



INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE

**Erasmus+ Staj Hareketliliği
2025 Yaz Dönemi
Oryantasyon Toplantısı**

07.04.2025

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü



- **Erasmus+ Staj Hareketliliği ve Oryantasyon Toplantısı**
 - Ofisimiz ve Biz
 - Tebrikler 😊 (Farklı Projelerden Hibe/Kontenjan Artışı)
 - 94 Başvuru => 65 Hibeli + ... Hibersiz Öğrenciler
 - Çevrim içi Oryantasyon Toplantısı
 - Sunum (TR)
 - Yazılı Sorularınıza - Sözlü Cevaplar 😊 (+Adım Adım Dokümanı ve diğer belgeler)
 - Kural ve Sorumluluklar (AB & Türkiye Ulusal Ajansı & Proje & Hibe)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ERASMUS+



Erasmus+





ERASMUS+ Avrupa çapında eğitim ve gençlik faaliyetlerinin artmasını hedefleyen çatı programdır.

Erasmus+ (Yükseköğretim, Gençlik, Mesleki Eğitim vs.)

Erasmus+ Yükseköğretim "Erasmus"

- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği "Düz/Normal Erasmus" :)
- Erasmus+ Staj Hareketliliği



Erasmus+ Staj Hareketliliği

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



• Erasmus+ Staj Hareketliliği Süreci (3 Aşama)

- Hareketlilik (Staj) Öncesi
- Hareketlilik (Staj) Sırası
- Hareketlilik (Staj) Sonrası

E-Mail: erasmus@aybu.edu.tr

(dosyalama, takip ve zaman yönetimi için)

- Mümkün olan en kısa sürede (en geç 2 mesai/iş günü içerisinde) cevap veriyoruz 😊
- Hafta sonu, resmi tatiller, mesai saatleri dışında iletişim takdir edersiniz ki maalesef mümkün değil. Teşekkürler 😊

Hareketlilik (Staj) Tarihleri

Öğrencilerimiz için,

- **2025 Yaz Dönemi (1 Haziran 2025 ve sonrası)**
- **Dönemin bitiş ve başlangıç tarihleri dikkate alınmalı.**

Mezun Durumundaki Öğrencilerimiz ise;

- **30 Temmuz 2026 tarihine dek faaliyetlerini tamamlamış ve yurda dönmüş olmalılar.**

Davet Mektubu

Staj yapacağınız kurum/kuruluştan temin edilen belge (Min. 62 Gün, Ayların 31. günleri dahil)

***** Herhangi bir aracı kurum/kuruluş vasıtasıyla değil, doğrudan staj yapacağınız kurum/kuruluş ile iletişime geçerek davet mektubunuzu almanız gerekmektedir.**

Erasmus+ Staj Faaliyeti için uygun olmayan kurumlar:

AB kurumları ve AB ajansları,
AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar,
Bir başka AB projesinde görev alma vb.

***** Staj Yeri (Ülke/Şehir/Kurum) Değişikliği, dilekçe ile MÜMKÜN 😊**

* Başvuru sırasında sunulan davet mektubunda «dijitalleşme» kaynaklı ek puan alma durumu varsa, yine aynı statüde bir kurum/kuruluş ile davet mektubu değişikliği mümkündür !

***** Staj Tarihi Değişikliği, dilekçe ile MÜMKÜN 😊**

***** Feragat etmek de dilekçe ile MÜMKÜN.**

ADIM ADIM

Erasmus+ Staj Hareketliliği



HAREKETLİLİK (STAJ) ÖNCESİ İŞLEMLER



ErasmusPort Sisteminde Başvuru Kaydı ve Diğer İşlemler

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi | Erasmus+ Başvuru Sistemi

Dil Değiştir

Giriş

Üye Kayıt

Anasayfa Anlaşmalar Factsheet

Erasmus+ Başvuru Sistemine Hoşgeldiniz.

Tüm Erasmus+ Hareketlilikleri İçin Tek Başvuru Sistemi



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi öğrencisiyim

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi personeliyim

Partner üniversite öğrencisiyim

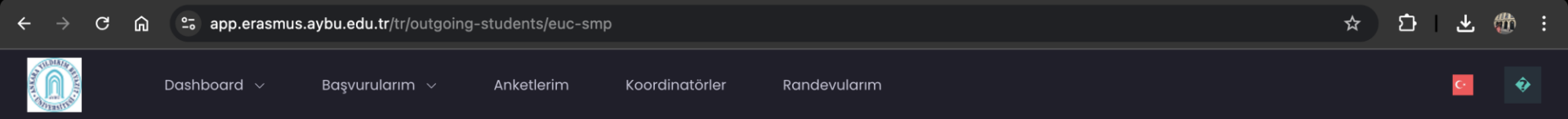
Partner üniversite personeliyim

<https://app.erasmus.aybu.edu.tr/>



ErasmusPort Sisteminde Başvuru Kaydı ve Diğer İşlemler

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



EUC » OUT-SMP » Başvurularım

#	Dönem	Dönem Başlama Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Durum	Başvuru Durumu	İşlemler
1	Erasmus+ Staj Hareketliliği 2025 Yaz Dönemi (Hibeli/Hibesiz Hak Kazanan Öğrencilerimize Yönelik)	06.04.2025 23:00	30.09.2025 23:55	Dönem başvurulara açık	-	Başvur
2	Hak Kazanalara Yönelik OUT-SMP-GÜRCİSTAN	17.03.2025 10:00	20.03.2025 17:50	Dönem başvurulara kapalı	-	
3	Erasmus+ Staj Hareketliliği 2024 Yaz Dönemi (Hibeli/Hibesiz Hak Kazanan Öğrencilerimize Yönelik)	17.05.2024 08:00	30.09.2024 23:55	Dönem başvurulara kapalı	Tamamlandı	Görüntüle İşlemler
4	Erasmus+ Staj Hareketliliği 2023 Yaz Dönemi (Hak Kazanan Öğrencilerimize Yönelik)	23.05.2023 15:00	26.09.2023 21:00	Dönem başvurulara kapalı	Tamamlandı	Görüntüle İşlemler
5	SMP-OUT-2022-SUMMER	31.03.2022 08:00	25.04.2022 23:59	Dönem başvurulara kapalı	-	

<https://app.erasmus.aybu.edu.tr/>

Hareketlilik Öncesi Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Zorunlu Belgeler)

1) Learning Agreement «Before the Mobility» Belgesi

2) Pasaport Temini

3) Euro Hesabı Açtırma

4) Sigorta

5) Vize Kolaylaştırma Yazısı

6) Vize Süreci

7) Sözleşme İmzalama

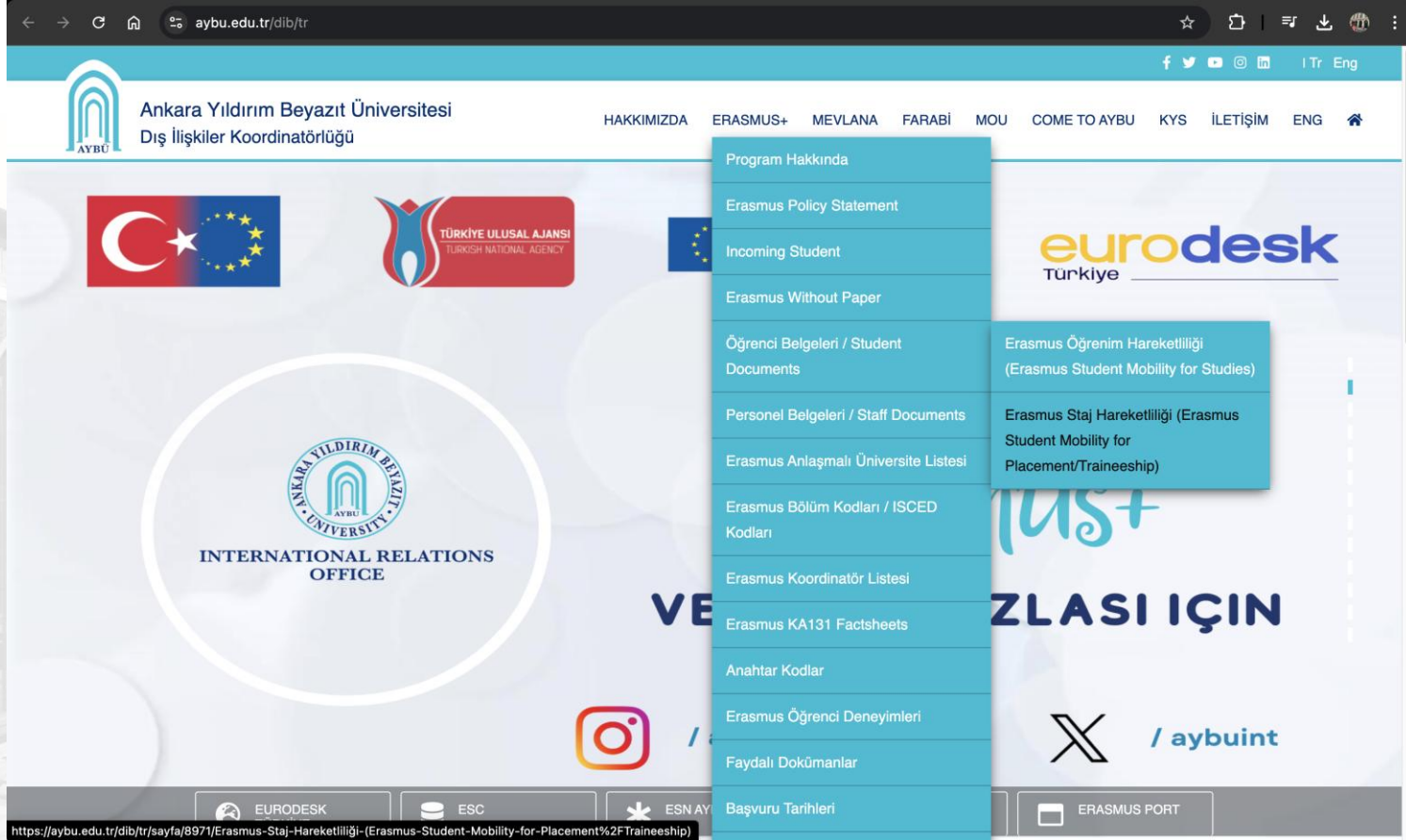
8) EU Academy/OLS Sınavı/Kursu (İsteğe bağlı)

9) Hibe Ödemesi (%80)



Hareketlilik Öncesi-Sırası-Sonrası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Adım Adım Dokümanı ve Diğer Tüm Belgeler)

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





Hareketlilik Öncesi-Sırası-Sonrası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Adım Adım Dokümanı ve Diğer Tüm Belgeler)

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

HAKKIMIZDA ERASMUS+ MEVLANA FARABI MOU COME TO AYBU KYS İLETİŞİM ENG

Erasmus Staj Hareketliliği (Erasmus Student Mobility for Placement/Traineeship)

Erasmus+ SMP 2025 Adım Adım Erasmus+ Staj Hareketliliği Dokümanı (TR)

Erasmus+ SMP 2025 Oryantasyon Programı (Sunum)

Erasmus+ SMP 2025 Oryantasyon Programı (Toplantı Kaydı)

Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, Before the Mobility)

Örnek - Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, Before the Mobility)

Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, During & After the Mobility)

Vize Kolaylaştırma Yazısı İçin Talep Belgesi

AT-11 Yazısı İçin Talep Belgesi

Arrival Form (Erasmus+ SMP)

Departure Form (Erasmus+ SMP)

Katılım Sertifikası (Erasmus+ SMP)

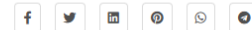
Davet Mektubu Örneği (Sample-Letter of Invitation)

Davet Mektubu Değişikliği Dilekçesi Örneği

Feragat Dilekçesi Örneği

Hibesiz Öğrenci Başvurusu Dilekçe Örneği

Paylaş :



Hazırlamanız Gereken Belgeler (ErasmusPort'a yüklenmeli)

1. **Learning Agreement (LA) «Before the Mobility» Belgesi:** İmza süreci öncesinde son kontrol için bize mail atmalısınız.
2. **Pasaport Fotokopisi:** İlk sayfa, fotoğraf kısmı taranmalı. (Harçsız Pasaport: Harç ödenmiyor, defter bedeli ödeniyor. Fakülte/Bölüm Öğrenci İşleri veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile görüşmelisiniz.
<https://aybu.edu.tr/oidb/tr/sayfa/715/Formlar#>) Ülkelerin talep ettiği asgari pasaport süreleri (yeşil, bordo vs. hepsi) için (<https://www.mfa.gov.tr/resmi.tr.mfa>) listesini dikkate alınız.
3. **Euro Hesabı:** Halkbank Merkez Şubesi'nden açılmalı. Bu Şube Anafartalar Caddesi'nde bulunuyor. Başka bir banka ya da şubenin hesabını kullanmak isterseniz hibenizin aktarımında ücret/kesintisi olabilir. Banka bilgilerini (Banka adı, Şube adı, Şube Kodu, Euro Hesap No, Euro IBAN) sisteme yüklemelisiniz.

Hazırlamanız Gereken Belgeler

4. Sigorta: Seyahat, sağlık, kaza ve kişisel sorumluluk teminatlarını içermeli, aksi takdirde tekrar yaptırmanız gerekir): Türkçe sigorta formu sisteme yüklenmeli. İngilizce form sizde kalabilir. Ofisimizden sağlık sigortasına ilişkin ilave **AT11 belgesi** talep edebilirsiniz. Ancak kişisel sorumluluk vb. teminatlar için yine de yukarıda detayları belirtilen özel sağlık sigortasına sahip olmalısınız.

5. Vize Kolaylaştırma Yazısı: ErasmusPort'a «vize kolaylaştırma talep belgesi»ni yükleyip ofisimize mail atmalısınız. Biz TurnaPortal'da bir işlem gerçekleştireceğiz, ardından sizi bilgilendiriyoruz. Siz de TurnaPortal üzerinden vize yazınızı indirip bizimle e-posta üzerinden mühür için paylaşıyorsunuz. Belgeniz mühürlenince sizi tekrar bilgilendiriyoruz, ofisimizden böylece belgenizi mühürlü olarak alabiliyorsunuz. Bu yazının hazırlanabilmesi için LA belgenizin üç taraflı imzalı olması gerekmekte. Vize randevunuzdan **en az 5 işgünü önce** bizden istemelisiniz.

6. Vize: Çıktıktan sonra erasmus@aybu.edu.tr adresine mail atmalısınız, ErasmusPort sistemine yüklemeyi ve sözleşme talebinde bulunmayı unutmayalım.

7. Sözleşme: Haklar/sorumluluklar. Vize çıktıktan sonra ofisimizde 2 adet hazırlanacak ve tarafınızca imzalanacaktır.

8. OLS: İngilizce Sınavı (isteğe bağlı), endişeye mahal yok 😊

9. Ödeme (%80)

* Bu belgeleri, LA imza işlemleriniz tamamlandıktan sonra, ErasmusPort sistemine hepsini yükledikten sonra tek bir e-posta ile bize haber vermeniz yeterli.

* Bu süreçte yaşanan aksaklık/maddi kayıplar karşılanmıyor. Tüm bu işlemler tamamlanmadan ilgili faaliyet için yurtdışına çıkamazsınız, çıktığınız takdirde hibe alamazsınız.



Hazırlamanız Gereken Belgeler

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Hareketlilik Öncesi Belgeleri

1. ☐ Banka Euro Hesap Dokümanı **[İlk Ödeme]**
2. ☐ Hareketlilik Öncesi OLS Sınav Sonuç Belgesi **[İlk Ödeme]**
3. ☐ Hibe Sözleşmesi **[İlk Ödeme]**
4. ☐ Learning Agreement (Before the Mobility) **[İlk Ödeme]**
5. ☐ Pasaport ve Vize Fotokopileri **[İlk Ödeme]**
6. ☐ Sağlık Sigortası **[İlk Ödeme]**
7. ☐ Vize Kolaylaştırma Yazısı **[İlk Ödeme]**
8. ☐ (Varsa Eğer) AT 11 Belgesi
9. ☐ Davet Mektubu Değişikliği Dilekçesi ve Güncel Davet Mektubu
10. ☐ Feragat Dilekçesi
11. ☐ Vize Kolaylaştırma Yazısı için Talep Belgesi



/aybuint



/aybuinternational

www.aybu.edu.tr/dib

Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması

- Öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve karşı kurum sorumluluğunda bilgisayarda hazırlanır.
 - 3 ayrı bölümden/belgeden oluşur: Before the Mobility (Staj öncesi), During the Mobility (Staj sırası), After the Mobility (Staj Sonrası)
 - Min. 62 gün kuralı (hibe kesintisi), 2 aylık hibe alırsınız
 - * Doldurduktan sonra, imza öncesi bize kontrol için göndermelisiniz.
- Onayımız sonrasında imza süreçlerini tamamlayacaksınız 😊**



Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name & surname
Academic Year 2023/2024

