



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETMELERDE/İŞYERLERİNDE

MESLEKİ UYGULAMA/ STAJ SÖZLEŞMESİ

Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereği Yüksekokulumuz öğrencilerinin staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı Yüksekokulumuz öğrencisi İşyerinizde/Kurumunuzda yaz stajını yapmak istemektedir. 5510 Sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin (e) bendi gereğince öğrencinin sigorta primleri Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır. Öğrencimizin kurumunuzda staj yapmasının uygun görülmesi durumunda "*Staj Yapılacak Özel/kamu Kuruluşu Tarafından Doldurulacak*" bölümün tarafınızca onaylanması arz/rica ederim.

24.05.2023

e-imzalıdır

Ertuğrul KARAKAYA
Meslek Yüksekokul Müdürü

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
(Öğrencinin danışmanı tarafından doldurulacak)			
Adı ve Soyadı		Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	FOTOĞRAF
Öğrenci Nu	/...../.....-...../...../.....	
T.C.Kimlik Nu		Staj Yapılacak Günler	
Telefon Nu		P()S()Ç()P()C()C()P()	
e-posta adresi		Eğitim Öğretim Yılı ve Dönemi	
Staj Yapılacak Ders Adı (U)		2022-2023 Yılı Bahar Dönemi	

İŞ YERİ BİLGİLERİ	
(Özel/ Kamu Kuruluşları tarafından doldurulacak)	
Özel/ Kamu İşyeri Adı	
Adresi	
Telefon ve Belgegeçer Nu	
Uygulama Yapılacak Birim ve Hizmet Alanı	
İŞYERİ ONAYI	
Yukarıda bilgileri yazı öğrencinin İşyerimizde mesleki uygulama yapması uygundur.	
İmza	
...../...../2023	
Kaşe veya Mühür	

GENEL HÜKÜMLER

Belge Doğrulama Kodu: e25315eb-1fda-4937-a79b-458a99bc7ca8

Sayı : 91134479-304.03-193104

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ybu-ebys>

İletişim: 0312 906 1871

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teorik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- 1) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- 2) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- 3) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanunun 25inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir.

Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 4üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nca yaptırılır.

MADDE 11- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nca ödemesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nca saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin oluşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a) Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b) İş yeri stajının, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

- c) İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanununun 25inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bildirmek,
- f) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na göndermek,
- g) İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- h) İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- i) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun görev ve sorumlulukları:

- a) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- b) İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c) İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak
- e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:


- a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d) İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e) İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DIĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.

ÖĞRENCİ / YASAL TEMSİLCİSİNİN ONAYI	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL/KAMU KURUM VE KURULUŞU ONAYI
Tarih Adı ve Soyadı İmza	24.05.2023  Ertuğrul KARAKAYA Meslek Yüksekokul Müdürü	Tarih İmza Kaşe/Mühür

(Önemli: Öğrencinin 18 yaşından küçük olması durumunda sözleşmenin yasal temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir)