

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MEZUN İZLEME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Mezun İzleme Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar, Mezun İzleme Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Hemşirelik Bölümü Bölüm Kurulu’nun 22.10.2025 tarihli toplantısının hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını,

Mezun Portalı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi mezunlarının kayıtlı olduğu platformu,

Hemşirelik Bölümü Mezun Portalı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü mezunlarının kayıtlı olduğu platformu,

Mezun: İlgili yönetmelik hükümlerine göre Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne bağlı lisans programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciyi,

Öğrenci: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,

Öğrenci Komisyonu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrenci komisyonunu ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Mezun İzleme Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu, en az 1 (bir) üye ve en az 1 (bir) öğrenci olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri yapılarak mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı artırılır.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını ilgili eğitim öğretim yılının başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını ilgili eğitim öğretim yılının sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Mezun İzleme Komisyonunun görevleri;

- a) Hemşirelik bölümünde lisans eğitimine başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını arttırmaya yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalar planlamak ve uygulamak.
- b) Mezunlar ile öğrencileri en az yılda bir kez bir araya getirecek etkinlikler düzenlemek.
- c) Mezun aşamasındaki öğrencilere AYBÜ Mezun Portalı'nı ve Hemşirelik Bölümü Mezun Portalı'nı tanıtmak.
- d) Mezunların Hemşirelik Bölümü Mezun Portalı'na üyeliklerini sağlamak.
- e) Hemşirelik Bölümü mezunlarına her yılın Haziran-Temmuz ayında AYBÜ Mezun İzleme Değerlendirme Formu'nu uygulamak.
- f) Hemşirelik Bölümü Mezun Portalı ve AYBÜ Mezun İzleme Değerlendirme Formu'na katılımı artırmak için kurumsal web sitesi ve sosyal medya araçlarını kullanmak.
- g) Komisyon faaliyetlerini Hemşirelik Bölümü web sitesinde yayınlamak.
- h) AYBÜ Mezun İzleme Değerlendirme Formu sonuçlarını raporlaştırarak paydaşlara duyurmak.
- i) Mezunları bölümün akreditasyon çalışmalarına dış paydaş olarak davet etmek.
- j) Her eğitim öğretim yılının sonunda faaliyet raporunu hazırlamak.
- k) Her eğitim öğretim yılının başında stratejik faaliyet planını hazırlamak.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11. Mezun İzleme Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak çalışmasını sağlamak.
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Mezun İzleme Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Mezun İzleme Komisyonu sorumlusu yürütür.