



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİLGİ GÜVENLİĞİ EKİBİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKY. YD.09	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 1 / 1
--	--	---	---------------------------------	-------------------------------------

1.BİRİM :Bilgi Güvenliği Ekibi

2. GÖREV ADI: Bilgi Güvenliği Ekibi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü

4.YATAY İLİŞKİLER: Diğer Ekip Üyeleri

5. GÖREV DEVRİ: Vekâlet Bırakılan Diğer Yetkin Personel

6.GÖREV AMACI: Kurumumuzun vermiş olduğu görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER: Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.

ÇALIŞMA SAATLERİ: 08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

7.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

7.1.Bilgi güvenliği ile ilgili mevcut durumu tespit etmek,

7.2.Bilgi güvenliği için olası riskleri belirlemek,

7.3.Tanımlı kullanıcılar için yapılan yetki değişikliklerini izlemek,

7.4.Bilgi güvenliği konusunda çalışanlara eğitim verilmesini sağlamak,

7.5.Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak.

7.6.Toplantı aralıklarını belirleyerek toplantılarını belirli aralıklarla yapmak ve kayıt altına almakla sorumludurlar.

7.7.Ekip üyeleri SKS çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür. Yılda en az 2 defa toplanarak Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.

8.YETKİLER:Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim