



DİL EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A-

Misyonumuz; Merkezin amacı; çeşitli kurs ve seminer düzenlemek suretiyle isteyenlere başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye'yi, Türk kültürünü ve Türk dilini tanıtmaktır.

Vizyonumuz; Yurt içinde ve yurt dışında başta Türkçe olmak üzere Osmanlıca ve diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla birimler oluşturmak, Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanların eğitimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür;

Müdür, Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanında belirtilen konularla ilgili anabilim dallarında görevli Üniversite (Değişik ibare:RG-31/7/2022-31909) öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir

Müdür, Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından, geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin kurullarına başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararları uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- c) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.
- ç) Merkezin birimleri ve her düzeyde personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Müdür Yardımcısı;

Müdürün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli (Değişik ibare:RG31/7/2022-31909) öğretim elemanları arasından (Değişik ibare:RG-26/3/2014-28953) en fazla iki kişi Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Müdür Yardımcısı olarak üç yıl süre için görevlendirilir.

Müdürün geçici olarak ayrılması halinde yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Müdür Yardımcısının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere birisi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu;

Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür Yardımcıları ile Müdürün teklifi ve Rektörün onayıyla meslek odası temsilcilerinden iki üye ve Üniversite öğretim elemanları arasından iki üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi üç yıldır, süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle görevlendirilebilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri;

-Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Üniversiteden beş öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Öğretim üyeleri Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden üç yıllığına görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

-Yönetim Kurulu; Müdürün daveti ile ayda bir olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda ya da üyelerden üçünün yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına özürsüz katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

Yönetim Kurulunun görevleri

- Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili kararlar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek.
- b) Merkezle ilgili düzenleyici işlemleri hazırlamak.
- c) Merkezin yıllık eğitim-öğretim program ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Merkezde görev yapan okutmanların yetiştirilmesi için planlar hazırlamak ve eğitim programları ile ilgili esasları düzenlemek.
- d) Merkezde birimler oluşturulması ile ilgili esasları belirlemek.
- e) Eğitim, araştırma ve yayın çalışmaları için geçici çalışma grupları, eğitim koordinatörlükleri oluşturmak.
- f) Merkezin öğretim programlarından alınacak ücretleri belirlemek.
- g) Yeni birimler oluşturmak ve mevcut birimlerden kapatılması gerekli görülenler konusunda önerilerde bulunmak.

1.4. Merkezimizin Faaliyet Alanları;

- a) Yurt içinde ve yurt dışında başta Türkçe olmak üzere Osmanlıca ve diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğretmek; Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla birimler oluşturmak.
- b) Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanların öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- c) Merkezin amacı doğrultusunda araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek.
- ç) Türkçeyi en iyi seviyede öğretmek ve Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı gezileri düzenlemek.
- d) Başta Türkçe olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanların eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- e) Türk Dili başta olmak üzere diğer dünya dillerinden ihtiyaç duyulanları öğreten, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtan film, ses ve görüntülü kasetler hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayımlamak.
- f) Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatları ve Dilbilim gibi bölümlerinin son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek, staj yaptırmak, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek.
- g) Yurt dışında yaşayan Türkleri ve Akraba Toplulukları yurt içinde ve/veya yurt dışında temsil eden kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Türk dilinin ve Türk kültürünün zenginleşmesine katkıda bulunmak.
- ğ) Yurt dışında Türkçe öğretimi yapan veya bünyesinde ilgili bölümler bulunan üniversitelerle ve diğer akademik kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- h) Türkiye'de yaşayan yabancıların çocuklarına ve Türkiye dışına çıkacak vatandaşlarımızın yaşadıkları topluma uyum sağlayabilmeleri ve okullarında başarılı olabilmeleri amacıyla Türkçeyi ve ihtiyaç duyulan diğer dünya dillerini öğretmek.
- ı) Diğer ülkelerde yaşayan Türk vatandaşlarına ve soydaşlarımıza, gerekirse Uzaktan Eğitim yoluyla Türk Dili ve kültürünü kazandırmak ve bu amaçla ihtiyaç duyulabilecek ders materyallerini sağlamak.
- i) Türkçe öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile diğer dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak.

j) Üniversiteler arası işbirliği protokolleri kapsamında, yurt dışından gelen öğrenci ve akademisyenler ile Türkiye dışına çıkacak öğrenci ve akademisyenlere ilgili ülkelerin dilini öğretmek.

k) Türkçenin eğitimi ve öğretimiyle ilgili bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla diğer dillerden çeviriler yapmak.

l) Türkçe ve diğer dünya dillerine yönelik dil sınavları düzenlemek; dil yeterlilik belgesi vermek.

m) Türkçeye ve Türk kültürünün tanıtımına hizmet eden başarılı kişilere ödüller vermek.

n) Dil kursları ve Avrupa Birliği ölçütlerine göre dil sınavları hazırlamak ve düzenlemek.

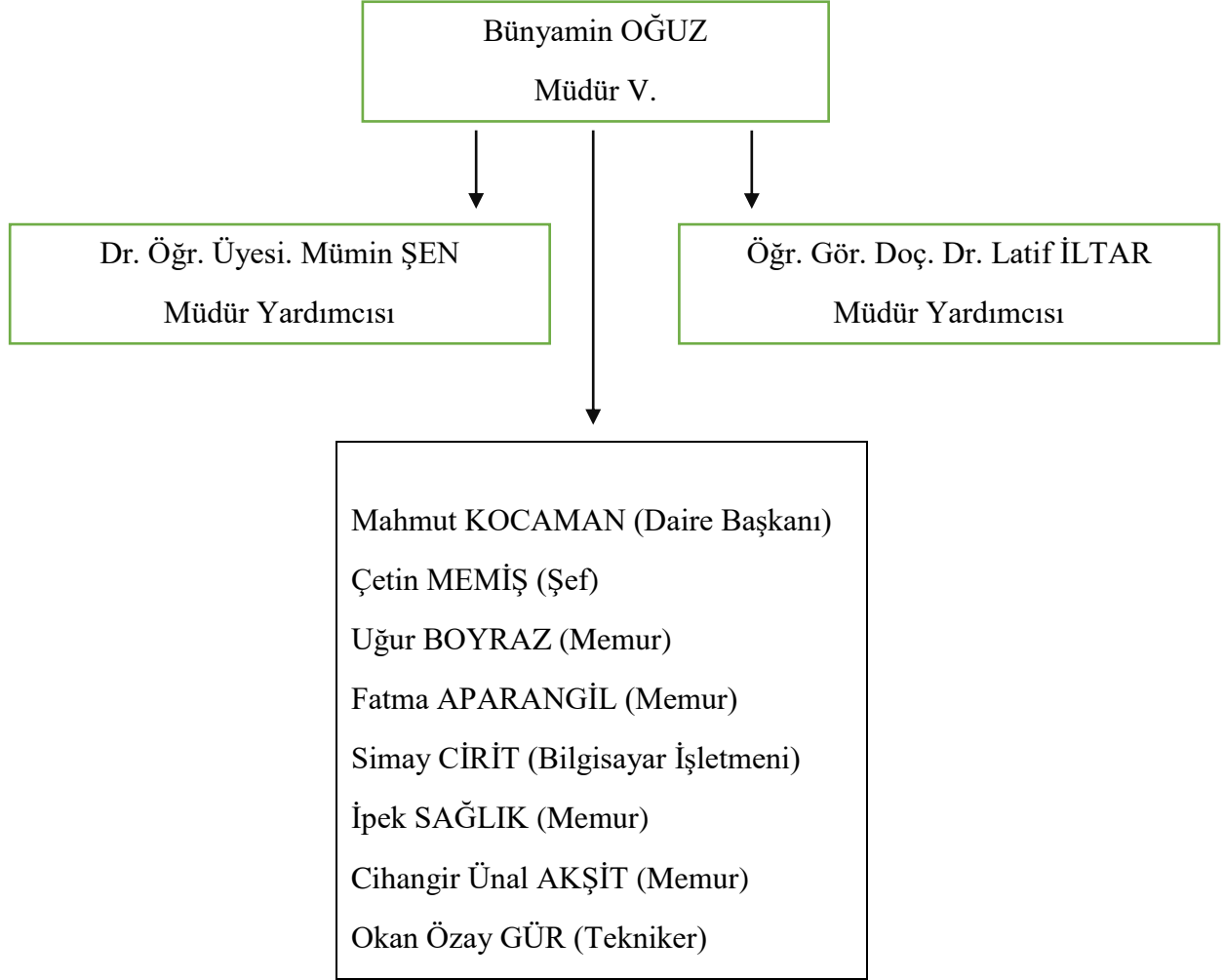
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Örgüt Yapısı

| |
|-------------------------|
| Merkez Müdürü |
| Öğr. Gör. Bünyamin OĞUZ |

| |
|---|
| Merkez Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Doç. Dr. Latif İLTAR |
| Dr. Öğr. Üyesi Mümin ŞEN |
| Merkez Yönetim Kurulu |
| Öğr. Gör. Bünyamin OĞUZ Müdür V. (Başkan) |
| Prof. Dr. Mustafa ERDOĞAN (Üye) |
| Prof. Dr. Osman DÜZGÜN (Üye) |
| Doç. Dr. M. Mücahit ASUTAY (Üye) |
| Dr. Öğr. Üyesi Mümin Şen (Üye) |
| Öğr. Gör. Doç. Dr. Latif İLTAR (Üye) |
| Öğr. Gör. Şinasi YAŞAR (Üye) |

2- Teşkilat Şeması



| AKADEMİK PERSONEL |
|--|
| Öğr. Gör. Bünyamin OĞUZ |
| Öğr. Gör. Doç. Dr. Latif İLTAR |
| Öğr. Gör. Doç. Dr. Cihat Burak KORKMAZ |
| Öğr. Gör. Dr. Kürşat İLGÜN |
| Öğr. Gör. Hidayet ERGÜN |
| Öğr. Gör. Aybegüm AKSAK |
| Öğr. Gör. Ahmet Gürkan KARATAŞ |
| Öğr. Gör. Mehmet TOPAY |
| Öğr. Gör. Çağrı BATRULALKIZ |
| Öğr. Gör. Mert ÇAKIR |
| Öğr. Gör. Ahmet Tayfun ÖZTÜRK |
| Öğr. Gör. Murat ACELE |

3. Fiziki Yapı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Günevler Mah. Cinnah Cad. No:16 Çankaya'da bulunan Cinnah Yerleşkesinde hizmet vermektedir. Merkezimize ait 9 adet sınıf, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Çalışma Odası, 1 adet Ambarımız bulunmaktadır.

4-Bilgi ve Teknolojik Kavramlar

Dil Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER), Türkçenin yabancılara öğretimi alanında faaliyet gösteren bir kurumdur. Türkçenin yabancılara öğretimi alanını akademik bir disiplin haline getirme yolunda önemli adımlar atan Merkezimiz bugüne kadar pek çok öğrenciye Türkçe öğretmiştir.

DİLMER, yabancılara Türkçeyi öğretirken şu ilkelere özen gösterir:

DİLMER, beceri temelli bir dil öğretimi yaklaşımı uygulanmaktadır. Bu bakımdan TÖMER'de okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri ile dilbilgisi alanına yönelik dersler düzenlenir. Her bir beceriye yönelik ders ve etkinlikleri farklı bir öğretim elemanı gerçekleştirir.

DİLMER tematik bir öğretim yaklaşımı hâkimdir. Kurs süresince kullanılan ders materyalleri, Türkçenin fonetik özellikleri ile konuların gündelik hayatta gerekliliği ve birbirleriyle ilişkileri

esas alınarak kurulmuş temalardan oluşur. Böylece kursiyerler birbiriyle ilişkili kelime ve kavramları bir arada öğrenirken, gündelik hayatta kendilerine en gerekli olan kelime ve kalıpları önce öğrenirler.

DİLMER bütün öğrenciler aylık dönemlerde sınavlara alınır. Bu sınavlara göre seviye sınıfları oluşturulur. Seviye sınıfları arasında kur bitiş dönemlerinde sınav sonuçlarına göre geçişler gerçekleşebilir.

DİLMER dil öğretimi, teknolojik imkânlardan yararlanılarak gerçekleştirilir. DİLMER’de yabancılar için özel olarak geliştirilmiş ders materyalleri; televizyon, bilgisayar, yansıtma cihazı gibi teknik imkânlarla öğrencinin hizmetine sunulur. DİLMER, AYBUZEM sisteminde yüklediği dijital dil öğretim materyalleri ve ölçme değerlendirme araçları ile eğitimi sürekli kılmaktadır.

5-Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Sayısı: -1 Adet

Ambar ve Arşiv Alanı: - 15 m2

6-Sunulan Hizmetler.

Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri

*Yabancılara Türkçe Kursu: 39 kurs-760 Öğrenci

*Yabancılara Türkçe Sınavı- 3 sınav – 230 Öğrenci

*Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı (4 program-325 Öğrenci)

*Akademik Türkçe Kursu- 14 Öğrenci

*Konuşma Kulübü - 25 Öğrenci

*Türkçe Akademik Konuşma Sertifika Programı: 15 Öğrenci

*Çocuk İngilizcesi Kursu(2 kurs, 268 katılımcı), Almanca A1 (24 katılımcı), İngilizce A1 (19 katılımcı), İngilizce B1 (16 katılımcı), İngilizce Muafiyet Sınavına Hazırlık Kursu (74 Kişi), YDS YÖKDİL Hazırlık Kursu (40 katılımcı), YDS YÖKDİL Kamp (27 katılımcı), İngilizce B2 Kursu (14 katılımcı), İngilizce A2 (19 katılımcı), İngilizce Akademik Konuşma(12 katılımcı), Akademik Yazma (12 katılımcı) olmak üzere toplam 58 kurs ve 1664 öğrenci.

*Türkçe Hazırlık Eğitimi Öğrencileri Oryantasyon Programı (120 Kişilik)

*Çocuk İngilizcesi Kursu Değerlendirme Toplantısı (200 Kişilik)

*Ramazan Ayı Kültür Tanıtım Toplantısı (160 Kişilik)

*Kültür Tanıtım Toplantısı Yemek Hizmeti (120 Kişilik)

*T.C İçişleri Bakanlığı Ankara İl Göç İdaresi Toplantısı (Uyum ve İletişim ve İkamet İşlemleri Hk)

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Toplantısı (Uluslararası Öğrenci Başvuruları Hk.)

*Tanıtım Toplantısı Yemek Hizmeti (300 Kişilik)

II--AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

Türkçe, Türk kültürü ve yabancı diller alanlarında çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlara öncülük etmek ve rehber olmak temel politikamızdır. Üniversitemizdeki uluslararası öğrencilere ve Türkçe öğrenmek isteyen yabancılara yönelik Türkçe öğretimi başta olmak üzere farklı yabancı dillerde eğitim vermek ve Türkçe ve Türk kültürü ile ilgili araştırmalarda bulunmak, sosyokültürel faaliyetler yapmak, bu alanlarla ilgili çeşitli eğitimler düzenlemek ve öğrencilerimizin iş ve sosyal hayatlarında eğitim aldıkları dilleri etkin bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak temel önceliğimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

A-1:DİLMER Bilanço:

| DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİLANÇOSU | | | | 2023 |
|---|------------|--|----------------------------------|------------|
| İşletme Kodu : 38970625 | | | | |
| İşletme Adı : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi D.S.İ. | | | | |
| Aktif | | | Pasif | |
| 1 DÖNEN VARLIKLAR | 3425839.59 | 3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | | 1972517.9 |
| 10 HAZIR DEĞERLER | 2333865.59 | 32 TİCARİ BORÇLAR | | 166676.56 |
| 102 BANKALAR HESABI | 2333865.59 | 320 SATICILAR HESABI | | 160676.56 |
| 12 TİCARİ ALACAKLAR | 149904 | 326 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | | 6000 |
| 120 ALICILAR HESABI | 149904 | 33 DİĞER BORÇLAR | | 1672580.5 |
| 13 DİĞER ALACAKLAR | 910000 | 336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI | | 1672580.5 |
| 134 İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI | 910000 | 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | | 133260.84 |
| 15 STOKLAR | 32070 | 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | | 96037.63 |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 32070 | 362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI | | 37223.21 |
| | Toplam : | 3425839.59 | 5 ÖZ KAYNAKLAR | 1453321.69 |
| | | | 57 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI | 1819789.62 |
| | | | 570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI | 1819789.62 |
| | | | 59 DÖNEM NET KARIZARARI | -366467.93 |
| | | | 591 DÖNEM NET ZARARI HESABI (-) | -366467.93 |
| | | | Toplam : | 3425839.59 |

A-2: DİLMER Bütçe Gelirleri:**YARDIMCI MİZAN**
01/01/2023 - 31/12/2023
Hesap Aralığı: 600 - 650

İşletmenin Adı : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dil Eğitimi Uygu.ve Araşt.Merk. D.S.İ.
İşletmenin Kodu : 38970625

Yılı : 2023
Ayı : Aralık

| H.Kod | Hesap Adı | Borç | Alacak | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
|--------------|--|------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 600 | YURTIÇİ SATIŞLAR HESABI | 0,00 | 4.541.778,48 | | 4.541.778,48 |
| 600.10 | Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri | 0,00 | 4.541.778,48 | | 4.541.778,48 |
| 600.10.01 | Kurs Gelirleri | 0,00 | 3.937.438,40 | | 3.937.438,40 |
| 600.10.02 | Eğitim Hizmeti Gelirleri | 0,00 | 604.340,08 | | 604.340,08 |
| 612 | DİĞER İNDİRİMLER HESABI (-) | 11.002,72 | 0,00 | 11.002,72 | |
| 612.09 | Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler | 11.002,72 | 0,00 | 11.002,72 | |
| 612.09.01 | Faiz Gelirleri | 11.002,72 | 0,00 | 11.002,72 | |
| 612.09.01.04 | Mevduattan Alınan Faizler | 11.002,72 | 0,00 | 11.002,72 | |
| 642 | FAİZ GELİRLERİ HESABI | 0,00 | 220.059,07 | | 220.059,07 |
| 642.09 | Diğer Gelirler | 0,00 | 220.059,07 | | 220.059,07 |
| 642.09.01 | Faiz Gelirleri | 0,00 | 220.059,07 | | 220.059,07 |
| 642.09.01.04 | Mevduattan Alınan Faizler | 0,00 | 220.059,07 | | 220.059,07 |
| 649 | DİĞER OLAGAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI | 0,00 | 2.863,34 | | 2.863,34 |
| 649.09 | Diğer Gelirler | 0,00 | 2.863,34 | | 2.863,34 |
| 649.09.05 | Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler | 0,00 | 2.762,54 | | 2.762,54 |
| 649.09.05.01 | Personele Yapılan Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Gelirleri | 0,00 | 2.762,54 | | 2.762,54 |
| 649.09.06 | Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Faiz Gelirleri | 0,00 | 100,80 | | 100,80 |
| 649.09.06.01 | Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler | 0,00 | 100,80 | | 100,80 |
| | TOPLAM | 11.002,72 | 4.764.700,89 | 11.002,72 | 4.764.700,89 |

Düzenleyen

Muhasebe Yetkilisi Yrd.

Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Tarih 31/12/2023

Tarih 31/12/2023

Tarih 31/12/2023

İmza

İmza

İmza

A-3: DİLMER Bütçe Giderleri:

YARDIMCI MİZAN
01/01/2023 - 31/12/2023
Hesap Aralığı 830 - 835

İşletmenin Adı : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi D.S.İ.

Yılı : 2023

İşletmenin Kodu : 38970625

Ayı : Aralık

| H.Kod | Hesap Adı | Borç | Alacak | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 5.152.236,10 | 0,00 | 5.152.236,10 | |
| 830.03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 568.613,15 | 0,00 | 568.613,15 | |
| 830.03.02 | Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 395.979,15 | 0,00 | 395.979,15 | |
| 830.03.02.01 | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 245.218,50 | 0,00 | 245.218,50 | |
| 830.03.02.01.01 | Kırtasiye Alımları | 11.668,50 | 0,00 | 11.668,50 | |
| 830.03.02.01.04 | Diğer Yayın Alımları | 221.550,00 | 0,00 | 221.550,00 | |
| 830.03.02.01.05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | |
| 830.03.02.02 | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 56.865,33 | 0,00 | 56.865,33 | |
| 830.03.02.02.01 | Su Alımları | 56.865,33 | 0,00 | 56.865,33 | |
| 830.03.02.03 | Enerji Alımları | 93.895,32 | 0,00 | 93.895,32 | |
| 830.03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 25.805,36 | 0,00 | 25.805,36 | |
| 830.03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 68.089,96 | 0,00 | 68.089,96 | |
| 830.03.05 | Hizmet Alımları | 172.634,00 | 0,00 | 172.634,00 | |
| 830.03.05.01 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 97.914,00 | 0,00 | 97.914,00 | |
| 830.03.05.01.50 | Yemek Hizmeti Alım Giderleri | 97.914,00 | 0,00 | 97.914,00 | |
| 830.03.05.04 | Tarifeye Bağlı Ödemeler | 20.720,00 | 0,00 | 20.720,00 | |
| 830.03.05.04.01 | İlan Giderleri | 20.720,00 | 0,00 | 20.720,00 | |
| 830.03.05.09 | Diğer Hizmet Alımları | 54.000,00 | 0,00 | 54.000,00 | |
| 830.03.05.09.90 | Diğer Hizmet Alımları | 54.000,00 | 0,00 | 54.000,00 | |
| 830.05 | Cari Transferler | 2.192.207,48 | 0,00 | 2.192.207,48 | |
| 830.05.08 | Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar | 280.207,48 | 0,00 | 280.207,48 | |
| 830.05.08.01 | Genel Bütçeye Verilen Paylar | 46.701,25 | 0,00 | 46.701,25 | |
| 830.05.08.01.06 | Hazine Hissesi | 46.701,25 | 0,00 | 46.701,25 | |
| 830.05.08.02 | Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar | 233.506,23 | 0,00 | 233.506,23 | |
| 830.05.08.02.10 | Bilimsel Araştırma Proje Payı | 233.506,23 | 0,00 | 233.506,23 | |
| 830.05.09 | Diğer Transferler | 1.912.000,00 | 0,00 | 1.912.000,00 | |
| 830.05.09.09 | Diğer Transferler | 1.912.000,00 | 0,00 | 1.912.000,00 | |
| 830.05.09.09.01 | İşletmelerarası Karşılıksız Kaynak Aktarımdan Doğan Giderler | 1.912.000,00 | 0,00 | 1.912.000,00 | |
| 830.06 | Sermaye Giderleri | 279.879,00 | 0,00 | 279.879,00 | |
| 830.06.01 | Mamul Mal Alımları | 121.380,00 | 0,00 | 121.380,00 | |
| 830.06.01.02 | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları | 121.380,00 | 0,00 | 121.380,00 | |
| 830.06.01.02.02 | Bilgisayar Alımları | 121.380,00 | 0,00 | 121.380,00 | |
| 830.06.07 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 158.499,00 | 0,00 | 158.499,00 | |
| 830.06.07.07 | Müteahhlik Giderleri | 158.499,00 | 0,00 | 158.499,00 | |
| 830.06.07.07.01 | Hizmet Binası | 158.499,00 | 0,00 | 158.499,00 | |
| 830.10 | Ek Ödeme | 2.111.536,47 | 0,00 | 2.111.536,47 | |
| 830.10.03 | Diğer Ek Ödemeler | 2.111.536,47 | 0,00 | 2.111.536,47 | |
| 830.10.03.01 | Diğer Ek Ödemeler | 2.111.536,47 | 0,00 | 2.111.536,47 | |
| 830.10.03.01.02 | Proje, Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri Ek Ödemesi | 2.111.536,47 | 0,00 | 2.111.536,47 | |
| 835 | GİDER YANSITMA HESABI | 0,00 | 5.152.236,10 | | 5.152.236,10 |
| | TOPLAM | 5.152.236,10 | 5.152.236,10 | 5.152.236,10 | 5.152.236,10 |

Düzenleyen

Muhasebe Yetkilisi Yrd.

Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Tarih 31/12/2023

Tarih 31/12/2023

Tarih 31/12/2023

İmza

İmza

İmza

A-4: DİLMER Gelir:

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU

İşletme Kodu / Adı : 38970625 / Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dil Eğitimi Uygu.ve Araşt.Merk. D.S.İ.

| | 2023 | 2022 |
|---|---------------------|----------------------|
| A- BRÜT SATIŞLAR | 4.541.778,48 | 3.716.369,86 |
| 1- Yurt İçi Satışlar | 4.541.778,48 | 3.716.369,86 |
| 2- Yurt Dışı Satışlar | 0,00 | 0,00 |
| 3- Dönüşüm Gelirleri | 0,00 | 0,00 |
| 4- Diğer Gelirler | 0,00 | 0,00 |
| B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-) | 11.002,72 | 28.241,48 |
| 1- Satıştan İndirimler (-) | 0,00 | 12.500,01 |
| 2- Satış İskontoları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Diğer İndirimler (-) | 11.002,72 | 15.741,47 |
| C- NET SATIŞLAR | 4.530.775,76 | 3.688.128,38 |
| D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-) | 356.063,00 | 190.406,53 |
| 1- Satılan Mamüller Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Satılan Hizmet Maliyeti (-) | 356.063,00 | 190.406,53 |
| 4- Diğer Satışların Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI | 4.174.712,76 | 3.497.721,85 |
| E- FAALİYET GİDERLERİ (-) | 4.764.103,10 | 5.172.240,86 |
| 1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-) | 0 | 0,00 |
| 2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Genel Yönetim Giderleri (-) | 4.764.103,10 | 5.172.240,86 |
| 4-Dönüşüm Giderleri (-) | 0,00 | 0 |
| FAALİYET KARI VEYA ZARARI | -589.390,34 | -1.674.519,01 |
| F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR | 222.922,41 | 314.845,85 |
| 1- Faiz Gelirleri | 220.059,07 | 314.833,84 |
| 2- Konusu Kalmayan Karşılıklar | 0,00 | 0,00 |
| 3- Menkul Kıymet Satış Karları | 0,00 | 0,00 |
| 4- Kambiyo Karları | 0,00 | 0,00 |
| 5- Reeskont Faiz Gelirleri | 0,00 | 0,00 |
| 6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar | 2.863,34 | 12,01 |
| G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-) | 0,00 | 0,00 |
| 1- Karşılık Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Kambiyo Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 4- Reeskont Faiz Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-) | 0,00 | 0,00 |
| OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR | -366.467,93 | -1.359.673,16 |
| H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR | 0,00 | 0,00 |
| 1- Önceki Dönem Gelir ve Karları | 0,00 | 0,00 |
| 2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar | 0,00 | 0,00 |
| I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-) | 0,00 | 0,00 |
| 1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-) | 0,00 | 0,00 |
| DÖNEM KARI VEYA ZARARI | -366.467,93 | -1.359.673,16 |
| J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-) | 0,00 | 0,00 |
| DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI | -366.467,93 | -1.359.673,16 |

A-5: DİLMER Kesin Mizan:**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU**

İşletme Kodu / Adı : 38970625 / Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dil Eğitimi Uygu.ve Araşt.Merk. D.S.İ.

| | 2023 | 2022 |
|---|---------------------|----------------------|
| A- BRÜT SATIŞLAR | 4.541.778,48 | 3.716.369,86 |
| 1- Yurt İçi Satışlar | 4.541.778,48 | 3.716.369,86 |
| 2- Yurt Dışı Satışlar | 0,00 | 0,00 |
| 3- Dönüşüm Gelirleri | 0,00 | 0,00 |
| 4- Diğer Gelirler | 0,00 | 0,00 |
| B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-) | 11.002,72 | 28.241,48 |
| 1- Satıştan İadeler (-) | 0,00 | 12.500,01 |
| 2- Satış İskontoları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Diğer İndirimler (-) | 11.002,72 | 15.741,47 |
| C- NET SATIŞLAR | 4.530.775,76 | 3.688.128,38 |
| D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-) | 356.063,00 | 190.406,53 |
| 1- Satılan Mamüller Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Satılan Hizmet Maliyeti (-) | 356.063,00 | 190.406,53 |
| 4- Diğer Satışların Maliyeti (-) | 0,00 | 0,00 |
| BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI | 4.174.712,76 | 3.497.721,85 |
| E- FAALİYET GİDERLERİ (-) | 4.764.103,10 | 5.172.240,86 |
| 1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-) | 0 | 0,00 |
| 2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Genel Yönetim Giderleri (-) | 4.764.103,10 | 5.172.240,86 |
| 4-Dönüşüm Giderleri (-) | 0,00 | 0 |
| FAALİYET KARI VEYA ZARARI | -589.390,34 | -1.674.519,01 |
| F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR | 222.922,41 | 314.845,85 |
| 1- Faiz Gelirleri | 220.059,07 | 314.833,84 |
| 2- Konusu Kalmayan Karşılıklar | 0,00 | 0,00 |
| 3- Menkul Kıymet Satış Karları | 0,00 | 0,00 |
| 4- Kambiyo Karları | 0,00 | 0,00 |
| 5- Reeskont Faiz Gelirleri | 0,00 | 0,00 |
| 6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar | 2.863,34 | 12,01 |
| G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-) | 0,00 | 0,00 |
| 1- Karşılık Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Kambiyo Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 4- Reeskont Faiz Giderleri (-) | 0,00 | 0,00 |
| 5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-) | 0,00 | 0,00 |
| OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR | -366.467,93 | -1.359.673,16 |
| H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR | 0,00 | 0,00 |
| 1- Önceki Dönem Gelir ve Karları | 0,00 | 0,00 |
| 2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar | 0,00 | 0,00 |
| I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-) | 0,00 | 0,00 |
| 1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-) | 0,00 | 0,00 |
| 3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-) | 0,00 | 0,00 |
| DÖNEM KARI VEYA ZARARI | -366.467,93 | -1.359.673,16 |
| J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-) | 0,00 | 0,00 |
| DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI | -366.467,93 | -1.359.673,16 |

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- » Eğitim teknolojileri altyapısı,
- » Genç ve dinamik yapısı,
- » Tam zamanlı çalışan yetişmiş uzman kapasitesi,
- » Sosyal medyanın aktif kullanılması,
- » Merkezi konumda olması,
- » Uluslararası başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesine verdiği katkı.

B-Zayıflıklar

- » Kampüs ve yerleşkelerin dağınık lokasyonlarda olması.
- » Sanal pos cihazı uygulamasına henüz geçilememiş olması
- » Paydaş birimlerin farklı lokasyonlarda olması nedeniyle süreçlerin yavaş ilerlemesi,

C-Değerlendirme

DİLMER, 2014 yılından beri Türkçe ve yabancı dil kursları başta olmak üzere birçok alanda hizmet vermektedir. Yüz yüze düzenlenen dil kurslarının farklı yerleşkelerde de verilmesi hizmeti talep eden vatandaşlar açısından avantaj sağlamaktadır. Yüz yüze eğitime katılamayan ancak sunulan nitelikli hizmetlerden yararlanmak isteyen kurum içi ve kurum dışı paydaşlar için çevrim içi eğitimlerin düzenlenmesi ve söz konusu eğitimlere talebin artarak devam etmesi, programlarımızın kalitesi ve memnuniyet durumunun açık göstergesidir. Merkezimizin Ankara'da Büyükelçiliklerin yoğun bulunduğu Güvenerler Mahallesi Cinnah Caddesinde olması, diplomatlar ve aileleriyle birlikte uluslararası öğrencilerin de eğitim almak için Merkezimizi tercih etmesinde önemli rol oynamaktadır.

Kurum ziyaretleri ile ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri sayesinde Üniversitemizin ve Merkezimizin tanınırlığına katkıda bulunulmuştur. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün önderliğinde yabancı dil eğitimi alanında kalite ve akreditasyondan taviz vermeden kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirerek DİLMER'i sahasında öncü yapmak için gerekli çalışmalara ara vermeden devam edilmektedir.

V-Öneri ve Tedbirler

- » Kursiyerlerin Merkezimize ödemeleri için sanal pos uygulamasına geçilmesi
- » Merkezimize özgü kursiyerlerin tüm işlemlerinin takip edilebileceği bilgi sisteminin uygulanması
- » Merkez bünyesinde tam zamanlı Almanca ve İngilizce başta olmak üzere yabancı dil öğretim elemanlarının istihdam edilmesi
- » Alanında uzmanlaşan öğretim görevlilerinin tecrübesinden yararlanmaya devam etmek için kurum içi yükselmelerde değerlendirilmesi.
- » Yeni sınıfların teknolojik altyapı ihtiyaçlarının tamamlanması

Ek: İç Kontrol Güvence Beyanı

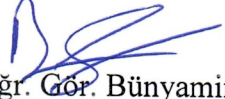
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Öğr. Gör. Bünyamin OĞUZ
Merkez Müdürü V.