

**2024 YILI
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Malî Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Malî Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)

SUNUŞ

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün (FBE) 2024 Yılı Etkinlik Raporu'nda Fen Bilimleri Enstitüsünün misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, örgüt yapısı, sunduğu hizmetler, amaç ve hedefleri, etkinlikleri ve ilgili değerlendirmeler (mali, performans ve diğerleri) verilmiştir.

Fen Bilimleri Enstitüsü, temel mühendislik ve doğa bilimleri alanlarında yüksek lisans ve doktora eğitimi vermek, öğrencilerine danışmanlık yapmak, öğrencilerin çalışmalarını denetlemek ve bilimsel projeleri teşvik amacıyla kurulmuştur. Enstitümüzde sürdürülen lisansüstü çalışmalar öncelikli olarak; temel kavramları en derin şekilde anlamış, kendi özel çalışma alanlarında en gelişmiş teknik ve yöntemleri kullanan mühendisler ve bilim insanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara odaklanmış olduğundan ulusal ve uluslararası bilimsel eğilimleri en güncel şekilde takip etmekte aynı zamanda öğrencileri en güncel teorik ve uygulama bilgi ve becerileri ile derin ve detaylı bir şekilde donatma gayretindedir.

Projeler ve bitirme tezleri güncel, bilimsel sanayi ihtiyaçları doğrultusunda çözümler sunan çeşitli bilim dalları arasında ortak çalışma ve koordinasyon ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz, toplumun güncel ihtiyaçlarına uygun, hayat standartlarını iyileştirmeyi sağlayan ve çevreye duyarlı araştırma konularını seçmek için teşvik edilmektedir. Bütün akademisyenlerimiz alanlarında oldukça başarılı uzmanlardır ve uluslararası alanda çok önemli yayınlar üretmişlerdir. Akademisyenlerimiz, tecrübelerini etkili bir şekilde öğrencilerine aktarmayı kendilerine görev edinmiş ve onlara, çalışmalarının değişik aşamalarında en iyi karar alma konusunda, rehberlik yapmaktadır.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünün temel yönetim ilkesi,

- Mevcut lisansüstü akademik programların yürütülmesi ve güncellenmesi,
- Yeni lisansüstü akademik programların tasarım ve geliştirilmesi,
- Derslerin icrası ve öğrenci danışmanlığı,
- Araştırma geliştirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ve yayımı,
- Öğretim ve araştırma ekipman ve sistemlerinin tedariği ile planlanması konularında,

koordinasyon, kontrol ve uyum sağlarken, taktik kararların verilmesi ile yürütmede ilgili Anabilim Dallarını yetkilendirmektedir. Ayrıca FBE, denetim, onay, öğretim ve araştırma alanlarında yeni fırsatların yaratılması, Üniversite içi ve dışında temsil, bilginin yayılması ve destek etkinlikleri konularında doğrudan sorumluluk alır.

Prof. Dr. İlyas ÇANKAYA
Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (a) bendi “Genel Bilgiler” başlığı altında “Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünün temel misyonu; fen ve mühendislik bilimleri alanında nitelikli bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip araştırmacı bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli olarak geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

2. Vizyon

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen Bilimleri Enstitüsü’nün temel amacı; Fen ve Mühendislik Bilimleri alanında lisansüstü ve doktora eğitimini düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek lisansüstü ve doktora çalışmalarına ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönleltmektir. Bu görev ve sorumluluklar; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirilir.

Ayrıca, Fen Bilimleri Enstitüsü; lisansüstü düzeydeki öğrencilerin öğrencilikleri ilgili işlemlerini, EABD Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; bünyesindeki Araştırma Görevlilerinin özlük işlemlerini, Personel Dairesi Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile koordineli çalışarak; Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirmelerini ise ilgili Rektör Yardımcıları ile çalışarak yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Enstitü, idari olarak Müdür ve iki müdür yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Ayrıca idari ve mali konulara ilişkin kararların alındığı Enstitü Yönetim Kurulu ile Eğitim - Öğretim ile ilgili kararların alındığı Enstitü kurulu idari mekanizmada yer almaktadır. Enstitü Müdürünün görev ve yetkileri ise şöyledir:

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
2. Üniversite stratejik planı çerçevesinde Enstitüce hazırlanan gelişme planı uyarınca enstitünün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,
3. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yürütmek,

4. Eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
5. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
6. Enstitü birimlerini, personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin rektörlükle uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,
7. Enstitünün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararasılaşma, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda rektörlükle uyum içinde çalışmak,
8. Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar ve işbirlikleri yapmak,
9. Her akademik yılsonunda ve istendiğinde enstitünün idari, akademik ve bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında rektörlüğe rapor sunmak,
10. Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
11. Enstitü tanıtımının yapılması ve öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını sağlamak,
12. Öğretim üyesi ve öğrencilerin bilimsel çalışmalarının uluslararası yayın organlarında yayınlanması ve çeşitli bilimsel etkinliklerde sunulması için teşvik ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
13. Enstitünün bilimsel yayın organının düzenli olarak çıkmasını sağlamak, yayın kalitesini artırmak ve uluslararası tanınırlığını sağlamak,
14. Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvar ve donanımlarının etkin bir şekilde kullanılması yönünde koordinasyon ve işbirliği ortamlarını geliştirmek ve tedbirler almak,
15. Enstitü çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
16. Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek,
17. Kanunla belirlenen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Müdürü, Enstitü ve bağlı birimlerinin araştırma ve eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması ile bu işlerin takip ve denetiminde, sonuçlarının alınmasında rektörlüğe karşı sorumludur.

Enstitü Müdürünün görevlerini yerine getirmesinde, Enstitü Müdürüne yardımcı olarak atanan Müdür Yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları iki bölüme ayrılarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Eğitim-öğretimin planlanması,
2. Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi,
3. Sistem, mevzuat, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi,
4. Kalite güvence ve Akreditasyon çalışmaları,
5. Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi,
6. Bilimsel faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi,
7. Öğrenci disiplin faaliyetleri,
8. Gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme,

9. Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.
10. Gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
11. Teknik/Teknolojik ve Fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesi,
12. Bilgilendirme, yönlendirme, motivasyon ve danışmanlık faaliyetleri,
13. Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonu,
14. İş dünyası ve toplumla ilişkilerin geliştirilmesi, topluma hizmet faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu, öğretim elemanlarının sektör deneyimlerinin artırılması, staj faaliyetleri, işe yerleştirme çalışmaları ve mezunlarla ilişkiler,
15. Uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesi,
16. Mevzuat geliştirme,
17. Kaynak geliştirme,
18. Gözetim, denetim, disiplin, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri,
19. Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.

Enstitü Müdür Yardımcıları, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirmede Enstitü Müdürü adına hareket ederler ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

Enstitü Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ise “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır:

1. Enstitünün idari işlerini yürütmek,
2. Enstitünün tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
3. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu’na Raportörlük yapmak.

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Üniversitemiz Etlik 15 Temmuz Şehitleri binasında 4.Katta yer alan 8 oda, 8 derslik ve bir toplantı odası ile hizmet vermektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Enstitümüzde 2024 yılı sonu itibari ile toplam 7 idari personel hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 1 Enstitü Müdürü, 2 Enstitü Müdür Yardımcısı, 17 Anabilim Dalı Başkanı, 5 araştırma görevlisi, 1 Enstitü Sekreteri ve 5 memur, 1 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.Fen Bilimleri Enstitüsünde dersler Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerince verilmektedir.

	Dolu		Toplam
Enstitü Müdürü	1		1
Enstitü Müdür Yardımcısı	2		2
Anabilim Dalı Başkanları	17		17
Araştırma Görevlisi (ÖYP)	4		4
Enstitü Sekreteri	1		1
Memur	5		5
Sözleşmeli Personel	1		1
Toplam	31		31

**Enstitümüz Aşağıdaki
Tabloda Verilen
Müdürlük ve Alt
Birimlerden
Oluşmaktadır.**

MÜDÜRLÜK

Prof. Dr. Sadettin ORHAN
Müdürü

Prof. Dr. Niyazi ŞAHİN
Doç. Dr. Mahmut Cem YILMAZ
Müdür Yardımcıları
Ebru ŞENLİGİL
Enstitü Sekreter V.

**ENSTİTÜ YÖNETİM
KURULU**

Prof. Dr. Sadettin ORHAN
Başkan

Prof. Dr. Niyazi ŞAHİN
Enstitü Müdür Yrd.

Doç. Dr. Mahmut Cem YILMAZ
Enstitü Müdür Yrd.

Prof. Dr. Ergün ERASLAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Orhan ÖZÇELİK
Üye

Doç. Dr. Filiz KARAKUŞ
Üye

ANA BİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

Bilgisayar Mühendisliği
ABD Başkanı

Prof. Dr. Muhammet Fatih
DEMİRCİ

Elektronik ve Haberleşme
Mühendisliği ABD Başkan
V.

