



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KKU. YD.14

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi
12.02.2026

Revizyon No
01

Sayfa Sayısı
1 / 1

BİRİM: Kalite Yönetim Birimi

GÖREV ADI: Kalite Yönetim Sorumlusu

AMİR ve ÜST AMİRLER: Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü

GÖREV DEVRİ: Kalite Yönetim Sorumlusunun izinli veya raporlu olması durumunda üst yönetimin belirlediği, birimde çalışan başka bir memur görevlendirilir.

GÖREV AMACI: SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.

ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER: Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.

ÇALIŞMA SAATLERİ: 08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:

- 1) Kalite Yönetim Biriminden sorumludur.
- 2) Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek.
- 3) Öz değerlendirmeleri yönetmek.
- 4) İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine ilişkin süreçleri yönetmek.
- 5) Risk yönetimi ile ilgili çalışmalarda yer almak.
- 6) Hasta deneyimi ve çalışan geri bildirim anketlerinin ölçülmesine yönelik çalışmaları (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları gibi) yönetmek.
- 7) SKS ADSH çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlamak.
- 8) Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetmek.
- 9) SKS ADSH çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılmak.
- 10) Bölüm kalite sorumluları ile koordineli çalışmak.

YETKİLER:

- 1) Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2) Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim