web sitemiz Başkanlığımızın yazılım ekibi tarafından yeniden yazılarak aşağıdaki ek özelliklerle kullanıma sunulmuştur. Kullanımı kolay gelişmiş bir içerik yönetim sistemine sahiptir. Getirilen bu yönetim sistemi sayesinde;
 - Birimler kendi sitelerini açabilir hale gelmiştir.
 - Haber ve duyurularda içerik bazlı yetkilendirme yapılmıştır.
 - Mobil uyumlu hale getirilmiştir.
 - Slider ve pop-up yönetimi getirilmiştir.
 - Çoklu site açma mantığından parametrik çalışma mantığına geçilmiştir.
- Üniversitemizde ihtiyaç duyulan çeşitli yazılımlar AYBU Bilgi Sistemi (ABS)’ne yeni modüller eklenmiş ve mevcut modüllerin bakım ve güncellemeleri yapılmıştır. ABS’ye eklenen yeni modüller aşağıdaki belirtilmiştir;
 - **Arıza/Talep Sistemi**

Birimlerimizde verilen hizmetlerin arıza ve talep bildirimleri buradan yapılmaktadır. Bu sistemde yöneticiler birimlerinde gerçekleşen arıza ve talepleri görebilmekte ve süreci takip edebilmektedir. Yeni geliştirilen bu sistemde ATS kayıtları taşınır kayıtlarıyla ilişkilendirilebilmektedir.
 - **Basın Haber İşlemleri**

Birimler, Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından yayınlanmasını istedikleri haber, duyuru, etkinlik vb. taleplerini buradan iletebilmektedir. Tüm süreç buradan takip edilmektedir.
 - **Sertifikaların E-devlet Üzerinde Gösterilmesi**

Üniversitemizce verilen sertifikaların E-devlet platformu üzerinde gösterilmesi için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
 - **E-Diploma**

Üniversitemizce verilen diplomaların elektronik imza ile imzalanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Süreç test aşamasına gelmiştir.

Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerimizin ihtiyacı olan bakım, onarım ve güncelleme hizmetleri teknik servisimizde verilmektedir. 2022 yılında yapılan işlemler aşağıda tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşlerin Ayrıntıları	Adet
Anti virüs programı kuruldu	438
İkincil antivirüs programı kaldırıldı	7
Virüs, Trojen Taraması ve temizleme işlemi yapıldı	19
Bilgisayar veya çevre birim temizliği yapıldı	42
Bilgisayar genel kontrol yapılarak gereksiz program ve dosya temizliği yapıldı	5
Bilgisayar işlemci termal macunu yenilendi	6
Bilgisayar menteşe tamiri yapıldı	1
Bilgisayar ortak klasör paylaşım ayarları yapıldı	27
Bilgisayar power adaptörü tamiri yapıldı	9
Bilgisayar veya çevre birimi için fiziksel ve çalışma durumu kontrolü yapıldı	149
Bilgisayara ana kart takıldı	2
Bilgisayara ekran kart takıldı	1
Bilgisayara hard disk takıldı	2
Bilgisayara işlemci takıldı	1
Bilgisayara klavye takıldı	4
Bilgisayara mouse takıldı	2
Bilgisayara power supply takıldı	2
Bilgisayara ram takıldı	5
Bilgisayara ssd disk takıldı	3
E imza problemi giderildi	70
Bilgisayar ve çevre birimi fiziksel kurulumu yapıldı	214
Bilgisayar ve çevre birimi oda değişikliği nedeni ile fiziksel kurulumu yapıldı	133
Bilgisayar, monitör, projeksiyon arasındaki görüntü aktarım problemi giderildi	66
Görüntü aktarım kablosu takıldı	26
Görüntü ve ses aktarım kablosu takıldı	11
Monitör görüntü problemi kontrol edildi, giderildi	35
IP ve DNS ayarları yapılandırıldı	47
İnternet bağlantı problemi giderildi	88
İşletim sistemi kurulumu yapıldı	94
İşlerim sisteminin sürücü tanıtımı yapıldı	73
Bilgisayar VPN ayarları yapılandırıldı	6
Bilgisayar bios ayarları yapıldı	8
Network cihazı arıza kontrolü yapıldı	9
Network cihazı ve ağ ayarları yapılandırıldı	19
Data hattı çekildi	22
Kabinet data hat etiketleme işlemi yapıldı	1
Kabinet data hat düzenlemesi yapıldı	1
Kabinet data hat sonlandırması yapıldı	13
Network hattı keystone jak ile sonlandırıldı	26
Data hattı ve bilgisayar çevre birimlerinin kabloları kablo kanalı içerisine alınmıştır	13

Office programı kurulumu yapıldı	418
Gerekli programlar kuruldu	522
Program ayarları yapılandırıldı.	82
Bilgisayarın ve çevre birimleri arasındaki ses problemleri giderildi	34
Verilerin kurtarması için işlem yapıldı	5
Yazıcı - Tarayıcı kurulumu, tanıtımı yapıldı	418
Yazıcı problemleri (kağıt sıkıştırma, çıktı alamama vs.) problemi giderildi	111
Yazıcı, aksamaları ve toner yuvası vs. iç temizliği yapıldı	19
Yazıcıya toner takıldı	8

2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz akademik personeller, idari personeller ve öğrencilerimizin hizmetine sunulan bilgisayar, yazıcı vb sistemlerinin arızaları, bakım ve onarımları teknik servisimizde yapılmış olup ayrıntılar yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Faaliyet ve proje bilgilerinde ayrıntıları verilen tüm bu çalışmalar toplam 24 personel ile gerçekleştirilmiştir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Mevcut personelin bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Personelin genç, dinamik, değişime ve gelişime açık olması,
- Personelin özverili olması,
- Üniversitemizin Merkez Yerleşkesinin konuşlanma yeri bakımından diğer merkezlere yakın olması,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması,
- Hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi,

B- Zayıflıklar

- Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli teknik elemanların (Mühendis, tekniker, teknisyen ve memur) bulunamaması ve kadrolu olarak çalıştırılamaması,
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayıramaması,
- İş tecrübesi eksikliği,
- Başkanlığın görev ve fonksiyonları ile görev yapan personele sunulan mali ve sosyal hakların orantısız olması,

C- Değerlendirme

Faaliyetlerimizin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planla hedeflerimizin nesnel ve ölçülebilir göstergeler olarak ortaya konulması gerektiği bilinci ile “**Başkanlığımız Birim Faaliyet Raporu**” nun hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine ilişkin durumun dönemsel (belirli bir sıklıkla) olarak izlenmesi, performans göstergeleri esas alınarak değerlendirilmesi ve bunların raporlanması ile ilgililere sunulması, Başkanlığımızın izleme faaliyetlerini oluşturur.

Başkanlığımız stratejik amaçları ve bunlara ilişkin hedeflerimizin performans göstergeleri ile ve yıllara (dönemsel) göre kıyaslanabilir karşılaştırmaların analiz edilmesidir.

Performans ölçüm ve değerlendirmesi ile Yönetme etkinliğimizin sağlanması, hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulması sağlanacaktır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yönetme etkinliğinin sağlanması gereği bir yana, sağlanmakta olan yönetme etkinliğinin sıkı bir disiplinle kaliteli hizmete dönüştürülmesi ve sunulmakta olan hizmetlerdeki sürekliliğinin müspet olarak devamlı surette olması gerektiği, ayrıca belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması,

hizmet kalitesinin arttırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, k t olan kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf sağlayacak geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi gerekmektedir. Bu sebeplerle Başkanlığımızın alışma konu ve alanlarıyla ilgili (lisans mezunu) düzeyde yeteri sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli elemanların kadrolu olarak çalıştırılması gerekmektedir. Ayrıca yerleşkelerdeki lokal ađ, bilgisayar ve evre birimi problemlerine zamanında müdahale edilmesi ve çözüm üretilmesi için kalifiye teknisyen/teknikerlerin kadrolu olarak çalıştırılması gerekmektedir.

EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara - 26.01.2023

İmza

Ahmet AKSOY

Bilgi İşlem Daire Başkanı V.