



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI

2025
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

ANKARA OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>I- GENEL BİLGİLER</u>	4
<u>A- Misyon ve Vizyon</u>	4
<u>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</u>	4
<u>C- İdareye İlişkin Bilgiler</u>	6
<u>1- Fiziksel Yapı</u>	6
<u>2- Örgüt Yapısı</u>	8
<u>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	10
<u>4- İnsan Kaynakları</u>	10
<u>5- Sunulan Hizmetler</u>	12
<u>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	14
<u>II- AMAC VE HEDEFLER</u>	16
<u>A- Dekanlığımızın Amaç ve Hedefleri</u>	16
<u>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</u>	16
<u>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	17
<u>A- Mali Bilgiler</u>	17
<u>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	17
<u>2- Mali Denetim Sonuçları</u>	17
<u>3- Tablo 19: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali</u>	18
<u>B- Performans Bilgileri</u>	19
<u>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	29
<u>A- Üstünlükler</u>	29
<u>B- Zayıflıklar</u>	29
<u>C- Değerlendirme</u>	30
<u>V- ÖNERİ VE TEDBRİLER</u>	31
<u>EKLER</u>	32
<u>A- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</u>	32

SUNUŞ

27648 Sayı ve 21 Temmuz 2010 tarihinde T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan karar uyarınca kurulmuş olan Dekanlığımız; Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Makina Mühendisliği Bölümü, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Endüstri Mühendisliği Bölümü Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, Yazılım Mühendisliği Bölümü ve Matematik Bölümü olmak üzere dokuz (9) lisans bölümünde eğitim-öğretime devam edilmektedir. Ayrıca Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı, Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı, Enerji Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı, Makina Mühendisliği Anabilim Dalı, Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı ve Matematik Anabilim Dalı sekiz (8) lisansüstü programda Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü, Kimya Mühendisliği Bölümü, Gıda Mühendisliği olmak üzere Üç (3) lisans bölümü Dekanlığımız bünyesinde açık bulunmaktadır.

Tüm birimlerimizde görevli personelimiz, Dekanlığımız misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için özveri ile çalışma gayreti içerisinde.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkartılmıştır.

5018 Sayılı Kanununun 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Dekanlığımızca 2025 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan “2025 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” kamuoyuna sunulmaktadır.

Prof. Dr. Ergün ERASLAN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Mühendislik ve temel bilimlerde;

- * Bilimsel olarak donanımlı
- * Bilgi birikimini toplum yararına kullanabilecek
- * Teknoloji ve endüstrinin gelişimine öncülük edecek
- * Mesleki ve akademik etik değerlere sahip

lider mühendisler yetiştirmek, teorik-uygulamalı akademik araştırmalar ile uluslararası düzeyde bilgi üretmek, ürettiğimiz bilgiler ile insanlığa faydalı olmaktır.

Vizyonumuz

Mühendislik ve temel bilimlerde ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırmalarımız ile toplumun gelişimine katkıda bulunmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Dekanlığımız, 27648 Sayı ve 21 Temmuz 2010 tarihinde T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan karar uyarınca kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim- öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Söz konusu Yönetmelik uyarınca “Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.”

Aşağıda listelenen *Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları* ise “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır:

1. Fakültenin idari işlerini yürütmek,
2. Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
3. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu’na Raportörlük yapmak.

Fakültelerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hk. Yönetmelik” uyarınca *Harcama Yetkilisi* olarak tanımlanan Dekan’ın görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakültenin bütçesini hazırlamak,
2. Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
3. Harcama talimatı vermek,
4. Ödenek tutarında harcama yapmak,
5. Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
6. Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları ise;

1. Fakültenin bütçesini hazırlamak,
2. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

İlgili yönetmeliklerce belirlenen görevler kapsamında Fakültemizde geleneksel şekilde yürütülen faaliyetler ise aşağıda detaylandırılmıştır:

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitelerin bilimsel araştırmalar yapma ve bilgi üretme fonksiyonlarını yerine getirebilmesinin en önemli etkenlerinden birisinin yeterli ve uygun fiziksel imkânlar olduğunun bilincinde olan Fakültemiz, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Etlik Yerleşkesi 15 Temmuz Şehitleri Binasında faaliyetini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı

27648 Sayı ve 21 Temmuz 2010 tarihinde T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan karar uyarınca kurulmuş olan Dekanlığımız örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

Tablo 3: Dekanlık Örgüt Şeması

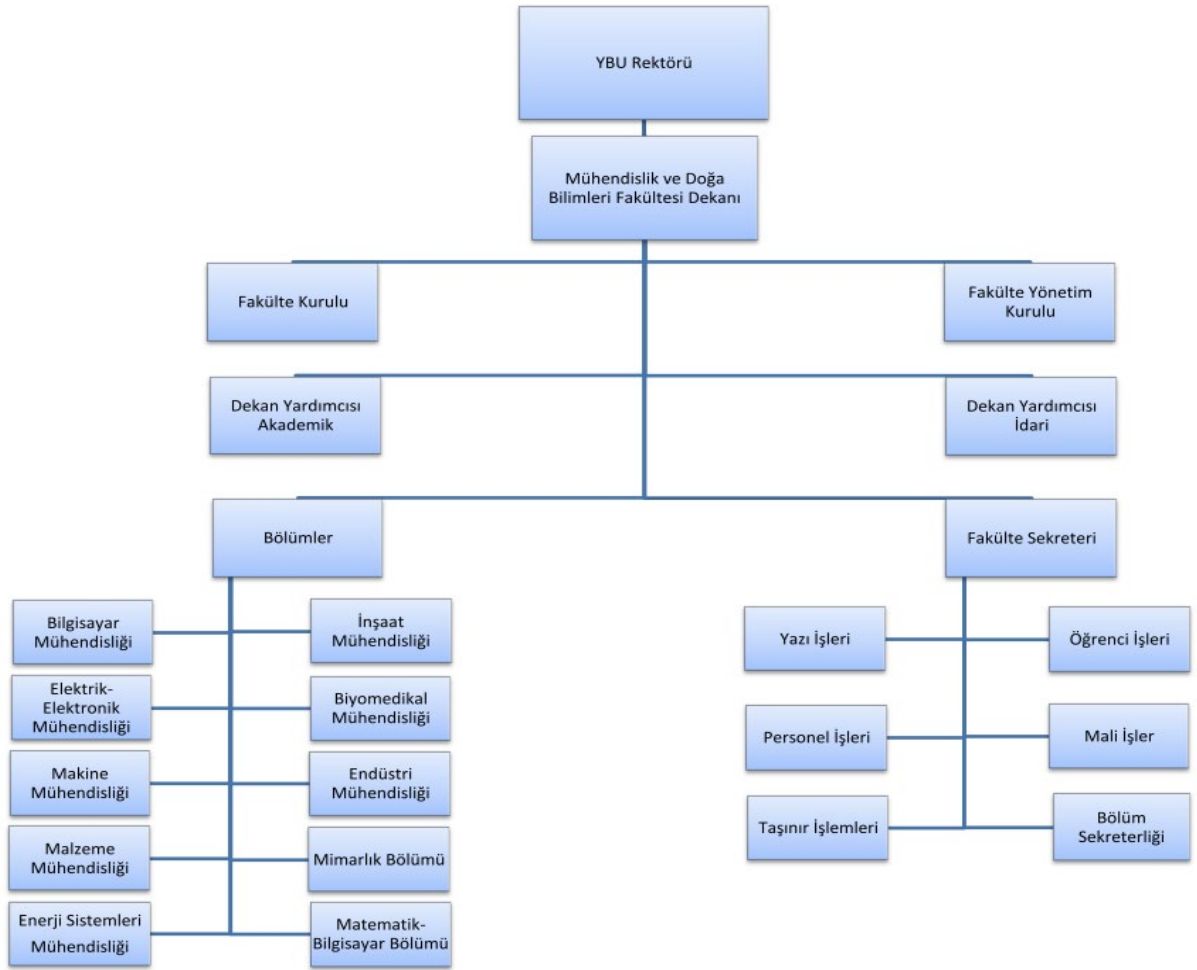
Tablo 3: Dekanlık Örgüt Şeması

Dekanlık		
Dekan Yardımcıları	Bölüm	Fakülte Sekreterliği
2 Dek. Yrd.	1- Bilgisayar Mühendisliği	1 Fakülte Sekreteri 6 Bilg. İşl. 4 Tekniker 3 Memur 2 Büro Personeli
	2- Elektrik-Elektronik Mühendisliği	
	3- Makine Mühendisliği	
	4- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	
	5- Enerji Sistemleri Mühendisliği	
	6- İnşaat Mühendisliği	
	7- Endüstri Mühendisliği	
	8- Yazılım Mühendisliği	
	9- Matematik Bölümü	

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	ADI	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
255.1.2.2.1	Atatürk Posterleri	8	ADET
255.3.1.4.4	Ayakta Çalışma Destekli Sandalyeler	30	ADET
255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	5	ADET
255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	25	ADET
255.1.4.2.4	Bilgisayar Çantaları	9	ADET
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	300	ADET
255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	40	ADET
253.3.2.1.1	Buzdolapları	14	ADET
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	260	ADET
255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	460	ADET
255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	8	ADET
255.10.21.99-1	Diğer Saatler	1	ADET
255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	91	ADET
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	338	ADET
255.2.1.1.1.3	Ekranlar	148	ADET
255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	12	ADET
255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	3	ADET
255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	11	ADET
255.10.2.5.4	Görüntü Monitörleri	25	ADET
255.3.1.1.11	Kitaplıklar	45	ADET
255.2.2.5	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcılar (KVM)	92	ADET
255.3.1.4.5-1	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	90	ADET
255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	45	ADET
255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	17	ADET
255.3.1.2.99.4	Makam Masaları Daire Başkanı Ve Üstü	5	ADET
255.3.1.3.99.1	Memur Koltuğu	100	ADET
255.3.1.2.99.1	Memur Masası	100	ADET
255.2.5.3.6.2-2	Mikrofonlar	3	ADET
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	500	ADET
255.3.1.1.2	Modüler Tip Dolaplar	5	ADET
255.3.1.3.99.2	Müdür Koltuğu	20	ADET
255.2.99.7.1	Mühürler	1	ADET
255.3.1.2.10	Portatif Masalar	15	ADET
255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	65	ADET
255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	62	ADET
255.3.1.7	Sehpalar	250	ADET
255.8.1.1.1	Sıralar	523	ADET
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	100	ADET
255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	5	ADET
255.2.1.1.3	Tablet Bilgisayarlar	23	ADET
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1	ADET
255.3.5.2	Yazı Tahtaları	100	ADET



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Dekanlığımız; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Üniversitenin yapılırken mali işlemler <https://www.kbs.gov.tr/Portal/> ve <https://mys.muhasabat.gov.tr/login> sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığına doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programlardır. Yeterli idari personel bulunmadığından mali işlemler tek personel tarafından yürütülmekte olup bunun sonucu olarak mali işlemler optimal hızda ilerleyememekte ve bu da verimliliğin düşmesine neden olmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Dekanlığımızda 2025 yılı sonu itibari ile toplam 199 Akademik personel ve 7 yabancı uyruklu akademik personel ile 15 idari personel hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 1 Dekan, 2 Dekan Yrd., 9 Bölüm Başkanı, 187 Akademisyen ve 1 Fakülte Sekreteri, 15 idari personel görev yapmaktadır.

