



1 AŞAMA
BAŞVURU
ÖNCESİ



Koşulları kontrol et,
firmayı belirle.

1



Uygunluk Koşullarının
Kontrolü

Öğrenci, AYBÜ Endüstri Mühendisliği Bölümü web sitesinde ilan edilen ENGR450 dersine ilişkin akademik, fakülte ve bölüm koşullarını kontrol eder.



Evrak
1. Uygulama Yönergesi

2



Firma Belirleme ve Başvuru

Öğrenci, ENGR450 uygulamasını gerçekleştireceği firmayı belirler. Aday Mühendislik Uygulaması Formunun firma ile ilgili bölümlerini doldurur, gerekli firma onayını alır ve başvuru dilekçesi ile birlikte Bölüm Başkanlığına veya ders yürütücüsüne teslim eder.



Evraklar
6. Aday Mühendislik Uygulaması Formu
10. ENGR450 Başvuru Dilekçesi



Teslim Yeri
Bölüm Başkanlığı
veya Ders Yürütücüsü

2 AŞAMA
BAŞVURU
VE ONAY



Akademik uygunluk,
onay ve SGK işlemleri
tamamlanır.

3



Akademik Uygunluk
ve Bölüm Onayı

Öğrenci, Danışman Uygunluk Belgesini akademik danışmanına sunar. Akademik danışman gerekli akademik şartları kontrol ederek belgeyi imzalar. Belge daha sonra Bölüm Başkanlığı onayına sunulur.



Evrak
3. Danışman
Uygunluk Belgesi



Onaylayanlar
Akademik Danışman
Bölüm Başkanlığı

4



SGK ve Sigorta İşlemlerinin
Tamamlanması

Başvurusu uygun bulunan öğrenci, SGK işlemleri için gerekli belgeleri tamamlar. Öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.



Evrak
4. Genel Sağlık Sigortası
Beyan ve Taahhütnamesi



İşlemi Yürüten
Mühendislik ve Doğa
Bilimleri Fakültesi
Dekanlığı

5



Çalışma Konusunun
Belirlenmesi ve Onaylanması

Öğrenci, firma danışmanı ve akademik danışmanı ile birlikte çalışma konusunu belirler. Çalışma Konusu Onay Dilekçesi firma yetkilisine imzalatılır ve ilan edilen süre içerisinde ders yürütücüsüne teslim edilir.



Evrak
2. Çalışma Konusu
Onay Dilekçesi



Teslim Yeri
Ders Yürütücüsü

3 AŞAMA
UYGULAMA
SÜRECİ



İşletmede çalışma
yürütülür ve süreç
düzenli olarak takip edilir.

6



İşletmede Mesleki Eğitimin
Yürütülmesi ve Aylık Takip

Öğrenci, onaylanan firma ve çalışma konusu kapsamında işletmede çalışmalarına başlar. Yoklama Çizelgesi firma danışmanı tarafından doldurulur ve imzalanır. Firma tarafından öğrenciye teslim edilen çizelge, ilan edilen takvime göre ders yürütücüsüne teslim edilir.



Evrak
5. Yoklama Çizelgesi



Teslim Yeri
Ders Yürütücüsü

7



Ara (Progress) Raporun
Hazırlanması ve Teslimi

Öğrenci, dönem içerisinde gerçekleştirdiği çalışmalarını Ara (Progress) Report şablonuna uygun olarak hazırlar. Rapor, teslimden önce firma danışmanı tarafından incelenir ve imzalanır; ardından ilan edilen tarihe kadar ders yürütücüsüne teslim edilir.



Evrak
7. Ara (Progress)
Report



Onaylayan
Firma Danışmanı



Teslim Yeri
Ders Yürütücüsü

8



Final Raporunun Hazırlanması
ve Teslimi

Öğrenci, ENGR450 kapsamında gerçekleştirdiği çalışmanın tamamını Final Report şablonuna uygun olarak hazırlar. Rapor, firma danışmanı tarafından incelenip imzalandıktan sonra ders yürütücüsüne teslim edilir.



Evrak
8. Final
Report



Onaylayan
Firma Danışmanı



Teslim Yeri
Ders Yürütücüsü

4 AŞAMA
DÖNEM SONU
VE
DEĞERLENDİRME



Raporlar, değerlendirme
formu ve sunum ile süreç
tamamlanır.

9



Firma Değerlendirme Formunun
Hazırlanması ve Teslimi

Firma danışmanı, öğrencinin ENGR450 süresindeki mesleki ve profesyonel performansını değerlendirir. Firma Değerlendirme Formunu doldurur ve imzalar. Öğrenci, kapalı zarf içerisinde teslim aldığı bu belgeyi dönem sonu yürekleriyle birlikte ders yürütücüsüne teslim eder.



Evrak
11. Firma Değerlendirme Formu
(kapalı zarf içinde)



Teslim Yeri
Ders Yürütücüsü

10



Final Sunumu

Öğrenci, bölüm tarafından ilan edilen tarih ve saatte çalışmasını akademik danışman, ders yürütücüsü ve ilgili değerlendirme kurulu/komisyonu önünde sunar. Sunum, bölüm tarafından yayımlanan ENGR450 Final Presentation şablonuna uygun olarak hazırlanır.



Evrak
9. Final Sunumu



Sunum Yeri
Akademik Danışman
Ders Yürütücüsü
ve ilgili Komisyon

11



Nihai Değerlendirme
ve Dersin Tamamlanması

Öğrencinin firma değerlendirmesi, ara raporu, final raporu, final sunumu ve gerekli diğer dönem sonu evrakları, ders yürütücüsü ve/veya Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen ilgili komisyon tarafından birlikte değerlendirilir.