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Trainee (Sağdaki boşluklara öğrenci bilgileri yazılmalı)	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
	Adınız	Soyadınız	Doğum Tarihiniz	Republic of Türkiye (Uyruğunuz)	Cinsiyet (Male/Female)	-MYO öğrencisiyseniz bu kısma "5" -Lisans öğrencisiyseniz bu kısma "6" -Yüksek Lisans öğrencisiyseniz bu kısma "7" -Doktora öğrencisiyseniz bu kısma "8" yazacaksınız	Bölümünüzle ilgili olan aşağıdaki kodlardan bir tanesi seçin ve diğerlerini silin. 00 – Generic programmes and qualifications 01 – Education 02 – Arts and humanities 03 – Social sciences, journalism and information 04 – Business, administration and law 05 – Natural sciences, mathematics and statistics 06 – Information and Communication Technologies 07 – Engineering, manufacturing and construction 08 – Agriculture, forestry, fisheries and veterinary 09 – Health and welfare 10 – Services
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT UNIVERSITY (AYBU)	Faculty of Department of (Fakülte ve bölümünüzü yazmalısınız)	TR ANKARA 15	AYBU Milli İrade Binası, Ayvalı Mah. Gazze Cad. No:7 Block-B Floor:8 Etilik, Keçiören, Ankara	TÜRKİYE	Dr. B.Burak SOYER / Dr. Oya USLU ÇETİN erasmus@aybu.edu.tr	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size ☐ < 250 employees ☐ > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
	Staj yapacağınız kurumun adını yazınız	(Varsa eğer) Gideceğiniz kurumdaki staj yapacağınız birimin adını yazınız, yoksa kurumun adını yazınız	Staj yapacağınız kurumun web sayfasını yazınız	Staj yapacağınız ülkenin adını yazınız	Staj yapacağınız kurumun personel sayısı yukarıdaki iki seçenekten hangisine uyuyorsa onu seçiniz	Staj yapacağınız kurumdaki yetkili/irtibat kişisi kimse o kişiye ait ad soyad, pozisyon, e-posta ve telefon bilgilerini buraya yazınız	(Varsa eğer) Staj yapacağınız kurumdaki sizden sorumlu kişi kimse o kişiye ait ad soyad, pozisyon, e-posta ve telefon bilgilerini buraya yazınız. Herhangi bir sorumlu kişi (mentor/supervisor) yoksa soldaki yetkili/irtibat kişisinin bilgilerini yazabilirsiniz

Learning Agreement (LA) Belgesi - Before the Mobility



Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] staj başlangıç tarihinizi buraya yazınız (gün/ay/yıl) to [month/year] staj bitiş tarihinizi buraya yazınız (gün/ay/yıl)

Traineeship title: Trainee

Number of working hours per week: (Minimum 25 saat olacak şekilde haftalık çalışma saatinizi buraya yazınız)

Detailed programme of the traineeship:

Staj yapacağınız kurumda gerçekleştireceğiniz işleri detaylandırarak, en az birkaç madde olacak şekilde sıralayınız. (Yani, sizden bu kısımda iş tanımınızı detaylandırmanız beklenmektedir.)





Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Traineeship in digital skills⁸: Yes ☐ No ☐ Staj yapacağınız kurumdaki iş tanımınız dijital bir beceri gerektiriyorsa bu kısma “evet”, değil ise “hayır” seçeneğini seçiniz.

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Staj yaptıktan sonra elde edeceğiniz somut/tahmini çıktıları bu kısma yazınız (Örneğin, sağlık alanında yeni bir medikal cihazın kullanımını öğrenmiş olabilirsiniz, Dil becerileriniz gelişebilir, dijital bağlamda yeni bir yazılım/uygulamayı kullanmayı öğrenmiş olabilirsiniz. Bu kısımda sizden buna benzer örnekler vermeniz bekleniyor.)

Monitoring plan:

Staj yapacağınız kurumda stajınızın izleme/takip süreci nasıl gerçekleştirilecek. Burada sizden bu konuda kısaca bilgi vermeniz bekleniyor (Örneğin, Staj defteri tutulması vb.). Bu kısmı doldururken karşı kurumda yetkili/sizden sorumlu kişi ile irtibata geçerek stajınızın izlenme/takip sürecinin nasıl gerçekleşeceğini sormalı ve bu kısımda detaylandırmalısınız.

Evaluation plan:

Staj yapacağınız kurum stajınızın değerlendirme sürecini nasıl gerçekleştirecek. Burada sizden bu konuda kısaca bilgi vermeniz bekleniyor. (Örneğin, ilgili kurum/kuruluş staj puantajı oluşturabilir sizin için ya da siz stajınız tamamlandığında staj raporu oluşturabilirsiniz vb.). Bu kısmı doldururken karşı kurumda yetkili/sizden sorumlu kişi ile irtibata geçerek stajınızın değerlendirme sürecinin nasıl gerçekleşeceğini sormalı ve bu kısımda detaylandırmalısınız.

The level of **language competence⁹** in **English** (Aşağıda İngilizce/Almanca dil yeterliğinizi işaretleyiniz. A1 en düşük, C2 en yüksek seviyedir) [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹⁰

(Bu kısımda hareketliliğinize ilişkin aşağıdaki 1, 2 veya 3 nolu kısımdan bir tanesini seçerek size en uygun olan kısım hangisi ise oradaki sorulara cevap veriniz)

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes ☐ No ☐	

Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması

Table-B kısmında öğrenciye uygun olan üç kutucuktan sadece birisi seçilerek yapılacaktır.

- ➔ Erasmus+ Stajı bölümünüzdeki zorunlu bir stajınızın yerine sayılacaksa 1. kısmı,
- ➔ Erasmus stajını gönüllü olarak yapıyorsanız veya bölümünüzdeki zorunlu stajın yerine sayılmıyorsa 2. kısmı,
- ➔ Şu an mezun ya da haziran/temmuz gibi mezun oluyorsanız 3.kısımı,
- ➔ Son sınıfta iseniz ve döneminiz uzuyorsa 2.kısımı doldurmalısınız.



Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):

Yes X No ☐

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes X No ☐

- accidents on the way to work and back from work: Yes X No ☐

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes X No ☐



Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

(Bu kısımda staj yapacağınız kuruma ilişkin bilgiler size sorulmaktadır. Lütfen cevap veriniz)

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐		If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify:		
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐		
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.		
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.		

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee	Staj Öğrencisi (Ad Soyad)	E-Posta adresinizi yazınız (Öğrenci)	Trainee	İmzanın atıldığı tarih	Öğrenci ıslak imza (Öncelikle öğrenci bu kısmı imzalar, sonra aşağıdaki kısım öğrencinin Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ya da Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı tarafından imzalanır. En son ise karşı kuruma en alt kısmı doldurması ve imzalaması için gönderilir)
Responsible person ¹² at the Sending Institution	Ad Soyad (Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ya da Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı) https://aybu.edu.tr/ dib/tr/sayfa/2688/E rasmus- Koordinat%C3%B6r- Listesi adresinden bölüm koordinatörü/koordi natör yrd. Bilgisine ulaşabilirsiniz.	E-Posta adresinizi yazınız (Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ya da Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı)	Erasmus Departmental Coordinator/Vice- Coordinator	İmzanın atıldığı tarih	Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ya da Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı (imza kısmı)
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation	Ad Soyad (Karşı kurum yetkili/irtibat kişisi)	E-Posta adresinizi yazınız (Karşı kurum yetkili/irtibat kişisi)	Manager/Supervisor/P resident vs.	İmzanın atıldığı tarih	İmza

***** ÖNEMLİ:** Almanya Büyükelçiliği vb. sizin ve buradaki koordinatör hocanızın ıslak imzasını ve kurum mührünün belgeye vurulmasını talep ediyor. **Before/During/After** olarak tek parça talep eden elçilik/konsolosluklar da bulunabilmekte.



- ¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ⁵ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- ⁷ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- ⁸ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>



- Yaptıracağınız sigorta poliçesi vizenizin istediği minimum şartları taşımalıdır. (30.000 Euro teminatlı olması vs.)
 - Vizesiz (yeşil pasaport) ile seyahat edecek olsanız bile sigorta zorunlu bir belgedir.
 - Sigorta, kaza, seyahat, sağlık teminatlarının yanı sıra, kişisel sorumluluk/mesuliyet sigortasını (liability insurance) da mutlaka içermelidir.
- * Vize randevunuza yakın yaptırmanızı öneriyoruz, vize erteleme/gecikmesi durumunda sigortayı yenilemek zorunda kalmayın. Seyahatinizin birkaç gün öncesi ve dönüş seyahatinizin birkaç gün sonrasını kapsayacak şekilde yaptırabilirsiniz.
- * ESN anlaşmalı şirketlerden fiyat alabilirsiniz. (<https://esnturkey.org/partners>)

Erasmus+ Program Kuralları gereği, vize süreçleri tamamen öğrenci sorumluluğundadır. Biz yalnızca size vize kolaylaştırma belgesi hazırlıyoruz.

Lütfen ilgili konsolosluk/elçiliğin/resmi aracı şirketin sayfasında istenen belgeleri kontrol ederek vize randevunuzu planlayınız.

Vize Süreçleri

Vize kolaylaştırma yazısı için «vize kolaylaştırma yazısı için talep belgesi»ni doldurup ErasmusPort'a yükleyip bize e-posta üzerinden bilgilendiriyorsunuz.

Biz TurnaPortal'da bir işlem gerçekleştireceğiz, ardından sizi bilgilendiriyoruz.
Siz de TurnaPortal üzerinden vize yazınızı indirip bizimle e-posta üzerinden mühür için paylaşıyorsunuz.

Belgeniz mühürlenince sizi tekrar bilgilendiriyoruz, ofisimizden böylece belgenizi mühürlü olarak alabiliyorsunuz.

Bu yazının hazırlanabilmesi için LA belgenizin üç taraflı imzalı olması gerekmektedir.

Vize randevunuzdan en az 5 işgünü önce bizden istemelisiniz.

Vize Süreçleri

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvurulist

TURNAPortal

Bireysel

- Profil
- Basvurularım**
- THY İndirim Kodu
- Veli Girişi
- Öğretmen Öğrenci Girişi

Başvurular Onay Bekleyen Hareketlilikler

Başvuru Listesini Yenile

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Başvuru Sonuç	İşlemler
Erasmus+ Staj Hareketliliği 2025 Yaz Dönemi Başvuru İlanı	14.03.2025 16:59	Tamamlanmış	Kabul Hibeli / Almanya - Neurochirurgische Klinik und Poliklinik, Klinikum rechts der Isar, Technische Universität München	 

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Vize Süreçleri

(Örn. Almanya)

Değerli ErasmusNet Ailesi,

Almanya Büyükelçiliği vize şubesi, staj hareketliliğini Almanya'da yapacak katılımcılar ile ilgili aşağıdaki mesajı Erasmus Kurum Koordinatörleri ile paylaşmamızı rica etmiştir. Bilgilerinize sunarız.

Bilgi:

AB desteğiyle yurtdışında stajlara katılım / Erasmus+ Yerleştirme

Konu: Geçici konaklama belgesi

Vize başvurusu yapılırken, yurtdışında staj sırasında uygun fiyatlı konaklama bulunduğu dair güvenilir ve doğrulanabilir bir kanıt ibraz edilmelidir. Kalış süresinin tamamı için yapılan otel rezervasyonları veya belgelenmiş mali imkânları aşan kira sözleşmeleri güvenilir olarak kabul edilemez.

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Öğrenim Hibesi (€)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	750 € + Seyahat Desteği
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan.	600 € + Seyahat Desteği
Ödeme Şekli	%80 (Sözleşme İmza Sonrası, maksimum 45 gün içerisinde) + %20 (Staj dönüşü, gerekli dokümanları Ofisimize ulaştırdıktan sonra, maksimum 45 gün içerisinde)	

Hibe Ödemeleri

ÖRNEK 1

Bulgaristan aylık hibe: 600 Euro ($600 \times 2 = \mathbf{1.200}$ Euro)

Seyahat günleri: 2 gün ($2 \times 20 \text{ Euro} = \mathbf{40}$ Euro)

Seyahat hibesi: Ankara-Sofya arası 800 km. (500-1.999 km arası **309** Euro)

Toplam: $1.200 + 40 + 309 = \mathbf{1.549}$ Euro

ÖRNEK 2

İspanya aylık hibe: 750 Euro ($750 \times 2 = \mathbf{1.500}$ Euro)

Seyahat günleri: 2 gün ($2 \times 25 \text{ Euro} = \mathbf{50}$ Euro)

Seyahat hibesi: Ankara-Barcelona arası 2.587 km. (2.000-2.999 km arası **395** Euro)

Toplam: $1.500 + 50 + 395 = \mathbf{1.945}$ Euro

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distancecalculator>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ADIM ADIM

Erasmus+ Staj Hareketliliği

HAREKETLİLİK (STAJ) SIRASINDAKİ İŞLEMLER

Hareketlilik Sırası

Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Belgeler)

1) Arrival Form (Staja Başlangıç Sonrası 7 gün içerisinde bize göndermeniz zorunlu)

2) Learning Agreement «During the Mobility» Belgesi (Eğer gerekli ise)

3) OLS Kursu (talep halinde)

4) Staj Deneyimi



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Hareketlilik Sırası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Belgeler)

Hareketlilik Sırası Belgeleri

1. ☐ Arrival Form **[Son Ödeme]**
2. ☐
Learning Agreement (During the
Mobility)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Tüm Belgeler



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

f t y i l | Tr Eng

HAKKIMIZDA ERASMUS+ MEVLANA FARABI MOU COME TO AYBU KYS İLETİŞİM ENG

Erasmus Staj Hareketliliği (Erasmus Student Mobility for Placement/Traineeship)

Erasmus+ SMP 2025 Adım Adım Erasmus+ Staj Hareketliliği Dokümanı (TR)

Erasmus+ SMP 2025 Oryantasyon Programı (Sunum)

Erasmus+ SMP 2025 Oryantasyon Programı (Toplantı Kaydı)

Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, Before the Mobility)

Örnek - Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, Before the Mobility)

Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, During & After the Mobility)

Vize Kolaylaştırma Yazısı İçin Talep Belgesi

AT-11 Yazısı İçin Talep Belgesi

Arrival Form (Erasmus+ SMP)

Departure Form (Erasmus+ SMP)

Katılım Sertifikası (Erasmus+ SMP)

Davet Mektubu Örneği (Sample-Letter of Invitation)

Davet Mektubu Değişikliği Dilekçesi Örneği

Feragat Dilekçesi Örneği

Hibesiz Öğrenci Başvurusu Dilekçe Örneği

Paylaş :





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Arrival Form



ERASMUS+ PROGRAMME STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENT (SMP) CONFIRMATION OF STUDENT'S ARRIVAL

This is to confirm that the student (name of the student) from
Ankara Yıldırım Beyazıt University (name of the
department) is being hosted at our Institution within the framework of Erasmus+ Student
Mobilities for Placement Programme.

To be Completed at Student's ARRIVAL

Date of the Student's Arrival:/...../.....(Day/Month/Year)

Name of the Host Institution:

.....

Name of the Responsible Person:

Position:

Date of Signature:/...../..... (Day/Month/Year)

Signature:

Official Stamp:



Learning Agreement (LA) During the Mobility Belgesi

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Traineeship title: ...

Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship period:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

ADIM ADIM

Erasmus+ Staj Hareketliliği

HAREKETLİLİK (STAJ) SONRASINDAKİ İŞLEMLER

Hareketlilik Sonrası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Zorunlu Belgeler)

1) Learning Agreement «After the Mobility» Belgesi (Zorunlu)

2) Departure Formu (Zorunlu)

3) Katılım Sertifikası (Zorunlu ve 2 Adet)

4) Pasaport Giriş-Çıkış Fotokopisi (Zorunlu)

5) OLS Dönüş Sınavı (isteğe bağlı)

6) AB Anketi (Online-Zorunlu)

7) Yurda Dönüş ve Evrak Teslimi Sonrası Hibe Ödemesi (%20)

8) Ders Saydırma için Fakültenize Başvurma Süreci (Öğrenci Sorumluluğunda)

9) Öğrenci Deneyim Paylaşımı (Yazı ve Fotoğraf) - Zorunlu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Hareketlilik Sonrası (Zorunlu Belgeler)

Hareketlilik Sonrası Belgeleri

- ☐ AB Anketi **[Son Ödeme]**
- ☐
Deneyim Paylaşımı Fotoğrafı **[Son Ödeme]**
- ☐
Deneyim Paylaşımı Yazısı **[Son Ödeme]**
- ☐ Departure Form **[Son Ödeme]**
- ☐
Learning Agreement (After the Mobility) **[Son Ödeme]**
- ☐
Pasaport Giriş-Çıkış Fotokopileri **[Son Ödeme]**
- ☐ Staj Katılım Sertifikası **[Son Ödeme]**
- ☐
Hareketlilik Sonrası OLS Sınav Sonuç Belgesi



Learning Agreement (LA) After the Mobility Belgesi

After the Mobility

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Departure Form



ERASMUS+ PROGRAMME STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENT (SMP) CONFIRMATION OF STUDENT'S DEPARTURE

This is to confirm that the student (name of the student) from
Ankara ~~Yıldırım Beyazıt~~ University (name of the
department) is being hosted at our Institution within the framework of Erasmus+ Student
Mobilities for Placement Programme.

To be Completed at Student's DEPARTURE

Date of the Student's Departure:/...../.....(Day/Month/Year)

Name of the Responsible Person:

Position:

Date of Signature:/...../.....(Day/Month/Year)

Signature:

Official Stamp:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Katılım Sertifikası

LOGO AND CONTACT INFORMATION OF THE COMPANY



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Erasmus+ Student Mobility for Placement (SMP)

This is to certify that

Ms. / Mr. Name Surname

a registered student of
Ankara Yıldırım Beyazıt University (TR ANKARA015), Turkey

participated and successfully completed a period of internship programme
as a trainee student

at xxxxx Department/Branch of yyyy Company

between day/month/year and day/month/year

within the framework of **ERASMUS+ Student Mobility for Placement**
(SMP) and in accordance with the **Training Agreement**
between the student, the host HEI or enterprise, and the home prior to the
mobility period.

Signature and stamp

Name of the Signatory:

Position/Function:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Öğrenci Erasmus+ Deneyim Paylaşımı (Yazı ve Fotoğraf)

ANKARA
YILDIRIM BEYAZIT
UNIVERSITY



ANKARA
YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ

AYBÜ ERASMUS+
experiences



Nazmiye Nur İNCE
POLAND



Erasmus+

eurodesk
Türkiye



Hello!
I am Nazmiye Nur Ince, a senior student in the Psychology Department at the Faculty of Humanities and Social Sciences. I recently concluded my Erasmus Internship in Krakow, Poland, where I worked at International Preschool. Thanks to this program I spent three months beyond my dreams. This internship has been a transformative journey, allowing me to immerse myself in a new culture, expand my horizons, and gain invaluable professional experience. Working alongside talented individuals in a dynamic international environment has not only enhanced my skills but also enriched my personal growth. My Erasmus internship has been a pivotal chapter in my academic and professional development, and I am immensely grateful for the chance to be part of this life-changing program. I recommend everyone to participate in this program.



/aybuint



/aybuinternational

www.aybu.edu.tr/dib

Hareketliliğin Geçersiz Sayılacağı ve Hibe Alınamayacağı Durumlar

- 62 gün altında gerçekleşen her türlü Staj Faaliyeti !
- Eğer LA belgesinde/imzalanan sözleşmede yerine getirmeyi taahhüt ettiğiniz sorumluluklarınızı kasten yerine getirmezseniz ve bu durum staj yaptığınız kurumdaki yetkili tarafından staj sırası ve sonrası fark etmeksizin ofisimize iletilirse, AYBÜ tarafından belirlenen bir miktarda/oranda hibe kesintisi uygulanır !
- Staj sürecindeki herhangi bir değişiklik durumunda bizi ivedilikle bilgilendirmeniz oldukça önemli !
- Staj başlangıcınız sonrasında staj kurum değişikliği maalesef mümkün değil !
- Aynı öğrenim kademesi içerisinde toplamda 12 ayı (360 günü) geçen Erasmus+ faaliyeti !

Ek Hibe (Özel Durumlar için, Aylık 250 €)

- Depremzede AFAD Yardımı
- Yetim Aylığı Alma
- Muhtaçlık Aylığı Alma (Kendisi veya Ailesi)
- Engellilik
- Şehit ve Gazi Çocuğu Olma
- 2828/5395 Sayılı Kanun Kapsamında Olma vb.
- Green Erasmus (Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil vb. Yeşil Seyahat Desteği)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Öğrenci Whatsapp Grubu (ESNAYBU)



THY İndirimi (%15) ve 40kg Bagaj Hakkı Avantajı (TurnaPortal Üzerinden Bireysel Temin)



[https://ua.gov.tr/haberler/turkiye-ulusal-ajansi-ile-turk-hava-yollari-
arasinda-imzalanan-isbirligi-protokolune-iliskin-duyuru-1/](https://ua.gov.tr/haberler/turkiye-ulusal-ajansi-ile-turk-hava-yollari-arasinda-imzalanan-isbirligi-protokolune-iliskin-duyuru-1/)

Sözleşme İmzalamak için Ofisimize Geldiğinizde Küçük bir Hediye Paketi sizi bekliyor 😊





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ADIM ADIM

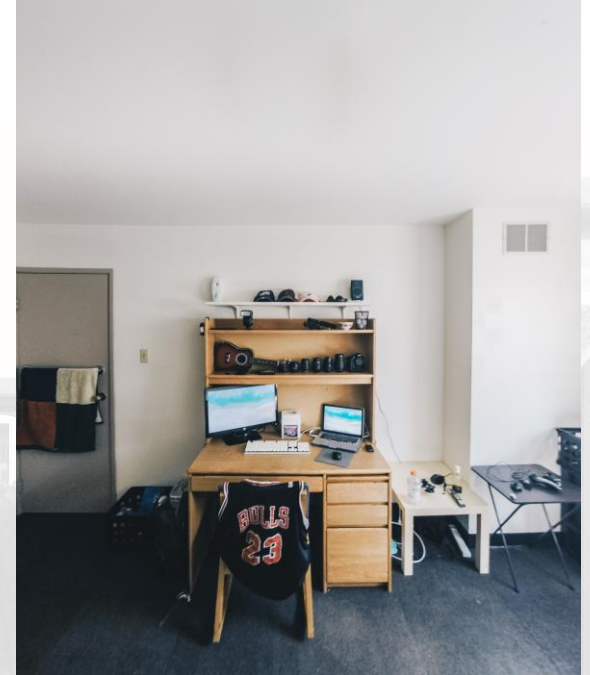
Erasmus+ Staj Hareketliliği

TAVSİYELER

Konaklama

Konaklama süreci öğrenci sorumluluğundadır !

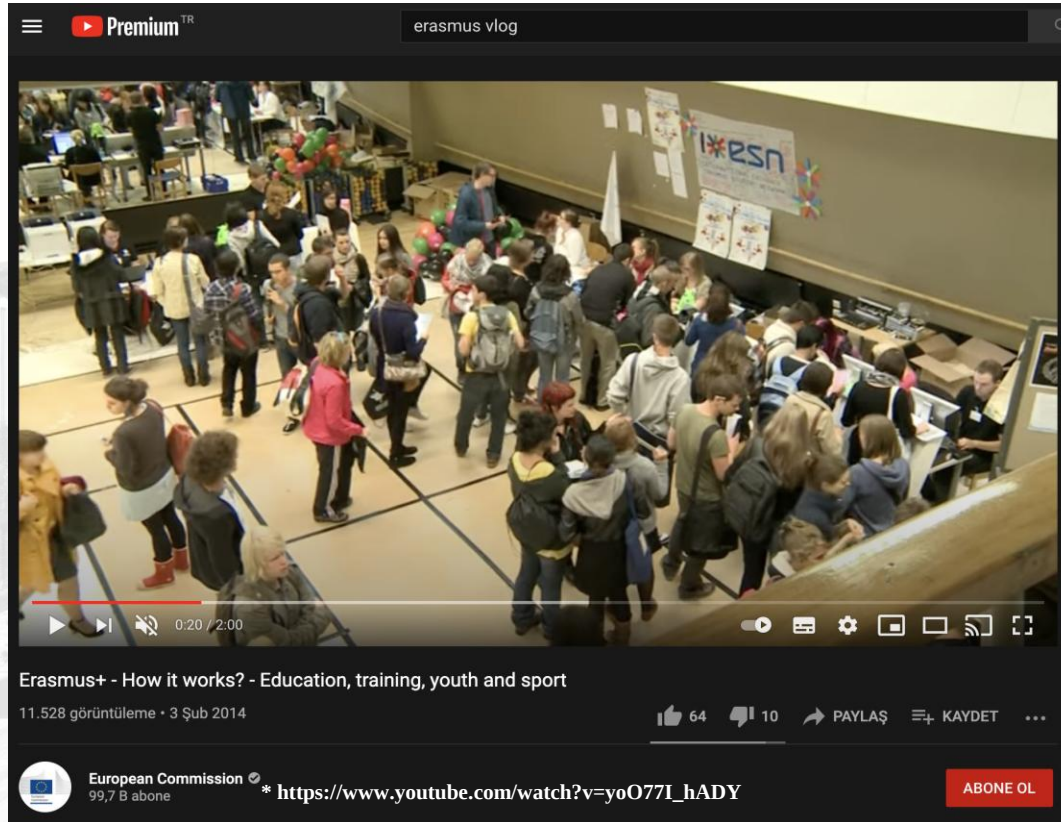
- Erasmus/ESN/FB-Expat Groups
- Şehirdeki Üniversite Yurtları
- Şehirdeki Üniversitelerin hazırladığı güvenilir konaklama listeleri (Ulus. Ofis)
- Toplu taşımaya yakın, staj yapacağınız yere yakın, şehirden kısmen uzak yerler/yurtlar daha uygundur genelde ama güvenliği lütfen ikinci plana atmayın !



 **Uniplaces**

Erasmus Survival - Tavsiyeler Hareketlilik Öncesi

- Vlogs (Ülke, Şehir, Erasmus Vlogs & Deneyimleri)



Erasmus Survival - Tavsiyeler

Hareketlilik Öncesi

Bavulunuzu Hazırlarken

İçerik Listesi (Örnek): <https://bit.ly/3jDTf5z>



Erasmus Survival - Tavsiyeler

Hareketlilik Sırası

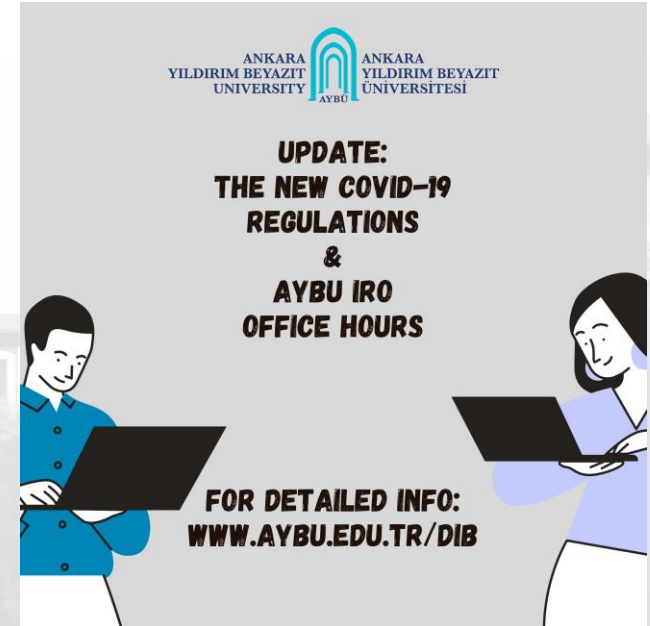
- Aylık Seyahat Kartları (Şehir/Bölge)
- Müzeler (Ücretsiz Günler/Öğrenci İndirimi)
- Gezi (ESN/City/Weekend Tickets/ESN-Flixbus & Ryanair)
- Geleneksel yemekler 😊
- Referans Mektubu (Master/PhD/İş Başvurusu)



İletişim

E-Mail: erasmus@aybu.edu.tr (dosyalama ve takip)

- Talepler tek bir mail içerisinde olursa seviniriz.
Ayrıca mail tekrarına gerek bulunmamakta 😊
- Mesajımızı konu kısmına sığdırmamıza gerek yok 😊
ama «konu» kısmını da boş bırakmayalım lütfen 😊
- İmza kısmında Adınız/Soyadınız ve mümkünse
fakülte/bölüm/öğrenci no ve «Erasmus+ Staj
Hareketliliği Öğrencisi» bilgileri bulunsun lütfen.
- Önce e-posta, en son çare telefon, imza için yüz
yüze 😊
- Belgelerinizi ErasmusPort'a yükledikten sonra E-Posta
ile bilgilendirmelisiniz.



Teşekkürler 😊

Faydalı dokümanlar (WEB)

Sunum

Video

Adım Adım Doküman (Yol Haritası Belgesi)

LA (Boş Belge) - Before/During/After

LA (Örnek-Doldurulmuş)

Vize Kolaylaştırma Yazısı için Talep Belgesi

Arrival & Departure Form

Katılım Sertifikası

Dilekçe (Kurum/Tarih vb. Değişiklik için)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Anahtar Bilgiler

Sending (Home) Institution: Ankara Yıldırım Beyazıt University (AYBU)

Receiving (Hosting) Institution: Staj yapacağınız kurum

Erasmus Code/ID: TR ANKARA15

Erasmus Departmental Coordinator:

<https://aybu.edu.tr/dib/tr/sayfa/2688/Erasmus-Koordinat%C3%B6r-Listesi>

Subject Field Codes and Erasmus ID Codes of Universities:

http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm



/aybuint



/aybuinternational

www.aybu.edu.tr/dib

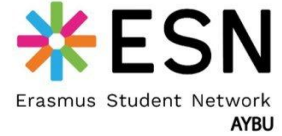


ESN AYBU (AYBU Exchange Students Club)

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ESN AYBU



/esnaybu



/aybuint



/aybuinternational

www.aybu.edu.tr/dib

Hatıra Fotoğrafi



Teşekkürler ☺

#aybuerasmus





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE



erasmus@aybu.edu.tr



/aybuint



/aybuinternational

AYBÜ Etlik Milli İrade Binası, B-Blok, Kat-8

www.aybu.edu.tr/dib