



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



1

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

OCAK 2023

T.C. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
2023 Birim Faaliyet Raporu

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	5
Misyon.....	5
Vizyon	5
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
1.2.1. Fakülteler.....	7
1.2.2. Dekan.....	7
1.2.3. Fakülte Kurulu.....	7
1.2.4. Fakülte Yönetim Kurulu.....	8
1.2.5. Fakülte Sekreteri.....	8
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	9
1.3.1.1. Eğitim Alanları: Derslikler.....	9
1.3.1.2. Toplantı – Konferans Salonları	9
1.3.1.3. Öğrenci Kulüpleri.....	9
1.3.2. Teşkilat Yapısı	10
1.3.3. Hizmet Alanları	11
1.3.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	11
1.3.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	11
1.3.3.3. Arşiv Alanları	11
1.3.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
1.3.4.1. Bilgisayarlar	12
1.3.4.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
1.3.5. İnsan Kaynakları.....	12
1.3.5.1. Akademik Personel.....	12
1.3.5.2. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	13
1.3.5.3. Başka Kurumlardan Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	13
1.3.5.4. İdari Personel.....	15
1.3.5.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri	15
1.3.6. Sunulan Hizmetler	15
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	15

1.3.6.1.1.	Öğrenci Sayıları.....	15
1.3.6.1.2.	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	15
1.3.6.1.3.	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	16
1.3.6.2.	İdari Hizmetler.....	16
1.3.6.3.	Diğer Hizmetler	17
1.3.7.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
1.3.7.1.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
1.3.7.2.	Diğer Hususlar İç Denetim Raporu	17
2.	AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
2.1.	İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
2.2.	Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
3.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
3.1.	Mali Bilgiler	19
3.1.1.	Bütçe Giderleri	20
3.2.	2023 Yılı Akademik Faaliyet Raporu.....	21
4.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
4.1.	Üstünlükler	26
4.2.	Zayıflıklar	28
4.3.	Değerlendirme	28
5.	ÖNERİ ve TEDBİRLER	29
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	30

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, 2010 yılında kurularak 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında akademik hayata başlamış ve ilk lisans öğrencilerini Hemşirelik Bölümüne kabul etmiştir. Fakülte araştırarak öğrenmeyi ön planda tutan, bilimsel veriler ışığında güncel ve öğrenci merkezli eğitim-öğretim programları ile toplumun sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamada yetkin, etkili iletişim kurabilen ve değişim oluşturabilen, etik ilkelere bağlı profesyonel mezunlar vermek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Temel ilkemiz; bilime inanmış, disiplinler arası alanda işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyen, toplumun yaşam kalitesini artırmaya yönelik, akademik ve etik değerlere sahip, çevreye saygılı, bireyler yetiştiren, öğrencilerinin, çalışanlarının ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayan bir kurum oluşturmaktır.

Ülkemizde nitelikli insan gücü ihtiyacına katkı sağlamak amacıyla Fakültemiz Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Odyoloji, Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet programları ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Gelişmekte olan bir yükseköğretim kurumu olan Fakültemiz alanında en fazla tercih edilen meslek elemanı yetiştirebilme, araştırma ve projeler üretme konularında yoğun olarak çaba göstermektedir. Fakültemiz personeli, yapmış oldukları çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılmakta, yaygın eğitim faaliyetleri sürdürmekte, BAP, TÜBİTAK, AB destekli projeler yürütmekte, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktadır. Fakülte bünyesinde öğrenciler için kariyer eğitimleri düzenlenmektedir. Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler profesyonel kariyerlerine yönelik öğretim üyeleriyle birlikte araştırma yapma, ulusal ve uluslararası konferanslara katılma, laboratuvar uygulamaları ve staj yapma imkânlarına sahip olmanın yanı sıra bilimsel, mesleki, sosyal ve kültürel beceri ve birikimlerini geliştirecek etkinlikler düzenlemeleri ve bu tür etkinliklere katılmaları hususunda desteklenmektedir.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak öğrenci odaklı, kaliteli ve paydaşlarla işbirliği içinde eğitim sunmaktan ve sağlık alanına ilgi duyan gençlerimizi ve akademik personeli bizlerle çalışmaya davet etmekten büyük onur duymaktadır. Fakültemizin başarılı çalışmalarının devam edeceğine inancım tam olup 2023 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.


Prof. Dr. Emrah AKBAŞ
Dekan V.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemiz, evrensel değerler ışığında verdiği nitelikli eğitimle bilim, kültür, spor ve sanat alanlarında sorgulamaya açık, ahlaki değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; yaptığı araştırmalar ile bilgi ve teknoloji üreterek toplum yararına sunmayı; sahip olduğu girişimcilik ruhuyla ürettiği bilgi ve teknoloji ekseninde insanlık için fayda üretmeyi; hissettiği sosyal sorumluluk bilinciyle ulusal ve uluslararası düzeyde beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmayı misyonu olarak benimser.

Vizyon

Üniversitemiz, sunduğu eğitim-öğretim ile iyi bir gelecek inşasına katkı sağlayan, ilim geleneğimizin engin birikimini günümüze taşımayı başaran, araştırma ve projeleriyle insanlık adına faydalar üreten, uluslararası düzeyde saygınlık kazanmış, akademik, idari ve mali özerkliğe sahip bir üniversite olmayı vizyonu olarak benimser.

Kalite Politikası

Üniversitemiz, uluslararası bir araştırma üniversitesi olma yolunda, öğrenciyi merkeze alan, insan odaklı, Balkanlar, Kafkasya, Ortadoğu ve Afrika'da tarihi, sosyal, kültürel ve coğrafi olarak iletişimde olduğumuz bütün üniversitelerle işbirliği içinde, girişimci (Dördüncü nesil bir üniversite), ülke ekonomisine katkıda bulunan, kendi gelir kaynağını üretip etkin ve verimli kullanan, araştırma odaklılığına önem veren, sağlık alanında öncü olmayı esas alan bir kalite yönetimini taahhüt eder.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Dekanlığımız, 27648 Sayı ve 21 Temmuz 2010 tarihinde T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. maddesi uyarınca kurulmuştur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ❖ Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- ❖ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,
- ❖ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ❖ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ❖ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ❖ Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ❖ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ❖ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ❖ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.2.1. Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

1.2.2. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ❖ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2.3. Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim

üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❖ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ❖ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2.4. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❖ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ❖ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ❖ Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- ❖ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ❖ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2.5. Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ise “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları: Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi	-	-	-	4	-	-
Sınıf	-	9	4	3	3	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	15	-	-
Toplam	-	9	4	22	3	-

1.3.1.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

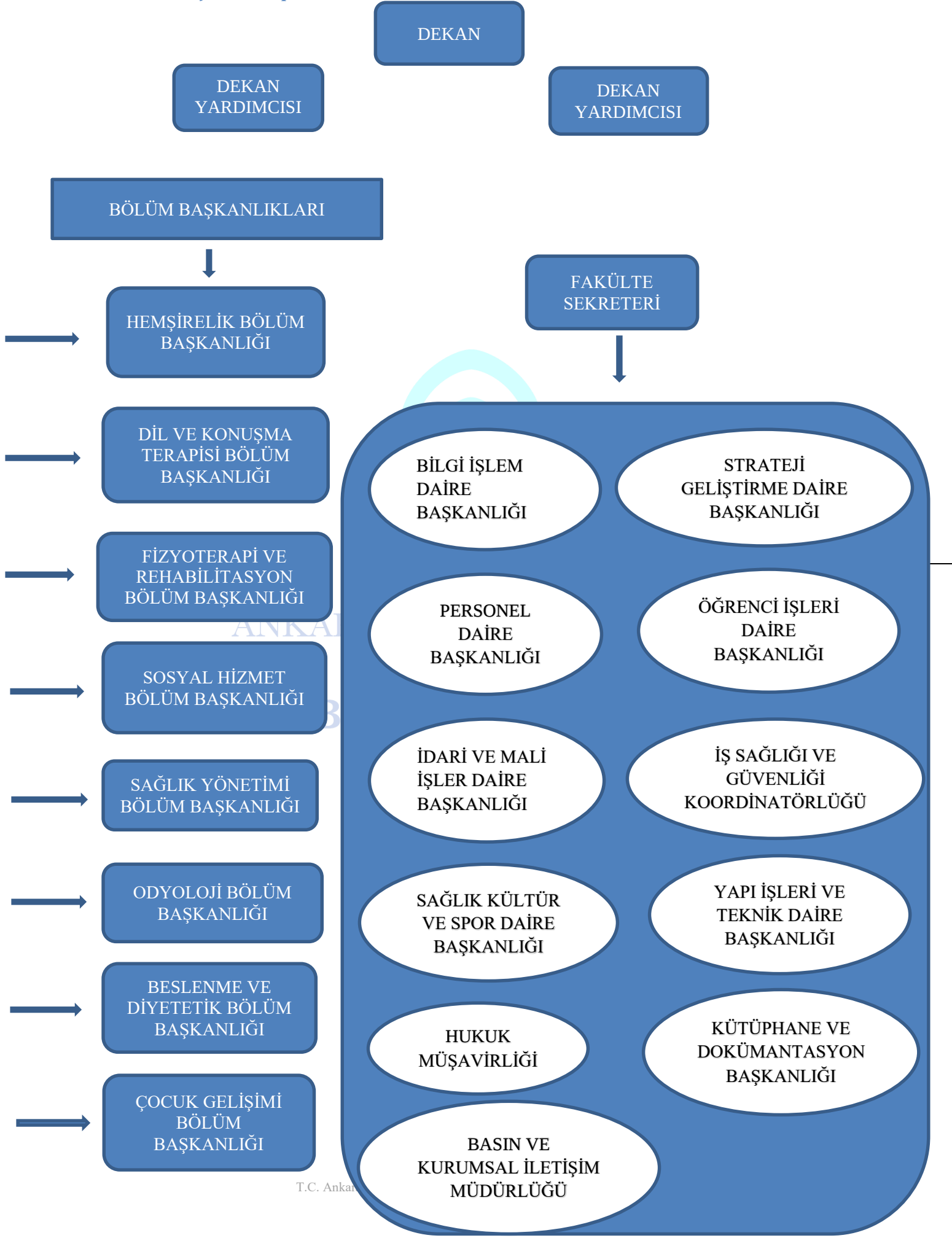
1.3.1.3. Öğrenci Kulüpleri

9

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 8 Adet

Sağlıklı Yaşam Kulübü
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü
Gençlik için Spor Topluluğu
Sağlıklı İletişim ve Odyoloji Kulübü
Sosyal Hizmet Kulübü
Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Kulübü
Sosyal, Sağlık ve Yardımlaşma Kulübü
Çocuk Gelişimi Kulübü

1.3.2. Teşkilat Yapısı



1.3.3. Hizmet Alanları

1.3.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

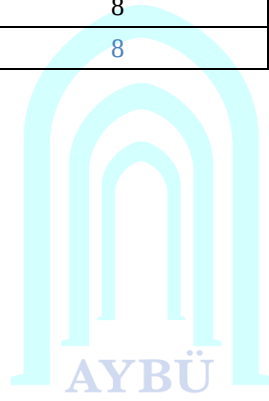
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	58		94
Toplam	58		94

1.3.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	8	-	12
Toplam	8	-	12

1.3.3.3. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

1.3.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1.3.4.1. Bilgisayarlar

- ❖ Masaüstü bilgisayar Sayısı: 47 adet
- ❖ Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 45 adet

1.3.4.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı/Adet	Eğitim Amaçlı/Adet	Araştırma Amaçlı/Adet
Projeksiyon	2	36	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	4	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1
Kameralar	-	1	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD'ler	-	-	-

12

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8	-	8	-	-
Doçent	27	-	27	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	31	-	31	-	-
Öğretim Görevlisi	2	-	2	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	28	-	28	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

1.3.5.2. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
Profesör	Sağlık Yönetimi	YÖK Denetleme Kurulu
Profesör	Sosyal Hizmet	Milli Savunma Üniversitesi
Doç.	Hemşirelik	Aile ve Sosyal Hizmet Bakanlığı
Doktor Öğretim Üyesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	AYBÜ GETAT
Doktor Öğretim Üyesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Yüksek İhtisas Üniversitesi
Doktor Öğretim Üyesi	Sosyal Hizmet	YÖK
Doktor Öğretim Üyesi	Sağlık Yönetimi	Sağlık Bakanlığı - TÜSEB
Doktor Öğretim Üyesi	Hemşirelik	Atılım Üniversitesi
Doktor Öğretim Üyesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Etlik Şehir Hastanesi
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		9

1.3.5.3. Başka Kurumlardan Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Kurum/Kuruluşlardan Görevlendirilen Personel		
Ders Adı	Program	Kurumu
Bilimsel Araştırma Yöntemleri Ve Yayın Etiği	Beslenme ve Diyetetik	Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II		Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı
Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I		Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı
Beslenme Biyokimyası I		Ankara Şehir Hastanesi
Beslenme Biyokimyası II		
Gelişimsel Tanı ve Değerlendirme		
Okul ve Ergenlik Döneminde Gelişimsel Destek	Çocuk Gelişimi	Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Ankara Bilkent Şehir Hastanesi
Çocuk ve Suç		Ankara Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Pursaklar Sosyal Hizmet Merkezi

Davranış Problemleri ve Yönetimi		Ankara Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Pursaklar Sosyal Hizmet Merkezi
Akustik Fonetik	Dil ve Konuşma Terapisi	T.C. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Nörodilbilim		T.C. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Türk İşaret Dili I		T.C. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Nörojenik Edinilmiş Dil Bozuklukları		Milli Eğitim Bakanlığı İskitler Mesleki ve Teknik Lisesi
Yutma Bozukluklarında Değerlendirme Ve Terapi		Gazi Üniversitesi Sağlık bilimleri Fakültesi
Cerrahi hastalıkları hemşireliği	Hemşirelik	Ankara Şehir Hastanesi
Çocuk Sağlığı ve Hastalıklar Hemşireliği		Ankara Şehir Hastanesi
Halk Sağlığı Hemşireliği		Ankara Şehir Hastanesi
İç Hastalıkları Hemşireliği		Ankara Şehir Hastanesi
Kadın Sağlığı, Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği		Ankara Şehir Hastanesi
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği		Ankara Şehir Hastanesi
Türk İşaret Dili I	Sosyal Hizmet	Ankara Şehir Hastanesi
Sosyal Hizmet Mevzuatı		Milli Eğitim Bakanlığı
Koruyucu Aile ve Evlat Edinme Hizmetleri	Sosyal Hizmet	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Sağlık Kurumlarında Sayısal Karar Verme Teknikleri		
Sağlık Hizmetlerinde Bilgi Sistemleri	Sağlık Yönetimi	Ankara Bilkent Şehir Hastanesi
İşletme		
Bilimsel Araştırma Yöntemleri Ve Yayın Etiği	Sağlık Yönetimi	Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
Patoloji	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

Toplam	24 Ders
---------------	---------

1.3.5.4. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	12	-	12

1.3.5.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	-	1	2	-	2

15

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

1.3.6.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kadın	Erkek	
Fakülteler	496	2389	2885	-	-	-	2389	496	2885
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	496	2389	2885	-	-	-	2389	496	2885

1.3.6.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı				
Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	I. ve II. Öğretim	

							Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

1.3.6.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	111	22	133
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	111	22	133

1.3.6.2. İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler; personel işleri, yazı işleri(gelen-giden evrak), öğrenci işleri, taşınır kayıt kontrol işlemleri, muhasebe ve bölüm sekreterliği olarak organize edilmiştir. Fakülte sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

İdari hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ilgili büroların görev, yetki ve sorumlulukları ve 2023 faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdikleri hizmetler aşağıda özetlenmiştir:

Dekan: Kurullara başkanlık edip, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin başarı ile sürdürülmesini ve Fakültenin işleyişiyle ilgili tüm işlemlerin verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla akademik ve idari personel ile çalışmalar yapmıştır, onları yönlendirmiş ve denetlemiştir.

Dekan Yardımcısı: Fakültenin amacı doğrultusunda eğitim-öğretim gerçekleştirmek ve geliştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi çalışmalarında Dekana yardımcı olarak, Dekan tarafından verilen görevleri yapıp ve sonuçları hakkında Dekana bilgi aktarmıştır.

Fakülte Sekreteri: Fakültenin tüm idari ve akademik çalışmalarının düzenli ve etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlayarak, Dekan tarafından belirlenen görevleri yapıp ve Fakülte ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlamıştır.

Ek Ders - Yolluk Tahakkuk: Fakülte bünyesinde görev yapan akademik personelin ek ders, yolluk ve jüri ücretlerinin tahakkuk işlemlerinin düzenli sağlıklı ve zamanında yürütülmesini sağlamıştır.

Maaş Mutemedi: Fakülte bünyesinde görev yapan idari ve akademik personelin maaş ve diğer mali işlemlerinin yapılması ve tahakkuk işleri ile ilgili tüm işlemlerin düzenli sağlıklı ve zamanında yapılmasını gerçekleştirmiştir.

Satın Alma: Bu alanda Fakültemize ödenek tahsis edilmediğinden satın alma ile ilgili herhangi bir işlem yapılmamıştır

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi: Fakülte'deki taşınır ve taşınmazların kullanıma verilinceye ve kullanımdan iade edilinceye kadar muhafaza edilmesi. Fakültemizde bulunması gereken demirbaş ve tüketim malzemelerinin harcama yetkilisi onayı ile kullanıma verilmesi, eksilenlerin bildirilmesi işlerini yürütmüştür.

Evrak Kayıt: Fakülte Dekanlığına gelen evrakları EBYS sisteminde tarayıcıdan taranarak elektronik olarak kayda almak, Fakülte Dekanlığına gelen evrakların zamanında ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Özlük İşleri: Akademik ve İdari personelin özlük işlerini takip etme, gelen evrak ve giden evrakların yazışmalarını yapmak, Fakülte'de görevli bulunan personelin işlerini kanunlar çerçevesinde tarih ve zaman sırasına göre verimli bir şekilde yerine getirmiştir.

Öğrenci İşleri: Fakülte öğrencilerinin özlük işlemlerini ve eğitim - öğretim ile ilgili faaliyetlerinin; kanun, yönetmelik ve yönergeler ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda etkin bir şekilde yerine getirilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

1.3.6.3. Diğer Hizmetler

İdarenin görev alanına giren yukarıda açıklanan hizmetlerin dışında, birimimiz öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin sosyalleşmeleri, iletişimlerinin ve memnuniyetlerinin artmasına yönelik olarak Fakültemiz tarafından 2023 yılında çeşitli paneller, seminer ve konferanslar, toplantılar, konserler, söyleşiler ve sergiler düzenlenmiştir. Fakültemizde ilk kez 2018 yılında gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantısının devamı niteliğinde toplantılar bu yıl yapılmıştır.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.3.7.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık ederek, iç kontrol ve kalite sisteminin kurulması çalışmalarını koordine etmiştir. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol ve kalite sisteminde yer alması sağlamıştır. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında çalışmalar yapmışlardır. Ayrıca Fakültemizde Stratejik Yönetim, İç Kontrol ve Kalite Sistemi kapsamında çalışmalar yapmak üzere kurul ve komisyonların Sorumlu, Temsilci ve Koordinatör görevlendirmesi güncellenmiştir.

Birimimizin personel işleri, evrak kayıt (gelen-giden evrak), öğrenci işleri, taşınır kayıt kontrol işlemleri, muhasebe ve bölüm sekreterliği sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespitler ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur. Ön mali kontrol kapsamında oto kontrol işlemlerinin etkin yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış ve tedbirler alınmıştır.

1.3.7.2. Diğer Hususlar İç Denetim Raporu

- ❖ Yönetim ve İç Kontrol ve Kalite Sistemi dâhilinde eylem planları güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

- ❖ Fakültede uygulanan tüm süreçlerin belirlenmesi, tanımlanması, süreç sorumluları belirlenmiştir.
- ❖ Eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilerin beklenti ve gereksinimlerini hangi ölçüde karşılayabildiğini belirleyen bir mekanizmanın oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
❖ Nitelikli, Rekabetçi ve Yenilikçi Mezunlar Yetiştirmek ❖ Araştırma Amaçlı Bilimsel Faaliyetleri Artırmak ❖ İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaları ve Girişimcilik Faaliyetleri Artırmak ❖ Kamu İdareleri, Özel Kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliğine Girerek Toplumsal Sorumluluk Projelerine Katkıda Bulunmak ❖ Üniversitenin Eğitim, Araştırma, Toplumsal Sorumluluk ve Girişimcilik Stratejileri İle Uyumlu ve Onları Destekleyici Fiziki Altyapıyı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	❖ Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirmek ❖ Lisans programlarının kontenjanlarında yüksek doluluk oranına sahip olmak ❖ En yüksek yüzdelik dilimden öğrencilere sahip olmak ❖ Yabancı dilde nitelikli eğitim vermek ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak ❖ Uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde olmak ❖ Bilimsel araştırma projeleri desteklerinin ve sayısının artırılması ❖ Ulusal ve uluslararası sıralama endekslerinde yer almak ve üst sıralara yerleşmek ❖ Üniversite genelinde girişimciliği kurumsallaştırmak, girişimci ve yenilikçi üniversiteler arasında yer almak için altyapı oluşturmak ❖ Araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak ❖ Girişimcilik faaliyetlerini artırmak ❖ AYBÜ mensubu öğretim elemanları ve idari personel ile öğrencilerinin toplumsal sorumluluk faaliyetlerinde aktif yer almalarını sağlayacak sistem ve süreçler geliştirmek ve teşviklerde bulunmak ❖ Fiziksel altyapıyı geliştirmek Hedef ❖ Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğini sağlamak ❖ İnsan kaynaklarını geliştirmek ❖ Kurumsal kalite ve strateji çalışmalarını geliştirmek ❖ Kurumsal gelişimde katılımcı bir üniversite olmak

Fakültemiz Stratejik Planı hazırlanmamış olup Fakültemize özgü amaç ve hedeflerde belirlenmemiştir. Fakülte, üniversitenin bir birimi olup Üniversite Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışma mecburiyetinde olduğundan bu plandan ayrı ve bağımsız davranması mümkün bulunmamaktadır. İdarenin bir parçası olan Fakültemiz bu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde alanına giren konularda üzerine düşeni hassasiyetle yapmaktadır.

Mevzuat idari stratejik planı hazırlanmasını zorunlu tutmuş birim stratejik planının hazırlanmasına ise değinmemiştir. Bu nedenle idari stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler birim amaç ve hedefleri olarak değerlendirilmiştir. Yani idarenin birimleri stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için hizmet alanlarıyla ilgili görevleri yerine getirip katkı sağlamalıdır. Dolayısıyla Üniversitemiz stratejik plan da belirtilen amaç ve hedefler Fakültemizin de amaç ve hedefleri olacağından aynen alınarak birim faaliyet raporun eklenmiştir.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Alanında yetkin akademisyenler için cezbedici bir merkez olan, nitelikli akademisyen ve araştırmacı yetiştiren, bilimsel araştırmalara ve bunlardan çıkan yayınlara, patentlere öncelik veren, ulusal ve uluslararası öğrenci kompozisyonuna sahip araştırma üniversitesi olmak, öğrenim ve öğretim kalitesini sürekli arttırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak, araştırma odaklı bir üniversite olmak için araştırma alt yapısını kurmak, geliştirmek ve ilerlemek, ulusal ve uluslararası alanda araştırmaya yönelmek ve insan kaynağını araştırma odaklı geliştirmek, devlet, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğine giderek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunmak, üniversite kampüs alanının yapılaşmasında toplumsal sorumluluk gereği çevre duyarlılığını ön plana çıkarmak, girişimci kültür, yetenek ve inisiyatiflerini geliştirmek ve teşvik etmek, üniversite genelinde girişimciliği kurumsallaştırmak, üniversitenin eğitim, araştırma, toplumsal sorumluluk ve girişimcilik misyonları ile uyumlu ve onları destekleyici fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve alt yapısının geliştirilmesi, rekabetçi ve öğrenerek ilerleyen yönetsel bir anlayış, yaklaşım ve yapı geliştirmek temel politika ve önceliğimizdir. Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak aşağıdaki politika belgeleri Fakültemizde ilgilendirmekte olup bu politikalara uygun çalışmalarımız devam etmektedir.

- ❖ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- ❖ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ❖ Orta Vadeli Program,
- ❖ Orta Vadeli Mali Plan,
- ❖ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

I. Bütçe Uygulama Sonuçları Fakültemiz bütçe uygulamaları sonuçları, aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Söz konusu bilgiler şu başlıklar altında toplanmıştır:

- ❖ Personel Giderleri
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
- ❖ Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Sadece Yolluklar)

II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılında özel bütçeden Yukarıdaki kalemler dışında ödenek verilmemesi nedeniyle ihtiyaçlarımız Rektörlük merkez birimlerince karşılanmaktadır.

III. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmelerde Fakültemiz iş ve işlemleri ile ilgili herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

IV. Diğer Hususlar Mali ve idari açılardan birimin karşı karşıya bulunduğu bazı problemler aşağıda özetlenmiştir:

Özellikle bürolarda çalışan personel az olması. Bölüm sekreterliklerinde idari personelin olmaması ve bölüm işlerinin de zaten az olan Dekanlık personeline kalması.

3.1.1. Bütçe Giderleri

EKONOMİK KODLAMA			2023 YILI	GENEL TOPLAM		KALAN	
I	II	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		PERSONEL GİDERLERİ	25.297.000	36.895.854	145	0	0
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.972.000	4.951.127	140	0	0
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000	4.000	50	4.000	60
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ			29.277.000	41.850.981		4.000	

3.2. 2023 Yılı Akademik Faaliyet Raporu

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ										
2023 YILI AKADEMİK FAALİYET RAPORU										
TÜRÜ	FAALİYET	Yürütücü	Danışman	Koordinatör	Araştırmacı	Bursiyer	Toplam Sayı	İlgili Yıl		
PROJE	TUBITAK 1001	1			8		9	2023		
	TUBITAK 1003							2023		
	TUBITAK 3501							2023		
	TUBITAK 1505							2023		
	COST							2023		
	ULUSLARARASI İKİLİ İŞBİRLİĞİ PROGRAMLARI							2023		
	TUBITAK 1005							2023		
	TUBITAK 3001							2023		
	TUBITAK 1002	1			3		4	2023		
	H2023 projesi							2023		
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje				3		3	2023		
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	2			1	1	4	2023		
	Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında yürütülen ARGE projesi							2023		
ARAŞTIRMA	Yurt dışı Araştırma							2023		
	Yurt İçi Araştırma							2023		
YAYIN	FAALİYET	1 Kişi	2 Kişi	3 Kişi	4 Kişi	5 Kişi	6 Kişi	7 ve üzeri	Toplam Sayı	İlgili Yıl
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	2	11	6	6	8	4	9	46	2023

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)		2		1				3	2023
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	3	22	11	11	4	1		52	2023
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	2	9	2	1	1		1	16	2023
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	1		2	1	1			5	2023
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale	1	7	9	1	1	1	1	21	2023

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		1					1	2	2023
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu üyeliği	1	2	1					4	2023
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği							1	1	2023
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	1		1	1				3	2023
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	5	2	3				1	10	2023
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	5		1				3	9	2023

	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirilmeye alınır.)	35	39	3				77	2023
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	3						3	2023
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirilmeye alınır.)	2	4	2				8	2023
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı							-	2023
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı							-	2023
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı								2023
TASARIM	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı								2023
SERĞİ	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)								2023
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)								2023

	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)		2023
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)		2023
PATENT	Uluslararası patent		2023
	Ulusal patent		2023
	Patent başvuru sayısı		2023
ATIF	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	462	2023
	Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	467	2023
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	135	2023
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	143	2023
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	117	2023
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	29	2023
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi		2023
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi		2023
TEBLİĞ	Hakemli ulusal bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	19	2023
	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	71	2023
	Üniversite içi toplantılarda tebliğ		2023
	Sözel ve Poster Bildiri	46	2023
	Sözlü Bildiri	67	2023
	Özeti yayınlananlar	76	2023
ÖDÜL (Çalışma/proje/ yayınevi/ yayıncı/ teşvik/ teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/ onur belgesi/hizmet belgesi hariç)	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü		2023
	TÜBİTAK Bilim Ödülü		2023
	TÜBA Akademi Ödülü		2023
	TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü		2023
	TÜBİTAK Ufuk 2023 Programı Eşik Üstü Ödülü		2023
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	1	2023
TEZLER	Yürütülen Doktora Tezleri	35	2023
	Yürütülen Yüksek lisans Tezleri	67	2023
	Yürütülen Uzmanlık Tezleri	2	2023
	Yıl içerisinde tamamlanmış olan Doktora Tezleri	10	2023
	Yıl içerisinde tamamlanmış olan Yüksek lisans Tezleri	28	2023
	Yıl içerisinde tamamlanmış olan Uzmanlık Tezleri		2023
	Kurum dışı Uzmanlık Tezleri	5	2023
ŞİRKETLEŞME	Teknopark'da Faal Firma Sayısı		2023
BİLİMSEL	Öğretim Elemanı tarafından katılım sağlanan Ulusal toplantılar	43	2023

TOPLANTILAR	Öğretim Elemanı tarafından katılım sağlanan Uluslararası toplantılar	41	2023
	Fakülte/Yüksekokul/Konservatuar/MYO tarafından düzenlenen etkinlikler	25	2023
DERSLER	Akademik dönem lisansüstü ders sayısı (Bahar-Güz dönemi)	113	2023
	Akademik dönem lisans ders sayısı (Bahar-Güz dönemi)	247	2023
	Akademik dönem önlisans ders sayısı (Bahar-Güz dönemi)		2023
	Sosyal Faaliyet ders sayısı	1	2023

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

- ❖ Öğretim üyelerinin farklı uygulama alanlarında uygulama deneyimlerinin olması,
- ❖ Öğretim üyelerinin genç, dinamik ve motivasyonu yüksek bir grup olması
- ❖ Programların taban puanının, Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı'nda Türkiye ortalamasının üzerinde olması ve bu sebeple kaliteli öğrenciler tarafından tercih edilmeleri
- ❖ Programların müfredatında yer alan bazı derslerin klinik odaklı bilgi ve becerileri kazandıracak içerikte olması,
- ❖ Derslerde verilen teorik bilgilerin alanda çalışılmış vaka örnekleri ile öğrencilerin müdahale becerilerinin güçlendirilmesi,
- ❖ Akademik programların ve müfredatın AB normları ile uyumlu hale getirilmesi
- ❖ Avrupa Eğitim ve Araştırma Alanı'na bütünleşme konusunda önemli mesafe alınmış olması
- ❖ Lisansüstü programlarının öğrenci merkezli ve yaşam boyu öğrenim amaçlı ulusal ve uluslararası programlar arasında geçiş yapabilme özelliğine sahip olması
- ❖ Lisansüstü programların, birbirlerini yatay ve dikey düzlemde destekleyecek bütünsellik içinde hazırlanmış olması
- ❖ Lisansüstü programların, interdisipliner çalışmalara imkân verecek çeşitlilikte ve nitelikte olması
- ❖ Ders programlarında modüler uygulamanın yapılması
- ❖ Dersliklerin teknik altyapısının (son teknolojik gelişmelere uygun araç-gereçler) ve fizikî mekânın yeterli olması
- ❖ Faküldeki bölümlerinin dış paydaşlar ile işbirliği içinde olması
- ❖ Tam teşekküllü hastanelerde klinik uygulama ve staj imkânının olması
- ❖ İnterdisipliner çalışmaya açık olması
- ❖ Bütün öğrencilerin kullanımına açık internet merkezlerinin olması
- ❖ Çift anadal (ÇAP), yandal (YAP), tezsiz yüksek lisans gibi eğitim alternatiflerine imkân sağlayacak program çeşitliliğine sahip olunması
- ❖ Yeni bir üniversite, yeni bir bölümlerin olması nedeniyle yenilikçi vizyona sahip olması
- ❖ Ankara'nın merkezi Etlik 'te bulunması nedeniyle, kentsel etki ve iletişim düzeyinin diğer üniversitelerden daha yüksek olması
- ❖ Kariyer günlerinin her yıl düzenli olarak organize edilmesi