Prof. Dr. Asaf Behzat
ŞAHİN

Makine Mühendisliği ABD
Başkanı

Prof. Dr. Selahattin ÇELİK

Malzeme Mühendisliği ABD
Başkanı

Prof. Dr. Hasan OKUYUCU

Enerji Sistemleri
Mühendisliği ABD Başkanı

Prof. Dr. Bülent YEŞİLATA

Elektrik Elektronik
Mühendisliği ABD Başkanı

Prof. Dr. Asaf Behzat
ŞAHİN

Endüstri Mühendisliği ABD
Başkanı

Prof. Dr. Mete GÜNDOĞAN

Savunma Teknolojileri ABD
Başkanı

Prof. Dr. Hüseyin
CANBOLAT

Mühendislik ve Teknolojileri
Yönetimi ABD
Başkanı

Prof. Dr. Mete GÜNDOĞAN

İş Sağlığı ve Güvenliği ABD
Başkanı

Prof. Dr. Ergün ERASLAN

Kimyasal, Biyolojik,
Radyolojik ve Nükleer
Tehditleri Yönetimi ABD
Başkanı

Prof Dr. Güven ÇANKAYA

Afet ve Savaş Sonrası İmar
ve Rehabilitasyon ABD
Başkanı

Dr.Öğr.Üyesi Abdullah
DİLSİZ

İnşaat Mühendisliği ABD
Başkanı

Prof.Dr. Mehmet BARAN

Matematik ABD Başkanı
Prof.Dr. Fatih KOYUNCU

Havacılık ve Uzay
Mühendisliği ABD
Başkanı
Prof. Dr. Ahmet Salih
YİĞİT

Mimarlık ABD Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda
EMEKCİ

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	ADI	MARKASI	MODELİ	CİNSİ	AMBAR
1	150.1.7.28-3	KAŞELER VE KAŞE ASKILARI	.MARKASIZ		OTOMATİK KAŞE 913	1 NOLU AMBAR
2	253.3.2.99.10-1	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	.MARKASIZ	1	SEBİL	1 NOLU AMBAR
3	255.2.1.1.1.1-3	BİLGİSAYAR KASALARI	DEL	3	DEL	1 NOLU AMBAR
4	255.2.1.1.1.1-8	BİLGİSAYAR KASALARI	ACER	8	ACER VERİTON VM4610 PS.V -	1 NOLU AMBAR
5	255.2.1.1.1.1-50	BİLGİSAYAR KASALARI	MARKASIZ		CBOX İ5 KASA	1 NOLU AMBAR
6	255.2.1.1.1.1-56	BİLGİSAYAR KASALARI	MARKASIZ		CBOX İ3	1 NOLU AMBAR
7	255.2.1.1.1.3-1	EKRANLAR	ACER	1	ACER 20" LCD 1440*900,5 MS ,GENİŞ	1 NOLU AMBAR
8	255.2.1.1.1.3-17	EKRANLAR	MARKASIZ		AOC EKRAN 21.5"	1 NOLU AMBAR
9	255.2.2.1.3-3	LAZER YAZICILAR	HP	3	HP P1102 LAZER YAZICI	1 NOLU AMBAR
10	255.2.2.1.3-43	LAZER YAZICILAR	MARKASIZ		BROTHER RENKLİ YAZICI	1 NOLU AMBAR
11	255.2.2.1.8-1	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	MARKASIZ	1	HP PRO M1536DNF ÇOK	1 NOLU AMBAR
12	255.2.2.5-1	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI KVM	ACER	1	ACER B193WG 19" BİLGİSAYAR	1 NOLU AMBAR
13	255.2.4.1.6-4	IP TELEFONLAR	.MARKASIZ	KAREL IP 111	TELEFON	1 NOLU AMBAR
14	255.2.5.1.1-2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	CASİO	1	CASIO XJ-M140 PROJEKSİYON	1 NOLU AMBAR
15	255.2.99.2.6-1	VANTİLATÖRLER	.MARKASIZ		ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL	1 NOLU AMBAR
16	255.2.99.3.2-1	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	.MARKASIZ	1	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1 NOLU AMBAR
17	255.2.99.7.1-1	MÜHÜRLER	.MARKASIZ	1	DARPHANE VE DAMGA MATBAASI	1 NOLU AMBAR

4. İnsan Kaynakları A) İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
--	------	-----	--------

Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sözleşmeli	1	-	1
TOPLAM	7	-	7

Tablo 5: İdari personel

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
-	-	1	4	1	1	7

B. Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	Bağlı Olduğu Anabilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum	Kişi Sayısı
Toplam			-

C. 2024 Yılı Bölüm Bazında Öğrenci Sayılarımız

Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı		
	T.C.	Yabancı Uyruklu	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği			116
Biyomedikal Mühendisliği			4
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği			4
Elektrik ve Haberleşme Mühendisliği			1
Makine Mühendisliği			110
Elektrik Elektronik Mühendisliği			104
Enerji Sistemleri Mühendisliği			43
Malzeme Mühendisliği			47
Endüstri Mühendisliği			46
Savunma Teknolojileri			39
Mühendislik ve Teknolojileri Yönetimi			36
İş Sağlığı ve Güvenliği			67
Matematik			10
Afet ve Savaş Sonrası İmar ve Rehabilitasyon			22
Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehditleri Yönetimi			8
İnşaat Mühendisliği			76
Havacılık ve Uzay Mühendisliği			37
Mimarlık			24
TOPLAM			794

4. Sunulan Hizmetler

Enstitümüz; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Üniversitenin mali işlemleri yapılırken MYS ve KBS sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığı'na doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programlardır. Öğrenci Bilgi Sistemi için Proliz Uygulaması kullanılmaktadır.

AÇIKLAMALAR	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Telefon	Faks	Fotokopi	İnternet Ucu	Güç Kaynağı
Enstitü Müdürü	1	-	1	1	-	-	1	-
Enstitü Müdür Yrd.	2		-	2	-	-	2	
Enstitü Sekreteri	1	-	1	1	-	-	1	-
Memur	6	-	2	5	-	2	5	-
Toplam	9	-	4	9	-	1	9	-

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Enstitümüz kurumsal anlamda ve personel açısından genç ve dinamik bir birimdir. Personelimizin özverili çalışması bizim en büyük avantajımızdır. Fakat çalışma alanı, bilgi işlem donanımı ve teknolojik alt yapı bakımından eksikliklerimiz bulunmaktadır. Eksikliklerimizi mümkün olan en kısa sürede gidermek ve bu süre içerisinde işlerin aksamadan yürümesini sağlamanın gayreti içindeyiz.

Enstitümüz donanım ve alt yapı eksikliklerini gidermek için yürüttüğü çalışmalar, dünyada değişen eğilimlere paralel olarak, “önce insan” anlayışıyla öğrenci ve araştırma odaklı olup; faaliyetlerimize de bu eksenle öncelik vermektedir.

Politika ve önceliklerimizin esas kaynağı olan Orta Vadeli Programın temel amacı, Dokuzuncu Kalkınma Planında da ifade edilen “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonunu esas alarak, insanımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik bir program ve bütçe süreci gerçekleştirmektir. “Bilgi toplumuna dönüşen” ifadesiyle Üniversitelere büyük bir sorumluluk yükleyen Programın bütçe sürecinde Üniversitemiz stratejik yönetim ve planlama, mali hizmetler fonksiyonlarını yürüten Enstitümüzün öncelikleri;

Eğitim ve Öğretim ortamının daha ergonomik hale getirilmesi; Enstitümüz çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi çalışmaları kapsamında, fiziki ortamın ve teknolojik imkanların iyileştirilmesini hedeflemektedir.

Eğitim ve Öğretim ortamının iyileştirilmesi çalışmaları bizim için süreklilik arz eden bir konu olup, her zaman kalite ve araştırmaya dönük önceliklerimiz arasında olacaktır.

Hizmetiçi eğitim verilmesi; Enstitü Sekreterliği bünyesinde çalışacak olan personelimizin çoğunun memuriyette yeni olacak olması ve benzeri nedenlerle hizmet içi eğitime daha fazla önem ve öncelik vermemizin temel gerekçeleridir.

Donanım eksikliğinin giderilmesi;Enstitümüz başta bilgisayar olmak üzere işlerin yürütülmesini aksatan teknolojik ekipman, kırtasiye ve demirbaş eksikliklerinin büyük bir kısmını tamamlamayı hedeflemektedir.

Personelimizin rahat ve verimli çalışabilmesi için gerekli olan uygun eğitim ve öğretim ortamların sağlanması ve mevcut eksikliklerin giderilmesi sonraki yıllarda da önceliklerimiz arasında yer alacaktır.

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç-1: Üniversitemizce enstitümüze ayrılan kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyla birlikte yeterli eğitim kadrosunu oluşturmak ve güçlendirmek.

Hedef-1.1.: Üniversitemiz birimleri ile Enstitümüz, Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iş ve işlemlerin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Amaç-2: Enstitümüz çalışanlarının bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak.

Hedef-2.1: Birim personelinin motivasyonunu sosyal aktivite programları ile artırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.a. Mali Bilgiler

2024 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü

TERTİP	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Bloke	Harcama (Avans Dahil)	Kalan
62.239.759.5641-0497.0019-13-01.01	61.000	61.740	122.740	0	106.187,70	16.552,30
62.239.761.5643-0497.0019-13-01.01	70.000	680.000	750.000	0	733.291,55	16.708,45
62.239.757.5639-0497.0019-02-03.03	4.000	0	4.000	0	0	4.000
62.239.744.5628-0497.0019-13-05.04	0	364.000	364.000	0	300.000	64.000
62.239.757.5639-0497.0019-02-01.01	12.399.000,00	4.193.742,54	16.146.560,54	0	16.146.557,82	2,72
62.239.757.5639-0497.0019-02-02.01	512.000	31.201	498.070	0	498.069,02	0,98

4.b.Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen
Açılan Program Sayısı	-	-
Açılan Ders/Program kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	-	-
Öğretim Elemanlarının yürüttüğü ya da katılımcı olarak yer aldığı toplumsal sorumluluk proje sayısı***	1	-
Toplumsal Sorumluluk için planlanan faaliyetlerin sayısı	1	-
Düzenlenen çevre duyarlılığını artırıcı faaliyet sayısı	1	-

Hazırlanacak geri dönüşüm projeleri gerçekleştirme sayısı	1	-
Çevre Konusunda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme sayısı	1	-
Düzenlenen çevre duyarlılığını artırıcı geri dönüşüm faaliyet sayısı	1	-

2024 Eğitim- Öğretim Yılında Tamamlanan Tez Sayısı

Anabilim Dalı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı	Tezli Yüksek Lisans Programı	Doktora Programı
Afet ve Savaş Sonrası Rehabilitasyon ve İmar	-	10	-
Bilgisayar Mühendisliği	-	15	3
Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	18	3
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	-	-	-
Makine Mühendisliği	-	14	4
Malzeme Mühendisliği	-	8	2
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği	-	-	-
Enerji Sistemleri Mühendisliği	-	8	2
Endüstri Mühendisliği	-	2	-
İş Sağlığı ve Güvenliği	12	4	-
İnşaat Mühendisliği	-	6	1
Savunma Teknolojileri	-	5	-
Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehditleri Yönetimi	1	-	-
Mühendislik ve Teknolojileri Yönetimi	12	-	-
TOPLAM	25	90	15

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Birimin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

5.a. Üstünlükler

- Öğrenci talepleri mümkün olan en kısa zamanda elektronik posta veya yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.
- Enstitüde görevli akademik ve idari personel mesai saatleri dışında dahi özveriyle birimin işlerini yürütmektedir.
- Hedef kitlemiz olan lisansüstü öğrencilerimiz ile diyaloglar ve verilen hizmet hassasiyetle yürütülmektedir.
- Enstitümüz öğrenci kapasitesinin % 13' nu yabancı uyruklu öğrencilerden oluşmaktadır.
- Enstitümüzde 3 programımızda Türkçe eğitim verilirken geri kalan programlarda % 100 İngilizce eğitim verilmektedir.
- Öğrenci profilimizin % 1.5 Araştırma Görevlisi öğrencilerden oluşmaktadır.
- Lisansüstü öğrencilerimiz için Hazırlık Sınıfının zorunlu olması.
- Enstitümüzün şehrin uygun bir yerinde olması ve ulaşım kolaylığı.
- Programlarımıza her geçen gün artan talep.
- Deneyimli genç ve dinamik personele sahip olması

5.b. Zayıflıklar

- Öğrenci dersliklerinin sınırlı sayıda olması.
- Personel yetersizliğinden personel başına düşen iş yükünün fazlalığı.

5.c. Değerlendirme

- Bu yıl içinde; Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programlarımızdan öğrencimiz mezun olmuş, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız ile ortak çalışmalarımız sonucunda diplomaları da hazırlanmıştır.
- Enstitümüze yıl içinde gelen memurlarımız ile olabildiğince dinamik bir yapı oluşturulmaya çalışılmıştır.
- Enstitümüz için başarılı bir yıl tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 29.01.2025

Prof Dr. İlyas ÇANKAYA
Enstitü Müdürü