



# DİL EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

## 2024 BİRİM FAALİYET RAPORU

## I- GENEL BİLGİLER

### A-

**Misyonumuz;** Merkezin amacı; çeşitli kurs ve seminer düzenlemek suretiyle isteyenlere başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye’yi, Türk kültürünü ve Türk dilini tanıtmaktır.

**Vizyonumuz;** Yurt içinde ve yurt dışında başta Türkçe olmak üzere Osmanlıca ve diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye’yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla birimler oluşturmak, Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanların eğitimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### **Müdür;**

Müdür, Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanında belirtilen konularla ilgili anabilim dallarında görevli Üniversite (Değişik ibare:RG-31/7/2022-31909) öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

Müdür, Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından, geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin kurullarına başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararları uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- c) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.
- ç) Merkezin birimleri ve her düzeyde personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

#### **Müdür Yardımcısı;**

Müdürün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli (Değişik ibare:RG31/7/2022-31909) öğretim elemanları arasından (Değişik ibare:RG-26/3/2014-28953) en fazla iki kişi Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Müdür Yardımcısı olarak üç yıl süre için görevlendirilir.

Müdürün geçici olarak ayrılması halinde yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Müdür Yardımcısının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere birisi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

### **Yönetim Kurulu;**

Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Üniversiteden beş (Değişik ibare:RG-31/7/2022-31909) öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. (Değişik ibare:RG-31/7/2022-31909) Öğretim elemanları Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden üç yıllığına görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulu; Müdürün daveti ile ayda bir olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda ya da üyelerden üçünün yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına özürsüz katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri;**

Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili kararlar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek.
- b) Merkezle ilgili düzenleyici işlemleri hazırlamak.
- c) Merkezin yıllık eğitim-öğretim program ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Merkezde görev yapan okutmanların yetiştirilmesi için planlar hazırlamak ve eğitim programları ile ilgili esasları düzenlemek.
- d) Merkezde birimler oluşturulması ile ilgili esasları belirlemek.
- e) Eğitim, araştırma ve yayın çalışmaları için geçici çalışma grupları, eğitim koordinatörlükleri oluşturmak.
- f) Merkezin öğretim programlarından alınacak ücretleri belirlemek.
- g) Yeni birimler oluşturmak ve mevcut birimlerden kapatılması gerekli görülenler konusunda önerilerde bulunmak.

#### 1.4. Merkezimizin Faaliyet Alanları;

a) Yurt içinde ve yurt dışında başta Türkçe olmak üzere Osmanlıca ve diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla birimler oluşturmak.

b) Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanların öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.

c) Merkezin amacı doğrultusunda araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek.

ç) Türkçeyi en iyi seviyede öğretmek ve Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı gezileri düzenlemek.

d) Başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanların eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

e) Türk Dili başta olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğreten, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtan film, ses ve görüntülü kasetler hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayımlamak.

f) Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatları ve Dilbilim gibi bölümlerinin son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek, staj yaptırmak, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek.

g) Yurt dışında yaşayan Türkleri ve Akraba Toplulukları yurt içinde ve/veya yurt dışında temsil eden kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Türk dilinin ve Türk kültürünün zenginleşmesine katkıda bulunmak.

ğ) Yurt dışında Türkçe öğretimi yapan veya bünyesinde ilgili bölümler bulunan üniversitelerle ve diğer akademik kuruluşlarla işbirliği yapmak.

h) Türkiye'de yaşayan yabancıların çocuklarına ve Türkiye dışına çıkacak vatandaşlarımızın yaşadıkları topluma uyum sağlayabilmeleri ve okullarında başarılı olabilmeleri amacıyla Türkçeyi ve ihtiyaç duyulan diğer dünya dillerini öğretmek.

ı) Diğer ülkelerde yaşayan Türk vatandaşlarına ve soydaşlarımıza, gerekirse Uzaktan Eğitim yoluyla Türk Dili ve kültürünü kazandırmak ve bu amaçla ihtiyaç duyulabilecek ders materyallerini sağlamak.

i) Türkçe öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile diğer dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak.

j) Üniversiteler arası işbirliği protokolleri kapsamında, yurt dışından gelen öğrenci ve akademisyenler ile Türkiye dışına çıkacak öğrenci ve akademisyenlere ilgili ülkelerin dilini öğretmek.

k) Türkçenin eğitimi ve öğretimiyle ilgili bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla diğer dillerden çeviriler yapmak.

l) Türkçe ve diğer dünya dillerine yönelik dil sınavları düzenlemek; dil yeterlilik belgesi vermek.

m) Türkçeye ve Türk kültürünün tanıtımına hizmet eden başarılı kişilere ödüller vermek.

n) Dil kursları ve Avrupa Birliği ölçütlerine göre dil sınavları hazırlamak ve düzenlemek.

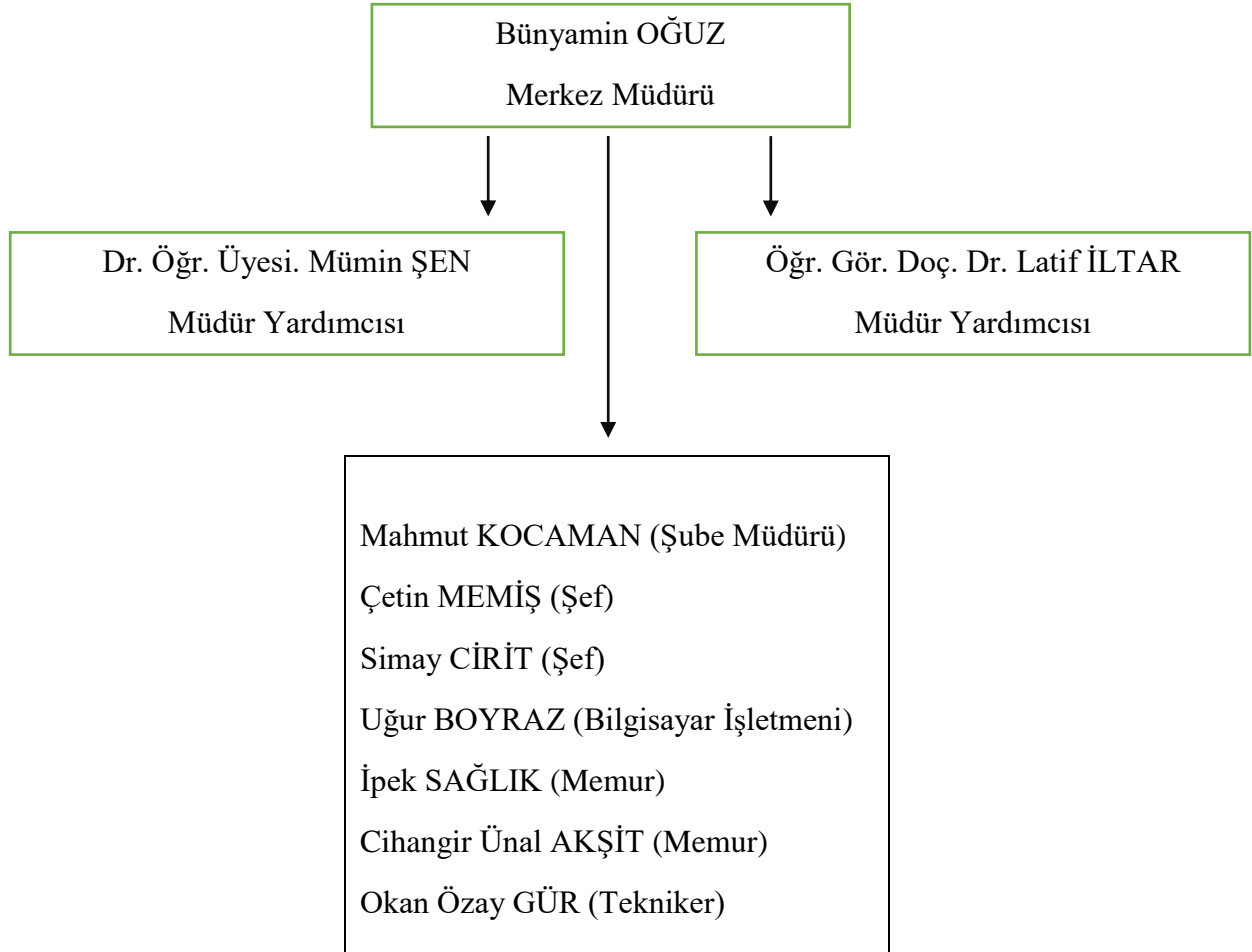
## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Örgüt Yapısı

<b>Merkez Müdürü</b>
Öğr. Gör. Bünyamin OĞUZ

<b>Merkez Müdür Yardımcısı</b>
Öğr. Gör. Doç. Dr. Latif İLTAR
Dr. Öğr. Üyesi Mümin ŞEN
<b>Merkez Yönetim Kurulu</b>
Öğr. Gör. Bünyamin OĞUZ Merkez Müdürü (Başkan)
Prof. Dr. Osman DÜZGÜN (Üye)
Öğr. Gör. Doç. Dr. Latif İLTAR (Üye)
Doç. Dr. M. Mücahit ASUTAY (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Mümin Şen (Üye)
Öğr. Gör. Dr. Daria ŞEN (Üye)
Öğr. Gör. Şinasi YAŞAR (Üye)

## 2- Teşkilat Şeması



<b>AKADEMİK PERSONEL</b>
Öğr. Gör. Bünyamin OĞUZ
Öğr. Gör. Doç. Dr. Latif İLTAR
Öğr. Gör. Doç. Dr. Cihat Burak KORKMAZ
Öğr. Gör. Dr. Kürşat İLGÜN
Öğr. Gör. Dr. Ahmet Gürkan KARATAŞ
Öğr. Gör. Dr. Aybegüm AKSAK
Öğr. Gör. Dr. Çağrı BATRULALKIZ
Öğr. Gör. Dr. Ahmet Tayfun ÖZTÜRK
Öğr. Gör. Mehmet TOPAY
Öğr. Gör. Mert ÇAKIR
Öğr. Gör. Hidayet ERGÜN
Öğr. Gör. Murat ACELE

### **3. Fiziki Yapı**

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Günevler Mah. Cinnah Cad. No:16 Çankaya'da bulunan Cinnah Yerleşkesinde hizmet vermektedir. Merkezimize ait 11 adet sınıf, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı Odası, 1 adet Ambarımız bulunmaktadır.

### **4-Bilgi ve Teknolojik Kavramlar**

Dil Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER), Türkçenin yabancılara öğretimi alanında faaliyet gösteren bir kurumdur. Türkçenin yabancılara öğretimi alanını akademik bir disiplin haline getirme yolunda önemli adımlar atan Merkezimiz bugüne kadar pek çok öğrenciye Türkçe öğretmiştir.

DİLMER, yabancılara Türkçeyi öğretirken şu ilkelere özen gösterir:

DİLMER, beceri temelli bir dil öğretimi yaklaşımı uygulanmaktadır. Bu bakımdan TÖMER'de okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri ile dilbilgisi alanına yönelik dersler düzenlenir. Her bir beceriye yönelik ders ve etkinlikleri farklı bir öğretim elemanı gerçekleştirir.

DİLMER tematik bir öğretim yaklaşımı hâkimdir. Kurs süresince kullanılan ders materyalleri, Türkçenin fonetik özellikleri ile konuların gündelik hayatta gerekliliği ve birbirleriyle ilişkileri

esas alınarak kurulmuş temalardan oluşur. Böylece kursiyerler birbiriyle ilişkili kelime ve kavramları bir arada öğrenirken, gündelik hayatta kendilerine en gerekli olan kelime ve kalıpları önce öğrenirler.

DİLMER bütün öğrenciler aylık dönemlerde sınavlara alınır. Bu sınavlara göre seviye sınıfları oluşturulur. Seviye sınıfları arasında kur bitiş dönemlerinde sınav sonuçlarına göre geçişler gerçekleşebilir.

DİLMER dil öğretimi, teknolojik imkânlardan yararlanılarak gerçekleştirilir. DİLMER’de yabancılar için özel olarak geliştirilmiş ders materyalleri; akıllı tahta, televizyon, bilgisayar, yansıtma cihazı gibi teknik imkânlarla öğrencinin hizmetine sunulur. DİLMER, AYBUZEM sisteminde yüklediği dijital dil öğretim materyalleri ve ölçme değerlendirme araçları ile eğitimi sürekli kılmaktadır.

## **5-Ambar ve Arşiv Alanları**

Ambar ve Arşiv Sayısı: -1 Adet

Ambar ve Arşiv Alanı: - 15 m<sup>2</sup>

## **6-Sunulan Hizmetler.**

### **Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri**

#### **6-a: Sertifika Programı:**

- \*Yabancılara Türkçe Kursu: 37 Kurs – 754 öğrenci
- \*Yabancılara Türkçe Sınavı- 6 Sınav – 260 öğrenci
- \*Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı: 7 Kurs – 372 öğrenci
- \*Akademik Türkçe Kursu: – 1 Kurs – 12 Öğrenci
- \*Türkçe Akademik Konuşma Sertifika Programı: 1 kurs – 27 öğrenci
- \*Çocuk İngilizcesi Kursu: 1 kurs - 170 öğrenci
- \*Çocuk İngilizcesi Kursu Online: 1 Kurs – 13 öğrenci
- \*Almanca A1 Kursu: 3 Kurs - 20 öğrenci
- \*İngilizce A1 Kursu: 1 Kurs – 5 Öğrenci
- \*İngilizce A2 Kursu: 2 Kurs – 8 öğrenci
- \*İngilizce B1: 1 Kurs – 13 öğrenci
- \*İngilizce B2 Kursu: 1 Kurs – 5 Öğrenci
- \* İngilizce Akademik Konuşma Kursu: 2 Kurs - 11 öğrenci
- \*İngilizce Akademik Yazma Kursu: 1 Kurs - 3 öğrenci
- \*Almanca A2 Kursu: 1 Kurs - 4 öğrenci



\*Mısır Üniversiteleri Türkçe Bölümleri Kapasite Geliştirme Programı Kursu: 1 Kurs - 33 öğrenci olmak üzere toplamda 62 sertifika programı ile 1450 öğrenciye eğitim ve sınav hizmeti, 6 adet Yabancılara Türkçe Sınavı ile 260 öğrenciye sınav hizmeti verilmiştir.

#### **6-b: Kurslar:**

\* YDS-YÖKDİL Hazırlık Kursu- 2 Kurs-28 Öğrenci

\* IELTS Kursu: 2 Kurs - 16 Öğrenci

\* YDS-YÖKDİL Kamp Kursu: 2 Kurs - 25 Öğrenci

\* İngilizce Muafiyet Sınavına Hazırlık Kursu: 1 Kurs 47 Öğrenci

\* Rekabet Kurumu Personeline Mesleki İngilizce Kursu: 1 Kurs - 15 öğrenci olmak üzere 8 kurs ve 131 öğrenciye kurs hizmeti verilmiştir.

\*Toplamda Sertifika programı (62 Adet) , Yabancılara Türkçe Sınavı (6 Adet) ve Kurslar (8) olmak üzere 1841 öğrenciye eğitim ve sınav hizmeti verilmiştir.

#### **6-c: Toplantı ve Etkinlikler:**

\*29.02.2024 Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Türkiye Bursluları Hoş geldiniz Programı ( 60 Kişi )

\*25.07.2024 YTB Mezuniyet Töreni (12 Kişi)

\*14.10.2024 Özbekistan Diploması Lisesi Toplantısı (5 Kişi)

\*24.10.2024 Taşkent Devlet Hukuk Üniversitesi Heyeti Toplantısı (5 Kişi),

\*23.11. 2024 Özbekistan Diploması Lisesi Toplantısı (4 Kişi)

\*12.12.2024-"Filistin İçin Dayanışma, Gelecek İçin Eğitim", Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Türkiye Bursluları Hoş geldiniz Programı

## **II--AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **A-Temel Politika ve Öncelikler**

Türkçe, Türk kültürü ve yabancı diller alanlarında çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlara öncülük etmek ve rehber olmak temel politikamızdır. Üniversitemizdeki uluslararası öğrencilere ve Türkçe öğrenmek isteyen yabancılara yönelik Türkçe öğretimi başta olmak üzere farklı yabancı dillerde eğitim vermek ve Türkçe ve Türk kültürü ile ilgili araştırmalarda bulunmak, sosyokültürel faaliyetler yapmak, bu alanlarla ilgili çeşitli eğitimler düzenlemek ve öğrencilerimizin iş ve sosyal hayatlarında eğitim aldıkları dilleri etkin bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak temel önceliğimizdir.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### A-1:DİLMER Bilanço:

#### YBU DİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 2024 YILI BİLANÇOSU

Rapor Tarihi Seçimi: Rapor Tarihi

01.01.2024 - 31.12.2024

AKTİF ( VARLIKLAR )			PASİF ( KAYNAKLAR )		
	GEÇMİŞ DÖNEM	CARİ DÖNEM		GEÇMİŞ DÖNEM	CARİ DÖNEM
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>8.276.303,65</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>4.076.692,44</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>0,00</b>	<b>6.761.398,85</b>	<b>32 TİCARİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
102 BANKALAR HESABI	0,00	6.761.398,85	326 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	6.000,00
<b>12 TİCARİ ALACAKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>326.699,80</b>	<b>33 DİĞER BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>3.740.768,30</b>
120 ALICILAR HESABI	0,00	326.699,80	336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	3.740.768,30
<b>13 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>36 ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>0,00</b>	<b>329.924,14</b>
134 İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	910.000,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	230.828,94
<b>15 STOKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>278.205,00</b>	362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	0,00	99.095,20
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	278.205,00	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>4.262.611,21</b>
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.453.321,69</b>
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>	570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	0,00	1.453.321,69
260 HAKLAR HESABI	0,00	63.000,00	<b>59 DÖNEM NET KÂRI (ZARARI)</b>	<b>0,00</b>	<b>2.809.289,52</b>
<b>AKTİF ( VARLIKLAR ) TOPLAMI :</b>	<b>0,00</b>	<b>8.339.303,65</b>	590 DÖNEM NET KÂRI HESABI	0,00	2.809.289,52
			<b>PASİF ( KAYNAKLAR ) TOPLAMI :</b>	<b>0,00</b>	<b>8.339.303,65</b>

## A-2: DİLMER Bütçe Gelirleri:

### KESİN MİZAN

Muhasebe Birimi	YBU DİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ					
Kamu İdaresi	-					
Defter	-					
Harcama Birimi	9460241430 - YBU DİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ANKARA - ANKARA)					
Harcama Birimi Türü	-					
Kurumsal Kod	-				Başlangıç Tarihi	01.01.2024
Rapor Tarihi Seçimi	Rapor Tarihi				Bitiş Tarihi	31.12.2024
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.267.217,67	8.267.217,67	0	0	800
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	7.537.155,16	7.537.155,16	0	0	800.03
800.03.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	7.507.988,49	7.507.988,49	0	0	800.03.10
800.03.10.01	Kurs Gelirleri	6.772.947,80	6.772.947,80	0	0	800.03.10.01
800.03.10.02	Eğitim Hizmeti Gelirleri	735.040,69	735.040,69	0	0	800.03.10.02
800.03.11	Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	29.166,67	29.166,67	0	0	800.03.11
800.03.11.01	Sınav Hizmeti Gelirleri	29.166,67	29.166,67	0	0	800.03.11.01
800.03.11.01.09	Diğer Sınav Gelirleri	29.166,67	29.166,67	0	0	800.03.11.01.09
800.09	Diğer Gelirler	730.062,51	730.062,51	0	0	800.09
800.09.01	Faiz Gelirleri	730.062,51	730.062,51	0	0	800.09.01
800.09.01.04	Mevduattan Alınan Faizler	730.062,51	730.062,51	0	0	800.09.01.04
805	GELİR YANSITMA HESABI	8.267.217,67	8.267.217,67	0	0	805
Toplam :		16.534.435,34	16.534.435,34			

### A-3: DİLMER Bütçe Giderleri:

Muhasebe Birimi	YBU DİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ						
Kamu İdaresi	-						
Defter	-						
Harcama Birimi	9460241430 - YBU DİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ANKARA - ANKARA)						
Harcama Birimi Türü	-						
Kurumsal Kod	-						
Rapor Tarihi Seçimi	Rapor Tarihi					Başlangıç Tarihi	01.01.2024
						Bitiş Tarihi	31.12.2024
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	5.889.861,30	5.889.861,30	0	0	830	
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	586.157,21	586.157,21	0	0	830.03	
830.03.02	Üretim ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alı	493.667,21	493.667,21	0	0	830.03.02	
830.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	323.155,00	323.155,00	0	0	830.03.02.01	
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	127.220,00	127.220,00	0	0	830.03.02.01.01	
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	134.180,00	134.180,00	0	0	830.03.02.01.04	
830.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	61.755,00	61.755,00	0	0	830.03.02.01.05	
830.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	74.281,78	74.281,78	0	0	830.03.02.02	
830.03.02.02.01	Su Alımları	74.281,78	74.281,78	0	0	830.03.02.02.01	
830.03.02.03	Enerji Alımları	96.230,43	96.230,43	0	0	830.03.02.03	
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	27.675,30	27.675,30	0	0	830.03.02.03.01	
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	68.555,13	68.555,13	0	0	830.03.02.03.03	
830.03.05	Hizmet Alımları	85.300,00	85.300,00	0	0	830.03.05	
830.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	37.500,00	37.500,00	0	0	830.03.05.01	
830.03.05.01.50	Yemek Hizmeti Alım Giderleri	37.500,00	37.500,00	0	0	830.03.05.01.50	
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	37.800,00	37.800,00	0	0	830.03.05.04	
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	37.800,00	37.800,00	0	0	830.03.05.04.01	
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00	10.000,00	0	0	830.03.05.09	
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	10.000,00	10.000,00	0	0	830.03.05.09.90	
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddeli Hak Alım, Bakım ve Ona	7.190,00	7.190,00	0	0	830.03.07	
830.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	7.190,00	7.190,00	0	0	830.03.07.03	
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.190,00	7.190,00	0	0	830.03.07.03.02	
830.05	Cari Transferler	550.692,65	550.692,65	0	0	830.05	
830.05.08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	550.692,65	550.692,65	0	0	830.05.08	
830.05.08.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	91.782,11	91.782,11	0	0	830.05.08.01	
830.05.08.01.06	Hazine Hissesi	91.782,11	91.782,11	0	0	830.05.08.01.06	
830.05.08.02	Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar	458.910,54	458.910,54	0	0	830.05.08.02	
830.05.08.02.10	Bilimsel Araştırma Proje Payı	458.910,54	458.910,54	0	0	830.05.08.02.10	
830.06	Sermaye Giderleri	730.008,00	730.008,00	0	0	830.06	
830.06.01	Mamul Mal Alımları	667.008,00	667.008,00	0	0	830.06.01	
830.06.01.02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	667.008,00	667.008,00	0	0	830.06.01.02	
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	667.008,00	667.008,00	0	0	830.06.01.02.02	
830.06.03	Gayri Maddeli Hak Alımları	63.000,00	63.000,00	0	0	830.06.03	
830.06.03.03	Uşans Alımları	63.000,00	63.000,00	0	0	830.06.03.03	
830.06.03.03.01	Uşans Alımları	63.000,00	63.000,00	0	0	830.06.03.03.01	
830.10	Ek Ödeme	4.023.003,44	4.023.003,44	0	0	830.10	
830.10.03	Diğer Ek Ödemeler	4.023.003,44	4.023.003,44	0	0	830.10.03	
830.10.03.01	Diğer Ek Ödemeler	4.023.003,44	4.023.003,44	0	0	830.10.03.01	
830.10.03.01.02	Proje, Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri Ek Ödem	4.023.003,44	4.023.003,44	0	0	830.10.03.01.02	
835	GİDER YANSITMA HESABI	5.889.861,30	5.889.861,30	0	0	835	
<b>Toplam :</b>		<b>11.779.722,60</b>	<b>11.779.722,60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

#### A-4: DİLMER Gelir Tablosu:

Rapor Tarihi Seçimi: Rapor Tarihi

01.01.2024 - 31.12.2024

	2023	2024
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>7.687.475,29</b>
1- Yurt İçi Satışlar	0,00	7.687.475,29
2- Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	0,00	0,00
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>88.934,65</b>
1- Satıştan İadeler (-)	0,00	34.540,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	54.394,65
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>7.598.540,64</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>84.210,00</b>
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	84.210,00
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
<b>BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI</b>	<b>0,00</b>	<b>7.514.330,64</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>5.435.103,63</b>
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	0,00	5.435.103,63
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.079.227,01</b>
<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>730.062,51</b>
1- Faiz Gelirleri	0,00	730.062,51
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
4- Kambiyo Karları	0,00	0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
6- Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00	0,00
7- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,00	0,00
<b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
3- Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
5- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0,00	0,00
6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>2.809.289,52</b>
<b>H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	0,00
<b>I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.809.289,52</b>
<b>J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.809.289,52</b>

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- » Eğitim teknolojileri altyapısı,
- » Genç ve dinamik yapısı,
- » Tam zamanlı çalışan yetişmiş uzman kapasitesi,
- » Sosyal medyanın aktif kullanılması,
- » Merkezi konumda olması,
- » Uluslararası başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesine verdiği katkı.

### B-Zayıflıklar

- » Kampüs ve yerleşkelerin dağınık lokasyonlarda olması.
- » Eğitim ödemelerinin tahsilatının sanal pos aracılığıyla henüz yapılamaması
- » Paydaş birimlerin farklı lokasyonlarda olması nedeniyle süreçlerin yavaş ilerlemesi,

### C-Değerlendirme

DİLMER, 2014 yılından beri hem kamu kurumlarına hem de bireysel başvurulara Türkçe ve yabancı dil kursları başta olmak üzere birçok alanda hizmet vermektedir. Yüz yüze düzenlenen dil kurslarının farklı yerleşkelerde de verilmesi (Örneğin Etlik ve Cinnah Yerleşkesi) hizmeti talep eden vatandaşlar açısından avantaj sağlamaktadır. Yüz yüze eğitime katılamayan ancak sunulan nitelikli hizmetlerden yararlanmak isteyen kurum içi ve kurum dışı paydaşlar (Sağlık Bakanlığı SIHHAT Projesi vb.) için çevrim içi eğitimlerin düzenlenmesi ve söz konusu eğitimlere talebin artarak devam etmesi, programlarımızın kalitesi ve memnuniyet durumunun açık göstergesidir. Merkezimizin Ankara'da Büyükelçiliklerin yoğun bulunduğu Günevler Mahallesi Cinnah Caddesinde olması, diplomatlar ve aileleriyle birlikte uluslararası öğrencilerin de eğitim almak için Merkezimizi tercih etmesinde önemli rol oynamaktadır.

Kurum ziyaretleri ile ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri sayesinde Üniversitemizin ve Merkezimizin tanınırlığına katkıda bulunulmuştur. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün önderliğinde yabancı dil eğitimi alanında kalite ve akreditasyondan taviz vermeden kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirerek DİLMER'i sahasında öncü yapmak için gerekli çalışmalara ara vermeden devam edilmektedir.

### V-Öneri ve Tedbirler

- Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilmek için gerekli süreçlerin yapılması
- Eğitim ücretlerinin kursiyerlerden tahsilatı amacıyla sanal pos uygulamasının hızlandırılması
- Merkezimiz öğrenci ve kursiyerlerinin bilgilerinin Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemiyle daha bütünleşmiş çalışması için gerekli yazılımların temin edilmesi
- Merkez bünyesinde özellikle talep gören alanlarda tam zamanlı yabancı dil öğretim elemanlarının istihdam edilmesi
- Alanında uzmanlaşan öğretim görevlilerinin tecrübesinden yararlanmaya devam etmek için kurum içi yükselmelerde önceliklendirilmesi.

**Ek:** İç Kontrol Güvence Beyanı


## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

  
Öğr. Gör. Bünyamin OĞUZ  
Merkez Müdürü