- ❖ Kontenjan doluluk oranının genel olarak yüksek olması
- ❖ Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi'ne geçilmiş olması
- ❖ Bölgesel ve sektörel talepler doğrultusunda hızlı büyüme potansiyeline sahip bölümlere sahip olmak
- ❖ Disiplinler arası işbirliğinin olması
- ❖ Öğrenci işleri çalışmalarının merkezileştirilmesine yönelik çalışmaların başlatılmış olması
- ❖ Öğrenci Konseyi'nin etkin bir şekilde çalışması
- ❖ Öğrenci kulüplerinin sayısal yeterliliği ve aktif çalışması
- ❖ Öğrencilere, staj konusunda aktif destek sağlanması ve sürecin etkili bir şekilde takip edilmesi
- ❖ Ulusal ve uluslararası düzeyde hakemlik, bilim kurulu üyeliği, editörlük vb. görevleri yürüten öğretim üyelerinin varlığı
- ❖ Ulusal ve uluslararası nitelikte geniş elektronik veri tabanlarına hızlı ve esnek biçimde erişim imkânı sunan kütüphanecilik hizmetlerinin varlığı
- ❖ Ulusal ve uluslararası düzeyde ödül alan bilimsel çalışmaların bulunması
- ❖ Uluslararası ortaklıklara dair ve yabancı paydaşların iletişim bilgilerini de içeren bir veri tabanının, Uluslararası Ofis bünyesinde oluşturulmuş olması
- ❖ Etlik Yerleşkesi 'nde bulunan Uygulama ve araştırma laboratuvarlarının öğrencilerin tüm gereksinimlerini karşılayacak donanımına sahip olması
- ❖ Akademik ve idarî personeli bir araya getiren kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenleniyor olması
- ❖ Bahar şenliklerinin her yıl düzenli olarak organize edilmesi
- ❖ Akademik geleneklere ve kurum kültürüne sahip olması
- ❖ Farklı bölge ve kültürlerde yetişmiş öğrenci profiline sahip olunması
- ❖ Kongre, Sempozyum, Fuar ve diğer tanıtım etkinliklerine aktif bir şekilde iştirak edilmesi
- ❖ Bilimsel etiğe değer verilmesi ve akademik çalışmalarda etik kurulunun aktif bir şekilde çalıştırılması
- ❖ İlk ve orta öğretim kurumları ile ortak etkinliklerin aktif bir şekilde yapılması
- ❖ Spor altyapısı en güçlü fakültelerden biri olması
- ❖ Öğrencilerine yönelik "tanıtım günleri" ve "mesleki oryantasyon" programlarının düzenlenmesi
- ❖ Akademik personelin kariyer gelişiminin Bölüm yönetimi tarafından takip edilmesi, desteklenmesi ve önemli başarıların kutlanması
- ❖ Binaların modern tasarımı öğrencilerin, akademik ve idarî personelin motivasyonuna katkı sağlaması
- ❖ Bilimsel etiğe değer verilmesi ve akademik faaliyetlerde etik kurulunun aktif bir şekilde çalıştırılması
- ❖ İdarî işlemleri kolaylaştıran ve hızlandıran altyapı çalışmalarında önemli mesafeler alınmış olması.

4.2. Zayıflıklar

- ❖ Akademik faaliyetler için etkili bir performans yönetim sisteminin geliştirilememiş olması
- ❖ Alana özgü fiziksel-teknik donanım ve yazılım eksikliği
- ❖ Merkez Kütüphanesi'nde sürekli erişim sağlanabilen veri tabanlarına üyeliklerin sınırlı olması
- ❖ Öğretim üyelerinin yurt dışı uzun süreli araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılabilmeleri için sunulan teşviklerin yetersiz olması
- ❖ Fakültenin idari personel sayısının, ihtiyacın altında olması
- ❖ Bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
- ❖ Hizmet içi eğitim programlarının yetersizliği
- ❖ İstatistikî paket programlarının yer aldığı bilgisayar sınıflarının bulunmaması
- ❖ Lisans mezunlarının lisansüstü programlara yönlendirilmesini sağlayacak bir rehberlik sisteminin olmaması dolayısıyla insan kaynağının etkin kullanılamaması
- ❖ Öğrencilerin ortak bilimsel çalışmalar yapmasını teşvik edecek mekanizmaların geliştirilmemiş olması
- ❖ Uluslararası öğretim üyesi değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması
- ❖ Ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel faaliyetlere katılım konusunda sunulan desteğin yetersiz olması
- ❖ Yurt dışına yabancı dil öğrenme amacıyla öğretim elemanı gönderme konusunda sunulan imkânların yetersizliği
- ❖ Bütçe ve mali olanakların yeterli seviyede olmaması
- ❖ Yerleşkelerin birbirinden uzak oluşu sebebiyle farklı birimlerle ortak organizasyonların yapılamaması
- ❖ Bazı araştırma laboratuvarları ve diğer bilimsel çalışma mekânlarının sayıca yetersiz olması, mevcut olanların bazılarında donanım ve yazılım eksikliklerinin bulunması
- ❖ Üniversitedeki laboratuvar imkânlarının ortak kullanılması için bütünleşmiş bir sistemin kurulamamış olması
- ❖ Merkez Kütüphanesi'nin 24 saat hizmet vermemesi
- ❖ Kurum içi ve dışına yönelik istatistikî araştırmaların analizinde etkililiği artıracak bir bilişim sisteminin kurulmamış olması
- ❖ Bölümlere ilişkin Ulusal düzeyde araştırma stratejilerinin henüz belirlenmemiş olması.

4.3. Değerlendirme

Fakültemizde ileriye dönük eğitim öğretim için gerekli fiziki mekân ve personel ihtiyacının karşılanması öğrencilerimizin eğitsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif ortamların tüm avantajlarını kullanabilmelerine olanak sağlayacaktır.

Fakültemizin Ankara da olması, güçlü bir üniversite içinde bulunması büyük bir şans olduğundan bu şansın iyi kullanılarak Fakültenin eğitime ilişkin hedeflerin başarılmasının benzerleri içerisinde ilk sırada tanınan ve tercih edilen olmasını sağlayacağı düşünülmektedir.

Fakültemizin fırsata dönük güçlü yönlerinin sürekli öne çıkarılması bunun her yerde duyurulması ve paylaşımı, tehdit ve gelişime açık yönlerimizin telafi edilmesi düşünülmektedir.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Fakültesi, genç olmasına rağmen güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliği ve yeterliliği olan bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve daha etkin bir düzeye ulaşabilmesi için aşağıda belirtilen hususlarda çalışmalarına önem vermesi arzu edilen amaca ulaşmada etkin bir rol oynayacaktır.

Akademik Personel

- ❖ Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlerimizin öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik 2023 yılı kadro ihtiyaçları belirlenerek ilgili birime iletilmiştir. Tüm Bölümlerimizin öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi ihtiyaçlarının karşılanması ve sayısının güçlendirilmesi fakültemizin nitelikli eğitim vermesine çok büyük katkılar sağlayacaktır.
- ❖ Akademik personelin sürekli eğitimler ile kendilerini geliştirmeleri sağlayacak imkânların sunulması veya fırsatların yaratılması eğitim öğretim kalitesini olumlu yönde etkileyecek ve geliştirecektir.

Öğrenciler

- ❖ Fakültemiz mezunları ile iletişimi sürdürmek, onların çalışma hayatlarında kazandıkları alan deneyimleri, geri bildirimlerini, mevcut öğrencilerimizle paylaşmak ve bu deneyimlerden yararlanmak amacıyla yapılacak çalışmalardan olan, değerlendirme ve öneri anketlerinin uygulamaya konulması, konu hakkında hem yol gösterici olacaktır hem de eğitim-öğretimin güçlendirilmesine olumlu katkılar sağlayacaktır.
- ❖ Öğrencilerimizde ekip çalışması bilincinin geliştirilmesi ilerideki iş hayatlarında önemli avantajlar sağlayacaktır. Bu avantajların elde edilmesi için öğrenci kulüpleri, sosyal faaliyetler, proje planlama ve uygulama gibi süreçlerde; Öğrencilerimizin görev almalarının sağlanması ve desteklenmesi kişisel gelişimlerine önemli katkılar sağlayacaktır.
- ❖ Öğrenci memnuniyet anketlerinin nicel ve nitel olarak iyileştirilmesi, öğrencilerin fakültemiz uygulamada yaptığı iyileştirme çalışmalarına daha aktif katılımlarını sağlayacaktır.
- ❖ Öğrencilerin staj ve ders uygulamaları kapsamında, ilgili dış paydaşlarla protokol yapılması bir taraftan bürokrasiyi azaltırken diğer yandan, hem hizmet almayı kolaylaştıracak hem de zaman kaybını önleyecektir.
- ❖ Öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvarlarını etkin kullanma, proje ve risk yönetimi gibi konularda kendilerini geliştirmeleri ve bu konulara ilgilerinin artırılması ilerideki iş yaşamlarına olumlu katkılar sağlayacaktır.

Eğitim Programları

- ❖ Eğitim programları Bologna sürecine uygun hazırlanması, öğrencilerimizin diğer uluslararası eğitim kurumlarına kabullerini kolaylaştıracaktır. Ayrıca öğrenci odaklı eğitim verebilmek için bölüm öğrenci kontenjanlarının değerlendirilmesi uygun olacaktır.
- ❖ Bütün öğrencilerin bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri için gerekli teşviklerin

yapılması uluslararası üniversite imajımıza katkı sağlayacaktır.

- ❖ Öğrencilerin öğretim sürecinde aktif katılımını sağlanması ve konuda uygulanan yöntemlerin iyileştirilme faaliyetlerinde bulunulması öğrenci odaklı eğitimi güçlendirecektir.
- ❖ Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarına göre başarı oranlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerin başarıları hakkında değerlendirmeler çok olumlu katkılar sağlayacaktır.
- ❖ Bölümlerin Akredite olmalarında, akademik personelin daha aktif rol almalarının teşvik edilmesi, bu konudaki başarı oranını yükseltecektir.

İdari Personel

- ❖ İdari Personel sayısının nicel ve nitel olarak artırılması hizmet kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.
- ❖ **Bölüm Başkanlıklarında idari personel görevlendirilmesi, bölümlerin idari iş yükünü azaltmaya katkı sağlayacağı gibi idari işlemleri de hızlandıracaktır.**
- ❖ İdari personelin eğitimleri sürekli eğitim programları ile desteklenmesi, kendi gelişimlerine olumlu katkılar sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara – Şubat 2024)

Not: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen iç kontrol standartları oluşturulmuş olup ancak uygulamaya geçirilememiştir. Bu sebeple gerekli iç kontrol süreçleri tam olarak uygulanamamıştır.



Prof. Dr. Emrah AKBAŞ
Dekan V.