4.1. İdari Personel

Tablo 4a: Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları							
YIL	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2025	11	-	4	-	-	-	15
Fakülte Sekreteri		1					
Bilgisayar İşl.		6					
Memur		3					
Tekniker		4					
Büro Personeli		1					

*GİH: Genel İdari Hizmetler SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı THS: Teknik Hizmetler Sınıfı
AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı DHS: Din Hizmetleri Sınıfı YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı*

Tablo 5: İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	6	6	2
Yüzde (%)	-	6	40	46	13

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süreleri						
Hizmet Yılı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl.	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	2	3	6		
Yüzde (%)	26	20	20	40		

Tablo 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	2	3	2	2
Yüzde (%)	-	40	-	20	10	50

4.2. Akademik Personel

Tablo 8: Personel Tablosu			
	Dolu	Boş	<i>Toplam</i>
Dekan	1	-	1
Dekan Yardımcısı	2	-	2
Bölüm Başkanı	9	-	9
Akademisyen	187	-	187
Toplam	199	-	199

Görev Yaptıkları Bölümlere Göre Akademik Personel

Bölüm	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Ü.	Öğ Gör.	Arş Gör.	Toplam
Bilgisayar Müh.	3	3	9	1	9	22
Elekt. Elektronik Müh.	9	1	4	-	8	27
Makine Müh..	9	4	5	-	12	30
Metalurji ve Malzeme Müh	3	6	4	-	9	22
Kimya Müh	-	1	1	-	-	2
Gıda Müh.	1	-	-	-	-	-
Endüstri Müh	4	2	4	-	6	17
Enerji Sistemleri Müh	7	3	4	-	5	19
İnşaat Müh.	2	4	9	1	8	25
Matematik	3	2	5	3	2	15
Yazılım Müh.	-	2	7	-	6	15

Tablo 13: 2021 Yılı İçinde Ayrılan Personelin Ayrılma Nedenleri						
Yıl	Naklen	İstifa	Emekli	Vefat	Diğer	Toplam
2025	1	2	-	-	-	3

5- Sunulan Hizmetler

- Kosgeb Proje takip ve izleyici faaliyetleri
- İş sağlığı ve güvenliği kursiyer eğitimleri
- Sürekli Eğitim Merkezi üzerinden eğitim ve sınav hizmetleri
- Öğretim Üyeleri tarafından Kamu kurum ve kuruluşlarında danışmanlık hizmetleri
- Mezunlara yönelik patent ön araştırma eğitimi
- İnsansız Hava Aracı Pilotluk eğitimi
- Alanlarında uzmanlaşmış firma yetkilileri ile seminer faaliyetleri
- Ar-Ge ve Proje döngüsü ve yönetimi eğitimi
- Öğretim üyeleri tarafından diğer üniversitelerde eğitim desteği

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları (Toplam)

Tablo 14: Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	GT
Mühendislik Fakültesi	2333	1316	3649		-		2333	1316	3649

BÖLÜM (Hazırlık Hariç)	Öğrenci sayısı	
	T.C.	Yabancı Uruklu
Bilgisayar Mühendisliği	433	44
Endüstri Mühendisliği	366	16
Elektrik Elektronik Mühendisliği	371	31
Makine Mühendisliği	396	38
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	316	17
İnşaat Mühendisliği	278	46
Enerji Sistemleri Mühendisliği	173	28
Matematik Bölümü	220	4
Yazılım Mühendisliği	210	20
Toplam	2763	244

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	E	K	T	E	K	T	
Mühendislik Fakültesi	377	264	641	-	-	-	641

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı X 100)

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 17: Enstitülerdeki Öğrencilerin Lisansüstü Programlara Dağılımı

Lisans Eğitim	Tezli Yüksek Lisans	Doktora Eğitim
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Elektrik – Elektronik Mühendisliği	Elektrik – Elektronik Mühendisliği
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü
Makine Mühendisliği Bölümü	Makine Mühendisliği Bölümü	Makine Mühendisliği Bölümü
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	Malzeme Mühendisliği	Malzeme Mühendisliği
İnşaat Mühendisliği Bölümü	İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
Endüstri Mühendisliği Bölümü	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	Enerji Sistemleri Mühendisliği	Enerji Sistemleri Mühendisliği
Matematik Bölümü	Matematik	Matematik

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Dekanlığımızın mali kaynakları; Maliye Bakanlığı tarafından verilen Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bütçesi içindeki Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlık Bütçesinden oluşmaktadır.

	KBÖ	Toplam Eklene	Toplam Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama
Dekanlık Bütçesi	165.798.000,00	66.632.550,73	29.482.633,75	202.947.916,98	137.051.448,25
Toplam Kaynak	165.798.000,00	66.632.550,73	29.482.633,75	202.947.916,98	137.051.448,25

	2025		
	KBÖ	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama
01- Personel Giderleri	164.109.000	200.833.909,98	135.528.569,62
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.689.000	2.114.007	1.522.878,63
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0
Genel Toplam	165.798.000	202.947.916,98	137.051.448,25

2 – Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı hesabı denetime hazır halde muhafaza edilmektedir.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-Nitelikli öğretim üyelerinin bulunması
- 2-Bilimsel yayın sıralamasında mühendislik fakülteleri arasında ilk sıralarda yer alınmasını sağlayan bir akademik çalışma ortamının bulunması
- 3-Öğretim elemanı yetiştirme başarısı Fakültemiz öğretim üyelerinin tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanakları
- 4-Yeterli bilgi işlem imkânları ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması
- 5-Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması
- 6-Mühendislik fakültesinde üretilen bilginin teknolojiye dönüştürülmesine katkı sağlayacak Teknopark'ın Üniversite bünyesinde kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması
- 7-MÜDEK (Mühendislik Değerlendirme Komisyonu) gibi bağımsız akreditasyon kurullarından yetkinlik alınabilmesi için çalışmaların başlatılmış olması
- 8-Mühendislik fakültesi bünyesinde ERASMUS programına yönelik faaliyetlerin yürütülüyor olması
- 9-Avrupa Üniversiteler Birliği'nin yapmış olduğu öz değerlendirme sürecinden başarıyla geçilmiş olunması
- 10-Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki mühendislik fakülteleri ile iş birliği yapılması ve yeni anlaşma çalışmalarının devam etmesi.
- 11-Mühendislik fakültesinin tüm birimlerine hitap eden Fen Bilimleri Enstitüsünde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması
- 12-Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu
- 13-Fakültemiz bünyesinde etkin öğrenci kulüplerinin bulunması
- 14-Mühendislik Fakültesinin tüm bölümleri için İngilizce hazırlık sınıfının varlığı
- 15-Fakültemiz birimlerinin KOSGEB aracılığı ile Kayseri sanayisi ile ortak projeler yürütmesi
- 16-DPT, TÜBİTAK ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi destekli çok sayıda proje yapma imkânı

B- Zayıflıklar

- 1-Mezunlarla olan ilişkilerin azlığı
- 2-Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği
- 3-Mühendislik Fakültesinin paydaşlarıyla işbirliğinin yetersizliği
- 4-Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- 5-Kurumsallaşmanın ve kurumsal kimliğin yeterince gelişmemesi
- 6-Öğretim elemanı sayısının azlığı
- 7-Diğer üniversitelerin Mühendislik Fakülteleri ile yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi
- 8-Fakülte idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği
- 9-Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması
- 10-Fakülteye ait bazı bölüm laboratuvarlarının fiziki alt yapı ve donanım eksiklikleri
- 11-Üniversite kütüphanesinde Mühendislik Fakültesi bölümlerine yönelik kaynak kitap sayısının yetersizliği
- 12-Yazılım programı eksiklikleri

C- Değerlendirme

Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürülerek maksimum fayda elde etmek, zayıflıklarımızı ise zararsız bir hale getirerek tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

IV- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 29.12.2025

Prof. Dr. Ergün ERASLAN
Dekan

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.