



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKY. YD.03	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 1 / 2
--	--	---	---------------------------------	-------------------------------------

AMAÇ: Tesis güvenliği komitesinin görevlerini tanımlamak.

KAPSAM: Tüm Kurumu kapsar.

SORUMLULAR: Başhekim
İdari ve Mali İşler Müdürü
Tesis Güvenliği Komitesi
Bina Turu Ekibi

ÇALIŞMA SAATLERİ: 08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

FAALİYET AKIŞI: Komitenin görev alanı aşağıdaki konuları kapsar.

- Bina turlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi
- Kurum alt yapı güvenliğinin sağlanması
 - Çevre düzenlemesi
 - Su ve elektrik enerjisi hizmetleri kesintisiz olarak verilmesi
 - Asansörlerin güvenli kullanımına yönelik düzenleme yapılması
 - Havalandırma sistemlerinin kontrolü ve klimaların bakım ve kontrolünün yapılması
 - Elektrik sistemlerinin güvenli kullanımına yönelik düzenleme yapılması
 - Su depolarının güvenli kullanımına yönelik düzenleme yapılması
 - UPS bakımları
 - Doğal gaz güvenliğinin sağlanması
 - Hava kompresörü bakımları
 - Bina yapısına yönelik bakım ve onarımların planlanması
- Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması
- Acil durum ve afet yönetimi çalışmaları
- Atık yönetimi çalışmaları
- Tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyon planlarını ve kalibrasyonlarının yapılması için gerekli düzenlemeleri yapmak. Bu konu ile hastane idaresini bilgilendirmek.
- Tehlikeli maddelerin yönetimi
- Tesis kaynaklı düşmelerin önlenmesi
- Yaşlı ve engelli kişilere yönelik düzenlemeler
- Personel eğitimi ve tatbikatları



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKY. YD.03	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 2 / 2
--	--	---	---------------------------------	-------------------------------------

- Alınan kararların zamanında gerçekleşmesi için gerekli kontrol ve takipleri yerine getirilmesi.
- Gerektiğinde düzeltici-iyileştirici faaliyetlerin başlatılması.
- Tesis Güvenliği Komitesi yılda dört kez düzenli olarak ve gerektiğinde toplanır.
- Tesis güvenliği konusunda kurum içerisinde verilmesi gerekli olan eğitimleri eğitim sorumlusu ile birlikte organize etmek ve çalışanların tesis güvenliği konusundaki farkındalıklarının artırılması.
- Sekretaryası kalite yönetim birimi tarafından yapılır ve toplantı tutanakları kalite biriminde muhafaza edilir.
- İlgili Mevzuat hükümleri çerçevesinde görev ve sorumlulukları itibarıyla yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek ve diğer birimlerle yatay ve dikey ilişkiler kurarak faaliyetlerini sürdürmek ile sorumludur.
- Komitede görevli;
 - Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi: Tesis kaynaklı çalışmalarda enfeksiyonların önlenmesinden,
 - Atık Hizmetleri Sorumlusu: Atık yönetimi çalışmalarından
 - Sivil Savunma Uzmanı: Acil durum ve afet yönetimi çalışmaları, Acil durum yönetimine ilişkin risk analizi yapılmasının sağlanmasından,
 - Tıbbi cihaz sorumlusu: Tıbbi cihazların bakım, ayar, kalibrasyon planları ve kalibrasyonlarının yapılması
 - İdari ve Mali İşler Müdürü ve Müdür Yardımcısı Kurum alt yapı güvenliğinin sağlanmasından sorumludur.
 - Komite başkanı komitenin toplanması ve kararların uygulanmasından sorumludur.
 - Her komite üyeleri kendi alanından sorumludur.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim