

ANKARA ARAřTIRMALARI VE UYGULAMA
ARAşTIRMA MERKEZİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU



Geçmişten Geleceğe



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ankara'nın, başta günümüzdeki merkez ve ilçeleri olmak üzere, geçmişten bugüne tarihi süreç içerisinde idari yapısı içinde yer almış çevresinin; tarihi, yerleşme durumu, nüfus yapısı ve özellikleri, idari yapısı, sosyal ve ekonomik durumu, idari, siyasi, sosyal ve dini kurumları ile din, eğitim, sağlık, kültür, sanat, edebiyat gibi alanlarla, araştırma alanında yaşayan insan unsuru üzerine çeşitli akademik ve bilimsel araştırmalar, incelemeler ve yayınlar yapmak amacıyla kurulan Merkez Müdürlüğümüz 2022 yılına ait tüm bilgiler doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Pof. Dr. Hüseyin ÇINAR
Merkez Müdürü

A- MİSYON VE VİZYON

1-Misyon

Ankara'nın, başta günümüzdeki merkez ve ilçeleri olmak üzere, geçmişten bugüne tarihi süreç içerisinde idari yapısı içinde yer almış çevresinin; tarihi, yerleşme durumu, nüfus yapısı ve özellikleri, idari yapısı, sosyal ve ekonomik durumu, idari, siyasi, sosyal ve dini kurumları ile din, eğitim, sağlık, kültür, sanat, edebiyat gibi alanlarla, araştırma alanında yaşayan insan unsuru üzerine çeşitli akademik ve bilimsel araştırmalar, incelemeler ve yayınlar yapmak; ilgili ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği yapmak.

2-Vizyon

Geçmişten bugüne farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan Ankara ile ilgili araştırmalarda atılacak adımların öncülüğünü yaparak, yürüttüğü ve desteklediği araştırmalar ve projelerle, ülkemizdeki ve dünyadaki saygın araştırma merkezleri arasında yer almaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-Müdürün görevleri

Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olup, Merkezi temsil eder. Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

- a) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- b) Üniversitenin idari birimleri ve üniversite dışı kurum ve kişilerle yazışmalar yapmak.
- c) Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin yönetimi ve işleyişi konusunda tedbirleri almak ve uygulamak.
- b) Yönetim ve Danışma Kurulunun gündemini oluşturmak, üyeleri toplantıya çağırarak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunda alınan kararları uygulamak.
- c) Merkez tarafından desteklenen araştırma projelerinin yürütülüşünü ve işleyişini izlemek ve denetlemek.
- ç) Merkeze bağlı çalışma ofisinin kaliteli hizmet vermesi ve ilgili cihaz, araç ve gereçlerin maksimum verimle kullanımı, sağlıklı işlemesi ve çalışması için her türlü tedbiri almak ve uygulamak.
- d) Merkez tarafından verilen hizmetleri planlamak ve uygulamaları denetlemek, bu çerçevede konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü alarak süresi içinde Rektöre sunmak.
- f) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacı ile girişimlerde bulunmak.
- g) Danışma Kurulunca belirlenen görüş ve önerilerden uygulamaya konulanlar hakkında Danışma Kuruluna rapor sunmak.

ğ) Merkezde görev alacak her türlü akademik, idari, teknik ve diğer personel ihtiyacını ve görevlendirilmeleriyle ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.

h) Rektör tarafından verilen merkezin amacına uygun diğer görevleri yapmak.

2-Müdür yardımcısının görevleri

Müdüre karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

a) Kendisine bağlı birimlerin amacına uygun olarak işleyişini sağlamak, buna ilişkin tüm tedbirleri almak ve uygulamak.

b) Müdürün görevlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak.

c) Müdürün vereceği görevleri yapmak.

ç) Gerekli hallerde Müdüre vekâlet etmek.

3-Yönetim Kurulunun görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili kararları almak.

b) Merkezin ilgili esaslara uygun olarak araştırma alanlarına ilişkin uygulama, plan ve prosedürlerinin taslaklarını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

a) Merkezde yürütülecek araştırma projelerinin desteklenme esaslarını tespit etmek, bu esaslar doğrultusunda desteklenecek projeleri belirlemek, Rektörün onayına sunmak ve bunların yürütülmesini izlemek.

ç) Merkezin bünyesinde kurulacak olan birimler ile çalışma ve proje gruplarını oluşturmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

d) Müdürlükçe hazırlanan programları incelemek ve karara bağlamak.

e) Mali ve idari işlerde Müdüre yardımcı olmak üzere karar almak.

f) Müdür tarafından önerilen konuları karara bağlamak.

g) Danışma Kurulunda belirlenen görüş ve öneriler hakkında karar almak.

4-Danışma Kurulunun görevleri

Danışma Kurulu Merkezin çalışmaları konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Etlik Milli İrade binasında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu
- ç)Danışma Kurulu

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

-

4-İnsan Kaynakları

Merkezimizde bir müdür ve bir müdür yardımcısı hizmet vermektedir.

5-Sunulması Düşünülen Hizmetler

a) Ankara'nın başta merkez ve ilçeleri olmak üzere çevresi ile ilgili her türlü bilimsel ve akademik araştırmalar yapmak; projeler hazırlamak; sempozyumlar, paneller, konferanslar, çalıştaylar vb. faaliyetler düzenlemek; buralarda ele alınan konuları ve sonuçları kamuoyu ve bilim dünyası ile paylaşmak, yayınlar (yazılı, görsel, işitsel, dijital vb.) yapmak.

b) Ankara'nın merkez ve ilçelerinin, geçmişten günümüze uzanan tarihi sürecine ışık tutacak, kent belleğini oluşturmaya katkı sağlayacak arşiv, kütüphane ve arkeolojik malzemelerin suretlerini (mümkünse asıllarını) toplamak/elde etmek, tarihi malzeme olarak tespitini yapmak, envanterini çıkartmak, transkripsiyonu yapmak/yaptırmak, elde edilen bilgi, belge ve materyalleri kamuoyunun istifadesine sunmak, sözlü tarih çalışmaları yapmak, somut ve somut olmayan kültürel mirası ortaya çıkarmak ve araştırma konusu olan şehrin tarihi üzerine farkındalık oluşturmak.

c) Üniversitemizin kurulduğu mahalde gerçekleşen 1402 Ankara Savaşı, bu savaşın alanı ve tarafları üzerine yazılı, sözlü, görsel, işitsel vb. akademik ve bilimsel çalışmalar yapmak.

ç) Merkezin amacı doğrultusunda Osmanlı Türkçesi ve arşiv belgelerinin diplomatik özellikleri üzerine eğitim vermek, kurslar düzenlemek ve bu eğitimler sonrası katılımcılara sertifika vermek.

d) Merkezin amacına uygun yurtiçinde ve yurtdışında sergiler düzenlemek ve tanıtımlar yapmak.

e) Merkezin amacına uygun tarihi ve güncel konularla ilgili analizler yapmak, raporlar ve projeler hazırlamak.

- f) Merkezin amacına uygun olarak, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak akademik ve bilimsel çalışmalar yapmak.
- g) Merkez ile ilgili Üniversite tabanlı web sayfası oluşturmak ve bu sayfa için veri toplamak.
- h) Merkezin amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

Ç- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç

- a) Ankara'nın, başta günümüzdeki merkez ve ilçeleri olmak üzere, geçmişten bugüne tarihi süreç içerisinde idari yapısı içinde yer almış çevresinin; tarihi, yerleşme durumu, nüfus yapısı ve özellikleri, idari yapısı, sosyal ve ekonomik durumu, idari, siyasi, sosyal ve dini kurumları ile din, eğitim, sağlık, kültür, sanat, edebiyat gibi alanlarla, araştırma alanında yaşayan insan unsuru üzerine çeşitli akademik ve bilimsel araştırmalar, incelemeler ve yayınlar yapmak.
- b) Yukarıda, 'a' bendinde belirtilen konular üzerine çalışmalar yapacak olan kişilere ve kurumlara; bilgi aktarma, beceri kazandırma, danışmanlık ve rehberlik yapma gibi faaliyetleri yerine getirmek ve organize etmek.

D-2022 YILI GERÇEKLEŐTİRİLEN FAALİYETLER

Ankara Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi M¼d¼r¼ Prof. Dr. H¼seyin ınar'ın moderat¼rl¼ğ¼nde 28.07.2022 tarihinde "620. Yılında Ankara Savaşı" başlıklı oturum d¼zenlendi.

