

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. Maddesi gereği lisans öğretimi kapsamındaki stajların gerçekleştirilmesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 4- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri; Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen iş yerlerinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre, pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde mesleki staj yapmak zorundadırlar.

Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süreleri ve Yerleri

Madde 5- Zorunlu staj süresi toplamda **40 iş günüdür (20+20)**. Staj süresi, Staj 1 (CENG 300) ve Staj 2 (CENG 400) olmak üzere **iki ayrı dönemde tamamlanır**.

Stajlar yaz döneminde (Bahar döneminden sonra, Güz döneminden önce) yapılır. 1. sınıfı bitiren öğrenciler **staj yapamaz**. 2. sınıfı bitirmiş öğrenciler **sadece 1 staj yapabilir**. 3. sınıfı bitirmiş öğrenciler, **ilk stajını tamamlamadıysa ya da başarısız olduysa** aynı dönemde 2 staj birden yapabilir. Bu durumda olan öğrencilerin staj tarihleri birbirinden farklı olmalıdır.

Sadece mezun durumundaki öğrenciler ara tatilde staj yapabilir. Ancak staj tarihleri akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim tarihlerine **denk gelmemelidir**.

Staj süreleri hesaplanırken **hafta sonları hesaba katılmaz**.

Staj 1 ve Staj 2 aynı kurumda **yapılamaz**. Stajlar, başlanılan firma ya da kurumda sonlandırılmalıdır.

Staj tarihleri resmi tatil tarihlerine denk gelen öğrenciler, staj tarihlerini resmi tatil günlerini saymadan hesaplamalıdır.

Madde 6- Stajlar akademik takvimde belirtilen Bahar Yarıyılı Final sınavlarının bitimini takiben başlar ve Güz Yarıyılı ders başlangıcında sona erer. Staj başvuru formu teslimi, **Bahar Dönemi Mart ayında başlar, Bahar Yarıyılı Final sınavları öncesinde sona erer.**

Madde 7- Öğrenci stajını Bölüm Staj Komisyonu tarafından konu olarak uygunluğu onaylanan staj yerinde yapar. Resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapılabilir. **Staj yerinde en az bir Bilgisayar Mühendisi olmalıdır.**

Öğrencilerin Yükümlülüğü

Madde 8- Staj yapan her öğrenci, staj yaptığı iş yerinin çalışma, düzen, disiplin, iş güvenliği kurallarına, ilgili yasal mevzuata ve “Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda yapacağı staj esasları”na uymak ve iş yerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

8.1- Öğrenciler, staj yapılan iş yeriyle ilgili bilgilerin gizliliğini korumak zorundadır.

8.2- Öğrenciler, staj yaptığı iş yerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.

8.3- Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden veya getirememesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan veya hakkında şikâyette bulunulan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

8.4- Öğrenci, belirlenen tarihte staja başlar. Stajlara devam zorunludur. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. **Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %10’unu aşamaz. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci, izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlar.**

8.5- Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, staj işlemlerini tamamlamadığı sürece **mezun olamaz.**

İşletmelerin Yükümlülüğü

Madde 9- İş yeri yetkililerinin, staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. İş yerleri, staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını uygulamak ve sağlamak ile sorumludur.

Sigortalama

Madde 10- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki

zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir iş yerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine bildirilir.

Staj Süreci ve Staj Evraklarının Teslimi

Madde 11-

a) Öğrenci staj yerini belirler.

b) Öğrenci, iş yerine, Zorunlu Staj Formu ile başvurur ve gerekli kısmının iş yeri tarafından doldurulup imzalanmasını sağlar. Bu form iki nüsha şeklinde hazırlanır. Bölüm Staj Komisyonu uygun gördüğü başvuruları onaylar. Öğrenci bu formlardan birini, **Staj Öncesi Kontrol Formuyla birlikte** bölüm staj komisyonuna teslim eder. Diğer onaylanmış Zorunlu Staj Formu ise öğrencide kalacaktır. Staj yapacağı şirketin istemesi durumunda öğrenci bu formu şirkete teslim edecektir.

c) Staj yapılacak bazı kuruluşların öğrencilerden istediği gerekli belgeler (İl Emniyet Müdürlüğünden sabıka kaydı vs. gibi) öğrencinin müracaatı üzerine Fakülte Sekreterliği tarafından önceden hazırlattırılır.

d) Öğrenci, staj esnasında staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm işleri, gerekli şekil ve belgeleriyle birlikte staj raporuna gerekli titizlikle kaydeder. Staj yaptığı iş yerinin yetkilisine **her sayfasını kaşe bastırarak ve imzalatarak onaylatır.**

e) Staj yapan her öğrenci, bilgisayar mühendisi tarafından doldurulup imzalanmış staj sonuç belgesi ve staj raporu değerlendirme belgesini kapalı bir zarf içinde, kendisinin doldurduğu staj sonrası kontrol belgesi ve staj raporu ile birlikte, staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı derslerinin başlangıcından itibaren **en geç 2 hafta içerisinde, sadece** Bilgisayar Mühendisliği sayfasında duyurulacak olan **kişilere teslim etmelidir.** Süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları **kabul edilmez.**

f) Yurt dışında staj yapacak öğrenciler, yurt dışında yapacağı staja dair gidiş-dönüş, konaklama, sigorta masraf ve yükümlülüklerini kendisinin karşılayacağını beyan ettiği bir yazıyı ve beraberinde staj yapacağı yerin davet ve kabul mektubunu staj yapacağı tarihten en az 1 ay önce Bölüm Başkanlığına vermelidir. Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj bitiminde yurda dönüşlerinde, gerekli belgelere ilaveten ilgili staj yerinden alacakları yaptığı staj konusunu, çalışmalarını ve süresini gösterir bir belgeyi de Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na vermek zorundadırlar.

Kontrol Sistemi

Madde 12- Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından stajın yapıldığı iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca değerlendirilip karara bağlanır.

Genel Değerlendirme Esasları

Madde 13- Staj raporları ve evrakları değerlendirilirken öğrencinin iş yerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırmış olduğu, aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak belirlenir:

a) Staj süresince iş yerinde yapılan çalışmalar ve öğrencinin kendisinin yapmış olduğu işler staj raporuna, yapılan staj türüne göre staj raporu hazırlama esaslarına uygun ve düzenli bir şekilde yazılmalıdır.

b) Aynı staj yerinde staj yapan öğrencilerin aynı bilgi ve kaynaklardan istifade etmeleri doğaldır. Bununla birlikte bu öğrencilerin birbirine çok benzer rapor hazırlamaları kabul edilebilir bir durum değildir. Bu tip stajlar benzerlik derecesine bağlı olarak ya eksik kabul edilir ya da tamamen reddedilir.

c) Sadece kitaplardan ve broşürlerden geçirilmiş metin ve şekillerden ibaret raporlar kabul edilmez. Eğer kitap ve broşürlerden küçük alıntılar yapılırsa mutlaka referans gösterilmelidir.

d) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili **mülakata çağırabilir veya düzeltme isteyebilir**. Staj raporunda düzeltme istenen öğrenci, **en geç iki hafta içinde** istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca kısmen veya tamamen geçersiz sayılır. Başarısız staj çalışmaları yenilenir. Staj değerlendirme sonuçları rapor **teslim tarihinin son gününden sonra en geç 2 hafta içerisinde açıklanır**.

İntibak

Madde 14- Staj bir bütün olarak değerlendirilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlarının ne kadarının staj süresi hesabında göz önüne alınacağına, kabul edileceğine ve daha ne kadar hangi stajı yapacağına Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı karar verir. Yurt dışında yapılan stajların eş değerliğine de aynı şekilde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı karar verir.

Diğer Konular

Madde 15- Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Yönergesi'nde belirtilmeyen konularda; Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonunun teklifi, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığının görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 16- Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu, bölümdeki öğretim üyeleri arasından seçilen 1 başkan, yine öğretim üyeleri ve/veya öğretim elemanları arasından seçilen 2 üyeden oluşan komisyondur. Komisyon başkanı ve 2 üyenin görev süresi 3 (üç) yıldır.

Yürürlük

Madde 17- Bu Yönerge Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu yönerge hükümleri Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü adına Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.