

	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PERSONEL GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	041.GVT.035
		Yayın Tarihi	12.09.2022
		Revizyon Tarihi	22.07.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	1

Birimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Personel	
Görev, yetki ve Sorumlulukları	Görevin Adı: Staj İşleri Görev Yetki ve Sorumlulukları: Staj İşleri servisinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır. • Öğrencilerin Stajla ilgili işlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Staj Yönergesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesine ve yürürlükteki bulunan mevzuatlara uygun olarak takip etmek, yazışmalarını imza ve onaya sunmak, • İşlerin zamanında ve doğru olarak yapılması için gerekli iş akışlarını günlük, aylık ve yıllık olmak üzere düzenlemek, • Öğrencileri staj ile ilgili yönlendirmek, • Staj Komisyonu Kararlarını yazmak, • Staj yapan öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili prim ödeme ve diğer yapılması gereken işlemlerini zamanında yapmak, • EBYS sisteminde birimiyle ilgili yazışmaları takip eder, sonuçlandırır. • Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak. • Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. • Fakültede görev alanı ile ilgili aylık rapor hazırlar her ay Fakülte Sekreterliğine sunar. • Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak. • İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmaya gayret etmek. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ali KAHRAMAN	Doç. Dr. Keziban AVCI	Doç. Dr. Ertuğrul DEMİRDEL
Birim Kalite Komisyonu Üyesi	Birim Kalite Komisyonu Üyesi	Dekan Yardımcısı